

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНИСЕЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Енисейский
многопрофильный техникум»



И.В.Каличкина
И.В.Каличкина

Приказ № *1*

от «*09*» *01* 20*24* г.

**Положение о Порядке предоставления
ежемесячной стипендии студентам, обучающимся
по очной и очно-заочной форме обучения
по образовательным программам среднего профессионального
образования в краевых государственных профессиональных
образовательных организациях, осуществляющих деятельность на
территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета,
ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной
и очно-заочной форме программы профессионального обучения
в краевых государственных профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих деятельность на территории
Красноярского края, за счет средств краевого бюджета
в КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»**

г. Енисейск
2024 год

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Уставом Красноярского края;
- указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 г. № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета».

1.1. Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (далее – техникум), осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения, в техникуме, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок), определяет правила предоставления:

ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (далее – стипендия, студенты);

ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (далее – денежная выплата, слушатели).

1.2. Студенты имеют право на предоставление стипендии, слушатели – на предоставление денежной выплаты в случаях, если их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее – члены семьи) являются (являлись) участниками специальной военной операции.

1.3. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

2. Предоставление и выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям

2.1. Для получения стипендии, денежной выплаты студент, слушатель представляют в краевую государственную профессиональную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Красноярского края, в которой они обучаются (далее – образовательная организация), однократно в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление № 1) (в случае обращения за предоставлением стипендии студента);

2) заявление на получение денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление № 2) (в случае обращения за предоставлением денежной выплаты слушателя);

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя (копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, слушателя, указанного в пункте 1.2 Порядка);

4) копию свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом, слушателем и лицом, указанным в пункте 1.2 Порядка, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, указанного в пункте 1.2 Порядка, представляется по собственной инициативе);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, слушателя или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, слушателя (при наличии такой

регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции с указанием начала периода участия членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции.

Заявление № 1, заявление № 2, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в день их поступления.

В случае если заявление № 1, заявление № 2 с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в образовательную организацию в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются студентом, слушателем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, студентом, слушателем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту, слушателю.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

(далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и направляет студенту, слушателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты студента, слушателя. После получения уведомления студент, слушатель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.6. В случае если документы, указанные в подпункте 3 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1 Порядка, не были представлены по собственной инициативе студента, слушателя, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, слушателя, о государственной регистрации заключения брака студента, слушателя, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка, не был представлен по собственной инициативе студента, слушателя, не находится в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка, не был представлен студентом, слушателем и не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении студента, слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов,

указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка, не был представлен студентом, слушателем, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении студента, слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту, слушателю индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.7. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, и принимает решение в форме распорядительного акта:

1) о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в образовательную организацию;

2) о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, которому ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края от 26.12.2023 № 1049-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета» (далее – постановление Правительства края о внесении изменений);

3) о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления

Правительства края о внесении изменений (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции, указано начало периода участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции), либо в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления документа, подтверждающего участие члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции с указанием начала периода участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции, не указано начало периода участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции);

4) о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в образовательную организацию.

2.8. Предоставление стипендии студенту, денежной выплаты слушателю осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента, слушателя.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

1) непредставление или представление студентом, слушателем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 пункта 2.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента, слушателя права на предоставление стипендии, денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

2.10. Перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, которому ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции, осуществляется с 1-го числа месяца, с которого прекращена ранее выплата стипендии, денежная выплата в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции.

Перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции,

решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, осуществляется с 1-го числа месяца участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления студента, слушателя в образовательную организацию и до 1-го числа месяца, в котором ранее принято решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю.

Перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты, осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента, слушателя стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента, слушателя.

2.11. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи студента, слушателя стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента, слушателя – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту, денежная выплата слушателю.

В случае, если студенту, слушателю ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции, выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в следующие сроки:

со дня прекращения выплаты стипендии, денежной выплаты, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента, слушателя – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студентам, денежной выплаты слушателям;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам, денежная выплата слушателям.

В случае, если студент, слушатель, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращался в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи студента, слушателя стал являться участником специальной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента, слушателя – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца,

следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту, денежная выплата слушателю.

Выплата стипендии студенту, денежная выплата слушателю осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, слушателя, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, слушателя, которые указаны в заявлении № 1, заявлении № 2.

2.12. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и образовательной организацией;

2) смерть студента, слушателя;

3) признание студента, слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента, слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту, слушателю принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

2.13. Студент, слушатель обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка, влекущих прекращение выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент, слушатель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка, студент, слушатель в сообщении, поданном в образовательную организацию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительно указывает почтовый адрес, на который должен быть направлен распорядительный акт образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 2.12 Порядка.

Один из членов семьи студента, слушателя, не являющийся участником специальной военной операции, обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка, влекущих прекращение выплаты стипендии студенту,

денежной выплаты слушателю, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда один из членов семьи студента, слушателя узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет студенту, слушателю (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка), одному из членов семьи студента, слушателя (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления студент, слушатель (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка), один из членов семьи студента, слушателя (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка) вправе повторно обратиться с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.14. Выплата стипендии студенту, денежной выплаты слушателю прекращается на основании распорядительного акта образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.12 Порядка:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 Порядка, – со дня издания распорядительного акта в форме приказа

об отчислении студента, слушателя из образовательной организации, за исключением случаев перевода студента, слушателя из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–5 пункта 2.12 Порядка, – со дня наступления указанных обстоятельств.

2.15. Образовательная организация осуществляет личное ознакомление студента, слушателя с распорядительным актом в форме приказа под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания:

о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю;

о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, которому ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции;

о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже;

о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю осуществляет:

личное ознакомление студента, слушателя с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю под подпись по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.12 Порядка;

личное ознакомление одного из членов семьи студента, слушателя, не являющегося участником специальной военной операции, с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю под подпись по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка;

направление студенту, слушателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения распорядительного акта в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка.

2.16. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

2.17. Студентам – получателям стипендии, слушателям – получателям денежной выплаты, переведенным из одной образовательной организации

в другую, стипендия, денежная выплата предоставляется при условии предъявления студентом, слушателем в течение 3 рабочих дней с момента перевода справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, денежной выплаты, дату, с которой предоставлялась стипендия, денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, денежная выплата.

Студентам, слушателям, переведенным из одной образовательной организации в другую, выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения, в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

Директору
КГБПОУ «Енисейский
многопрофильный техникум»
И.В. Каличкиной

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (далее – ежемесячная стипендия)

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

_____ ,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставлять ежемесячную стипендию:

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

_____ (наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____ ,

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись студента)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
ежемесячной стипендии студентам, обучающимся
по очной и очно-заочной форме обучения по
образовательным программам среднего
профессионального образования в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях, осуществляющих
деятельность на территории Красноярского края, за
счет средств краевого бюджета, ежемесячной
денежной выплаты слушателям, осваивающим в
очной и очно-заочной форме программы
профессионального обучения, в краевых
государственных профессиональных
образовательных организациях, осуществляющих
деятельность на территории Красноярского края, за
счет средств краевого бюджета

Директору
КГБПОУ «Енисейский
многопрофильный техникум»
И.В. Каличкиной

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям,
осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального
обучения в краевых государственных профессиональных образовательных
организациях, осуществляющих деятельность на территории
Красноярского края, за счет средств краевого бюджета
(далее – ежемесячная денежная выплата)

1. Сведения о слушателе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату:

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет слушателя, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

4. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении слушателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись слушателя)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением _____

_____ (наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись слушателя)