

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНИСЕЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято
На собрании трудового коллектива
КГБПОУ «Енисейский
многопрофильный техникум»
Протокол от 29.08.2014г.

Утвержден распоряжением
Директора КГБПОУ
Приказ № 32 от 01.09.2014г.
И.В. Жаличкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»**

2014г.

1.Общие положения

1.1.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками техникума, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на образование;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками, работниками и администрацией техникума;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- аттестации педагогических и руководящих работников техникума.

1.5.Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.6. Конфликтная комиссия создается на период с 01 сентября по 31 августа каждого учебного года.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1.Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2.Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);

- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в техникуме в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в техникуме.

2.3. Конфликтная комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой государственной аттестации выпускников;
- спорные оценки знаний поступающих в техникум;
- конфликтные ситуации, возникшие в воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями).

3. Состав комиссии и организация ее деятельности.

3.1. В состав конфликтной комиссии могут входить:

- Заместители директора техникума по УР и УПР;
- методист;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- педагог-психолог
- представители студенческого совета;
- представители родительского комитета.

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее трех человек.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3.6.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

Организация деятельности комиссии:

3.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.9. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

3.10.Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.11.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.12.Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.13.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.14.Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.15.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.16.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.17.Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.18.Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.19.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

4. Права и обязанности членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием членов администрации техникума, преподавателя, мастера п/о, обучающегося.

4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетентности.

4.3. Принимать решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося.

4.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- 4.5. Вызывать на заседания заявителя, свидетелей конфликта, приглашать специалистов.
 - 4.6. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
 - 4.7. Рекомендовать изменения в локальных актах с целью демократизации основ управления техникумом или расширения прав обучающихся.
 - 4.8. Отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- Члены конфликтной комиссии обязаны:
- 4.9. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
 - 4.10. Принимать своевременные решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
 - 4.11. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.
- 5.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 5.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора техникума.
- 5.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.