ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол №_____

«___» _____20__

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ Енисейский многопрофильный техникум»
И.В. Каличкина
№ приказа_____
«__»_____20____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
52A81533CB1091E0D31688598453F297
Владелец: Каличкина Ирина Владимировна
Действителен: с 10.02.2026 до 06.05.2027

# Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Енисейский многопрофильный техникум»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Енисейский многопрофильный техникум» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Енисейский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по

образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Устав и иные локальные нормативные акты техникума, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

## 2. Порядок и основания перевода

2.1. Общие требования к переводу обучающегося

2.1.1. Перевод обучающегося может осуществляться:

- из другой образовательной организации (далее – другая организация),
- в другую образовательную организацию,
- внутри образовательной организации с одной образовательной программы на другую (внутренний перевод).

2.1.2. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся:

в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей, образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на другую программу профессионального обучения - программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.1.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению техникума.

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;

- при наличии в образовательной организации, куда желает перевестись обучающийся, (далее – принимающая организация) вакантных мест для перевода.

2.1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится:

1) по специальности или направлению подготовки в целом;

2) раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

3) раздельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Конкурсный отбор проводится на основании документов, подтверждающих обучение и представленных лицами, подавшими заявления о переводе. Преимуществом при зачислении обладают лица:

имеющие более высокий средний балл успеваемости. Средний балл рассчитывается по результатам промежуточной аттестации, представленным в справке о периоде обучения;

имеющие индивидуальные достижения, значимость которых определяет конкурсная комиссия, которая проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора и(или) положением о конкурсной комиссии по переводу.

2.1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.10. Перевод из другой образовательной организации и внутренний перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в течение года.

Общий срок проведения перевода не может превышать 45 календарных дней.

2.2. **Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации.**

2.2.1. Лицо, обучающееся в другой организации и желающее перевестись, подает там, где обучается, заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.2.2. Обучающийся, желающий перевестись из другой организации (далее – исходная организация), подает в техникум, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью лица, которое переводится в образовательную организацию, факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.9 настоящего Положения.

2.2.4. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Зачет дисциплин осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.2.5. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования, принимающей образовательной организацией выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью принимающей организации.

2.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации:

- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (по программам среднего профессионального образования),

представляет в структурное подразделение, в котором будет обучаться:

а) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом или копию распорядительного акта об отчислении;

б) документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

2.2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.2.8. Техникум готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в порядке перевода издается после поступления документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Положения, в следующие сроки:

- в течение трех рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также согласие на обработку персональных данных.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение в образовательной организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами техникума.

2.2.11. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному

обучающемуся принимающей организацией в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.2.12. В случае отказа в зачислении оригиналы поданных документов возвращаются не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявления о возврате документов.

2.3. **Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию.**

2.3.1. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной.

2.3.2. Обучающийся, желающий продолжить освоение образовательной программы в другой образовательной организации, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения. Заявление оформляется на имя руководителя образовательной организации.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения техникум, выдает ему справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации. Справка подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью образовательной организации.

2.3.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.3.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается с соблюдением следующих сроков со дня поступления заявления об отчислении:

- в течение трех рабочих дней при переводе на обучение по программам среднего профессионального образования.

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются следующие документы:

- заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (по программам среднего профессионального образования);

- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в образовательную организацию,

- справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную образовательную организацию, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4. **Порядок перевода внутри образовательной организации с одной образовательной программы на другую.**

2.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в образовательной организации, осуществляется по личному заявлению обучающегося о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее – заявление о переводе).

2.4.2. Перевод обучающегося для продолжения обучения по другой образовательной программе и(или) другой форме обучения допускается при наличии вакантных мест.

2.4.3. На основании заявления о переводе не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (при наличии), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или

переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе готовится приказ о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее – приказ о переводе).

2.4.5. В случае перевода по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

2.4.6. В личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе, согласие на обработку персональных данных.

2.4.7. В студенческий билет, зачетную книжку обучающегося (либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами) вносятся соответствующие записи об изменении образовательной программы и(или) формы обучения.

## 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Досрочно отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательной организации, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательной организации;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

4) в иных случаях, установленных законодательством.

При обучении по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) обучающийся может быть отчислен досрочно (при этом договор может быть расторгнут в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг,

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

Основанием для издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается согласно календарному учебному графику. Дата отчисления в приказе указывается следующим образом:

для обучающихся, не подавших заявление о предоставлении каникул по окончании обучения – дата окончания срока обучения согласно календарному учебному графику;

для обучающихся, подавших заявление о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации – день окончания каникул.

