

ПРИНЯТО Совет учреждения

Протокол № _____ от
«28» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «Енисейский
многопрофильный техникум»

Приказ № _____
от «28» июня 2019 г.



**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
программам среднего профессионального образования - программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы
подготовки специалистов среднего звена, программ
профессионального обучения - программы профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы
переподготовки рабочих, служащих, программы повышения
квалификации рабочих, служащих в
КГБ ПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,ст.30,ст.58,ст.62);

Закона Красноярского края «Об образовании» № 12-2674-орг. от 03.12.04. (в редакции от 27.06.2013г.);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям /специальностям (далее ФГОС СПО);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

II. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичность и порядок поведения

2.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, программы профессионального обучения сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений, обучающихся техникума.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога - оценку результативности профессионально - педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

2.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС и ППССЗ в техникуме разрабатываются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

III. Планирование и организация текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным

материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

3.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

3.3. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину/МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие формы:

- контрольная работа по отдельной дисциплине или МДК;
- защита практических и лабораторных работ;
- защита проектов;
- защита рефератов;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- коллоквиумы и т.д.

Возможны и другие виды формы контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

3.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку. Проводится для оценки уровня освоения дисциплины (модуля) с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю в целом;
- уровня сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений работать самостоятельно с учебной и справочной литературой;
- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности.

3.6. Система текущего контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания ФГОС СПО по специальностям;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК), техникума.

3.7. Текущий контроль, успеваемости планируется преподавателем в соответствии с календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, МДК и доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра либо в начале изучения дисциплины. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несут преподаватели, которые определяют формы и методы текущего контроля, исходя из специфики дисциплины, МДК, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Для проведения текущего контроля успеваемости преподаватели осуществляют разработку контрольно-оценочных средств.

3.8. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах, отведенного учебным планом на соответствующую дисциплину, МДК, профессиональный модуль. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий.

3.9. Текущий контроль результатов прохождения учебной и производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (фиксируется руководителем практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике по практике);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для выполнения практической работы, в соответствии с заданием.

IV. Планирование и организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся является основной формой контроля учебной работы, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия уровня подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее, ФГОС СПО).

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам.

4.4. Формы промежуточной аттестации обучающихся по конкретным учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям, периодичность и календарные сроки отражены в учебных планах СПО, утверждаемых директором техникума.

4.5. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

4.6. Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств.

4.7. Контроль организации промежуточной аттестации обучающихся возлагается на заведующего отделения СПО и заместителя директора по учебно-производственной работе в пределах их компетенции.

V. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

5.1. По каждой учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

5.2. При выборе учебных дисциплин или МДК, для которых устанавливается промежуточная аттестация в форме экзамена, администрация техникума руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, МДК;

- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, МДК.

В случае изучения учебной дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом из семестров.

5.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и/или МДК может планироваться при наличии между ними междисциплинарных связей.

5.4. Экзамен (квалификационный) планируется после завершения подготовки по профессиональному модулю.

5.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.6. По каждой учебной дисциплине или МДК для которых формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, предусматривается консультация. Продолжительность консультации - два академических часа.

5.7. По каждому профессиональному модулю, для которого формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен (квалификационный), предусматривается консультация.

5.8. Зачет и/или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации обучающихся может предусматриваться по учебным дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, отводится меньший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.9. По учебным и производственным практикам планируется промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

5.10. Комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК может планироваться при наличии между ними междисциплинарных связей.

5.11. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики, и предусматриваются в календарно-тематическом плане учебной дисциплины,

профессионального модуля. На проведение зачета, дифференцированного зачета планируется не более двух академических часов.

VI. Организация и проведение зачета, дифференцированного зачета

6.1. Зачет, дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный, по учебной дисциплине, МДК практике может проводиться как устно, так и письменно; возможно проведение зачета, дифференцированного зачета в виде защиты рефератов, докладов, собеседования, тестирования и др.

6.2. Для проведения зачета, дифференцированного зачета, по учебной дисциплине, МДК, практике, преподаватель на основе требований к результатам обучения, сформулированных в программе учебной дисциплины или профессионального модуля, разрабатывает контрольно-оценочные средства.

6.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

6.4. Зачет, дифференцированный зачет (в том числе, комплексный), проводит преподаватель (или преподаватели), который(е) вел(и) занятия по учебной дисциплине, МДК, практике в текущем семестре. Для аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться представители работодателей, преподаватели, читающие смежные дисциплины. В некоторых случаях, по решению администрации, зачет, дифференцированный зачет, может проводить другой преподаватель или комиссия, состоящая из двух преподавателей и представителя администрации техникума.

6.5. На зачет, дифференцированный зачет, обучающийся обязан предъявить преподавателю зачетную книжку.

6.6. Результаты зачета, дифференцированного зачета объявляются обучающимся, заносятся преподавателем в журнал учебной группы и в зачетную книжку обучающегося в день их проведения.

6.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по учебной дисциплине, МДК, практике входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой учебной дисциплины, профессионального модуля;

- сформированность компетенций, умение обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач, выполнение определенных видов профессиональной деятельности;

- полнота, обоснованность, четкость, и краткость изложения ответа, демонстрация умений.

