

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Енисейский многопрофильный техникум»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
КГБПОУ «Енисейский
многопрофильный техникум»
Приказ № _____
от «31» августа 2018 г.

**Положение о порядке присвоения квалификации, заполнении и выдаче
свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по
образовательным программам среднего профессионального
образования, реализуемым КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный
техникум»**

1. Назначение

Настоящее Положение устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего, должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам, реализуемым КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум».

2. Область применения

Положение предназначено для структурных подразделений, преподавателей и обязательно для исполнения всем педагогическим составом КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», принимающим участие в реализации образовательного процесса.

3. Срок действия

Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом техникума и вводится в действие приказом директора КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум». Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается в порядке, установленном для его принятия.

4. Сокращения, обозначения и определения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт, нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ШССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

ПКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессиональный модуль (ПМ) - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

МДК – междисциплинарный курс, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», техникум – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енисейский многопрофильный техникум».

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с нормативными документами (далее Положение):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с дополнениями и изменениями в действующей редакции (в действующей редакции);
- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в действующей редакции (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется

профессиональное обучение» в действующей редакции (в действующей редакции).

- Уставом КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум».

5.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме по профессии рабочего (должности служащего).

5.3. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования.

5.4. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

5.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

5.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

5.7. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

5.8. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности техникума, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

6. Процедура присвоения квалификации рабочего, должности служащего

6.1. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/служащего.

К аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, успешно освоившие все элементы профессиональных модулей, относительно учебного плана для присвоения квалификации по рабочей профессии.

На протяжении всего срока обучения в журнале производственного обучения в конце каждого курса на основании представленных характеристик прохождения производственной практики обучающимися, мастером производственного обучения фиксируется рекомендуемый разряд.

6.2. Formой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

6.3. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Formой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет.

6.4. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

6.5. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

6.6. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает аттестационно-квалификационная комиссия, утверждаемая приказом директора для организации и проведения экзамена (квалификационного) по ПМ. Решение оформляется протоколом (Приложение 1).

6.7. На основании протокола о присвоении квалификации обучающемуся и рекомендованному разряду, Председатель ГЭК выносит заключение о присваиваемом разряде в протокол по проведению государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

6.8. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующему на момент применения.

6.9. Повышенный разряд может быть присвоен в том случае, если обучающийся имеет отличные оценки по теоретическому курсу (МДК), практике и экзамену (квалификационному).

7. Порядок учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

7.1. Бланки хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

7.2. Передача полученных образовательной организацией бланков в другие образовательные организации не допускается.

7.3. Для учета выдачи свидетельств в техникуме ведется книга регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. В книгу заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- серия номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество студента;
- наименование профессии, специальности;
- наименование присвоенной квалификации, разряда;
- дата и номер протокола заседания;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ. Если документ выдается по доверенности, то подпись получившего. Если документ отправляется через операторов почтовой связи, то дата и номер почтового отправления;

7.4. Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью техникума. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

7.5. В книге регистрации ведется единый учет выданных свидетельств по всем формам обучения.

8. Выдача свидетельств

8.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по ОПОП профессиям рабочих, должностям служащих, специалистов среднего звена, успешно прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения ГЭК.

8.2. Дубликат свидетельства выдается:
взамен утраченного свидетельства;
взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

8.3. Дубликаты свидетельства оформляются на бланках свидетельства, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

8.4. Дубликаты свидетельства выдается на основании личного заявления.

8.5. Свидетельство (дубликат свидетельства) выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым было выдано (направлено) свидетельство (дубликат свидетельства), хранятся в архивных документах техникума.

Министерство образования Красноярского края
 Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Енисейский многопрофильный техникум»

**ПРОТОКОЛ
 заседания комиссии**

г. Енисейск

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

о сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности/подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии

_____ группа

1. Обучающийся

_____ освоил (а) программу профессионального модуля

в объёме _____ часов теоретического обучения и _____ недель производственной практики с результатами промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (наименование МДК, практики)	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Решение аттестационно-квалификационной комиссии:

Признать, что обучающийся _____

Ф.И.О.

вид профессиональной деятельности _____

освоил/не освоил

сдал экзамен (квалификационный) с оценкой _____

Присвоить квалификацию по _____

профессии/должности

наименование профессии/должности

_____ разряд

Председатель: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____