3.5. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося.

3.5.1. Отчисление обучающегося по его инициативе осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Обучающийся подает заявление об отчислении.

Отчисление оформляется приказом не позднее 3 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления.

3.5.2. Отчисление обучающегося в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление об отчислении в

порядке перевода и справка о переводе принимающей образовательной организации.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются документы, указанные в п. 2.3.5 настоящего Положения.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе образовательной организации.

Обучающийся может быть отчислен досрочно по инициативе образовательной организации:

3.6.1. Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости обучения.

Основанием для отчисления в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг является уведомление о предстоящем отчислении в связи с наличием задолженности, которая не была устранена в течение срока, установленного договором.

Приказ об отчислении в случае установления просрочки оплаты стоимости обучения издается не позднее 10 рабочих дней с даты окончания указанного в договоре срока для ликвидации задолженности.

Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем окончания указанного в договоре срока для ликвидации задолженности.

3.6.2. Отчисление в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для отчисления в этом случае является служебная записка с указанием того, в чем выражается действие (бездействие) обучающегося и уведомление о предстоящем отчислении.

Приказ об отчислении, в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, издается не позднее 10 рабочих дней с даты окончания указанного в договоре срока. Датой отчисления является рабочий день, следующий заднем окончания указанного в уведомлении срока.

3.6.3. Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и невыполнению учебного плана.

3.6.3.1. В связи с наличием академической задолженности (в случае неявки без уважительной причины или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» при прохождении во второй раз повторной промежуточной аттестации).

Основанием для издания приказа об отчислении является протоколы экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменационная ведомость, лист сдачи академической задолженности.

Приказ об отчислении издается не позднее 3 рабочих дней с даты заседания педагогического совета. Датой отчисления является рабочий день, следующий за днем заседания педагогического совета.

3.6.3.2. В связи с непрохождением по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» во время прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с оценкой «неудовлетворительно» или акт неявки на государственное аттестационное испытание.

3.6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения обучающимся устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в образовательной организации.

3.6.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

3.6.4.2. Обучающийся обязан предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде. Объяснения пишутся в произвольной форме на имя руководителя образовательной организации.

В случае если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя штатными сотрудниками образовательной организации.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.6.4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления

руководителю образовательной организации, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.6.4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6.4.5. Основанием для издания приказа об отчислении является протокол заседания дисциплинарной комиссии.

3.6.4.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6.5. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление. Факт нарушения порядка приема в образовательную организацию устанавливает создаваемая распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения комиссия, формируемая в составе не менее из двух человек. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается норма правил приема в образовательную организацию, которую нарушил обучающийся. Основанием для издания приказа об отчислении в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, является протокол заседания созданной комиссии. Образовательная организация уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг о намерении прекратить с ним образовательные отношения. Все результаты обучения аннулируются, о чем делается соответствующая запись в справке об обучении: «Результаты промежуточной аттестации аннулированы в связи с нарушением порядка приема».

3.7. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

3.9. Отчисление оформляется приказом, подписанным руководителем образовательной организации или должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа и(или) доверенности.

3.10. Отчисленному лицу выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.11. В соответствии с приказом об отчислении, обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке.

3.12. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.13. Обучающийся имеет право отозвать заявление об отчислении до даты подписания приказа об отчислении.

## 4. Порядок восстановления в образовательной организации

4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест, как правило, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Количество вакантных мест определяется образовательной организацией. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, образовательная организация проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места лиц, прошедших конкурсный отбор, или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. Обучение (при восстановлении) осуществляется по образовательной программе, по которой ранее не завершилось освоение образовательной

программы. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из образовательной организации, образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, образовательная организация определяет условия восстановления на обучение по иной реализуемой ей образовательной программе.

4.5. Для восстановления в число обучающихся образовательной организации претенденту помимо заявления необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании или об образовании и о квалификации;
- справку об обучении;
- другие документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения (по усмотрению претендента);
- согласие на обработку персональных данных.

4.6. При восстановлении для обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Решение о восстановлении в число обучающихся оформляется приказом, не позднее 3 рабочих дней. Если отчисление произошло по инициативе техникума (например, за академическую неуспеваемость, нарушение устава), решение о восстановлении принимает администрация техникума, о принятом решении сообщает не позднее 3 рабочих дней.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о восстановлении.