6.8. Результаты зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», а дифференцированного зачета, итоговой письменной и домашней контрольной работы - «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовл.)», «2 (неуд.)».

6.10. Отметки «не зачтено» или «2 (неуд.)» не выставляются в журнал учебной группы.

6.11. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет и отсутствии у обучающегося оценок текущего контроля по дисциплине, МДК, практике преподаватель делает в зачетной ведомости отметку «н/а» (не аттестован).

6.13. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачет, заместитель директора по УПР, заведующий отделения СПО организует сдачу зачета, дифференцированного зачета по индивидуальному графику. Обучающийся приходит на зачет, дифференцированный зачет, в установленное время с зачетной книжкой. По итогам зачета, дифференцированного зачета преподаватель заполняет зачетную книжку обучающегося.

6.14. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.14. После завершения промежуточной аттестации, запланированной в текущем семестре, назначается пересдача неудовлетворительных оценок, полученных по результатам зачета, дифференцированного зачета, по дисциплине, МДК, практике. Секретарь учебной части оформляет лист сдачи задолженности, где преподаватель фиксирует результат пересдачи. Пересдача обучающимся неудовлетворительной оценки преподавателю разрешается не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения пересдачи во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состоящей из двух преподавателей и представителя администрации, оценка которой является окончательной. В случае получения неудовлетворительной оценки при сдаче зачета, дифференцированного зачета обучающийся представляется к отчислению из

техникума за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (как основание для прекращения образовательных отношений с обучающимся предусмотрено частью 11 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ). Согласно данной норме обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.15. В целях повышения оценки допускается повторная сдача зачета, дифференцированного зачета по направлению заместителя директора по УПР (лист пересдачи). Обучающемуся разрешается повторная сдача дифференцированного зачета, при отсутствии пропусков занятий по дисциплине без уважительных причин (в исключительных случаях по письменному распоряжению директора или заместителя директора по учебно-производственной работе).

VII. Организация и проведение экзамена, квалификационного экзамена

7.1. Экзамен по учебной дисциплине, МДК, может проводиться устно, письменно или в смешанной форме. Возможно проведение экзамена в форме тестирования.

7.2. Порядок и форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК устанавливаются преподавателем и доводится классным руководителем, мастером производственного обучения до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

7.3. Для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК, преподаватель на основе требований к результатам обучения, сформулированных в программе учебной дисциплины или профессионального модуля, разрабатывает контрольно-оценочные средства.

7.4. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет времени, отведенного на консультации.

7.5. Перед началом учебного года заместитель директора по УПР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации классный руководитель и мастер производственного обучения доводит до сведения обучающихся перечень дисциплин, МДК, практик, выносимых на промежуточную аттестацию, а также форму проведения.

7.6. При составлении расписания промежуточной аттестации для одной группы в один день планируется только один экзамен.

7.7. При организации экзаменационной сессии интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

7.8. Экзамен (в том числе, комплексный) проводит преподаватель (или преподаватели), который(е) вел(и) занятия по учебной дисциплине, МДК в текущем семестре. Для аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться представители работодателей, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.9. Экзамен, в том числе комплексный, проводится в специально подготовленной аудитории. Продолжительность выполнения экзаменационного задания определяется контрольно-оценочными средствами по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

7.10. Перед началом экзамена преподаватель берет у заместителя директора по УПР экзаменационную ведомость.

7.11. При явке на экзамен, организованный в период экзаменационной сессии, обучающийся обязан предъявить преподавателю зачетную книжку.

7.12. Результаты экзамена объявляются обучающимся в день его проведения и заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учебной группы и в зачетную книжку обучающегося.

7.16. По результатам комплексного экзамена выставляется одна оценка, за которую расписываются все экзаменаторы.

7.17. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине, МДК входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой учебной дисциплины, ПМ;
- сформированность компетенций, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота, обоснованность, четкость, и краткость изложения ответа.

7.18. Результаты экзамена оцениваются отметками: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовл.)», «2 (неуд.)».

7.19. Отметка «2 (неуд.)» выставляется только в экзаменационную ведомость.

7.20. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель делает в экзаменационной ведомости отметку «н/я (не явился)».

7.21. Полностью заполненная экзаменационная ведомость возвращается преподавателем заместителю директора по УПР в день проведения экзамена. Запрещается передавать экзаменационную ведомость через обучающихся или других лиц.

7.22. В случае неявки обучающегося на экзамен, заместитель директора по УПР организует сдачу экзамена по индивидуальному графику. Обучающийся приходит на экзамен в установленное время с зачетной книжкой.

VIII. Формы, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

8.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения тем разделов профессиональных модулей.

8.2. Выбор порядка, форм аттестации определяется преподавателем, периодичность аттестации определяется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, МДК.

8.3. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участи в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

8.4. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы профессионального обучения.

8.5. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

8.6. При проведении экзамена по учебной дисциплине, МДК уровень подготовки оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

8.7. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационную ведомость и сдаются в учебную часть.

IX. Порядок хранения зачетных и экзаменационных ведомостей

9.1. Зачётные и экзаменационные ведомости, подшиваются заместителем директора по УПР. На их основе после окончания промежуточной аттестации заполняется сводная ведомость.

9.2. Ведомости хранятся у заместителя директора по УПР в течение всего срока обучения соответствующей группы.

9.3 После окончания техникума соответствующей группой ведомости передаются в архив.