

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №

от 06 декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ Енисейский  
многопрофильный техникум»  
И.В. Каличкина \_\_\_\_\_  
№ приказа \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о посещении учебных занятий**  
**в краевом государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Енисейский многопрофильный техникум»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Енисейский многопрофильный техникум» (далее-Техникум) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Трудового кодекса Российской Федерации;

1.1.4. Устава Техникума;

1.1.5. Правил внутреннего трудового распорядка Техникума;

1.2. Право посещения занятий в Техникуме администрацией, внутренними комиссиями, педагогическими работниками осуществляется в рамках проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Для целей настоящего положения под учебным занятием понимается:

1.3.1. лабораторное занятие;

1.3.2. практическое занятие;

1.3.3. консультация;

1.3.4. лекция;

1.3.5. семинар;

1.3.6. занятие в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Целью посещения учебных занятий является изучение деятельности преподавателя (включая педагога, мастера производственного обучения, иного педагогического работника, реализующего в техникуме образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного образования) (далее по тексту - преподаватель), накопление и анализ информации о его работе, оценка результатов деятельности преподавателя.

2.2. Посещение занятий и оценка методики преподавания администрацией Техникума, руководителями методических объединений, членами комиссии по аттестации, иными комиссиями является одной из форм проверки работы преподавателя. Основной целью посещения занятий является оказание методической помощи, повышение качества работы как отдельных преподавателей, так и Техникума в целом, выявление нарушений.

2.3. Основными задачами посещения учебных занятий являются:

помощь в выполнении профессиональных задач;

контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися техникума ФГОС СПО/ФГОС СОО по дисциплинам (модулям), иных образовательных программ;

контроль за соблюдением рабочих программ, учебных планов, методических документов;

контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

повышение эффективности результатов работы техникума;

оказание преподавателю конкретной и своевременной методической помощи;

изучение и обобщение положительного и негативного опыта преподавателя.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Плановое посещение занятий осуществляется в соответствии с графиком, который утверждается директором техникума. При плановых посещениях занятия одного преподавателя могут посещаться не чаще 2 (двух) раз в месяц.

3.2. Внеплановые посещения занятий преподавателя (преподавателей) Техникума осуществляются в связи с жалобами или обращениями обучающихся или их родителей (законных представителей), неудовлетворительными результатами аттестации обучающихся (как

промежуточной, так и итоговой), низкие показатели текущей проверки знаний, диагностических, административных или иных проверочных работ, а также в случае проведения служебного расследования. В случае внепланового посещения учебного занятия уведомление преподавателя не обязательно.

3.3. Количество посещённых занятий одного преподавателя должно быть не реже одного раза в учебный период.

3.4. Координационную деятельность в процессе посещений занятий осуществляет зам. директора по УПР.

3.5. *Посещение занятий представителями администрации техникума:*

представители администрации техникума (директор, руководители отделений, заместитель директора по УПР, специалисты по методической работе) посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

соответствия образовательного процесса комплексному учебно-методическому обеспечению (нормативно-методическому, учебно-информационному, методическому);

уровня материально-технического обеспечения образовательного процесса;

соблюдения требований охраны здоровья обучающихся;

профессиональных компетенций, трудовой дисциплины и профессиональной этики преподавателя;

организации образовательного процесса и воспитательной работы;

психологического климата в учебной группе;

объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.

*Посещающие занятия представители администрации имеют право:*

ознакомиться с рабочей программой дисциплины и календарно-тематическим планированием, с контрольно-оценочными средствами по теме занятия;

ознакомиться с планом/конспектом урока;

собрать и просмотреть тетради обучающихся;

при необходимости провести беседу с обучающимися после занятий;

вмешаться в ход занятия, если в процессе занятия нарушение прав участников образовательного процесса;

наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, не препятствуя выполнению заданий.

*Во время посещения занятий представители администрации не имеют права:*

вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;  
выражать свое отношение к преподавателю и обучающимся выражением лица, мимикой и т.п.

Представители администрации, посетившие учебное занятие, проводят с преподавателем собеседование, согласовывают с ним свои выводы по результатам посещения занятия и оформляют лист посещения учебного занятия либо протокол/акт комиссии о результатах посещения занятия.

По результатам посещения занятия все замечания и рекомендации доводятся до сведения преподавателя под подпись.

Основанием для повторного посещения занятия может быть неудовлетворительная оценка работы преподавателя на занятии.

О времени и цели посещения (планового, внепланового, повторного) преподаватель должен быть проинформирован не позднее, чем за 10 минут до начала занятия.

Директор, иные представители администрации техникума могут посещать учебные занятия без предупреждения.

### *3.6. Посещение учебных занятий преподавателями Техникума:*

Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании методической комиссии.

Количество посещённых занятий одним преподавателем должно составлять не менее одного раза за семестр.

Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:  
изучения, анализа и обобщения педагогического опыта;  
овладения передовыми педагогическими технологиями;  
оказание методической, профессиональной помощи;  
более рационального использования межпредметных связей.

#### *Посещающий занятие преподаватель имеет право:*

ознакомиться с учебно-планирующей документацией, рекомендациями и методическими средствами обучения, которые используются на занятии;  
высказывать свое мнение преподавателю (в отсутствие обучающихся) о положительных и отрицательных сторонах занятия после его завершения.

#### *Обязанности посещающего преподавателя:*

заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;  
не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;  
соблюдать тишину и правила профессиональной этики;

проанализировать занятие и отметить положительные моменты, указать на ошибки, оформить за своей подписью Лист посещения урока и сдать его председателю методической комиссии.

*Обязанности посещаемого преподавателя:*

не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

допускать на свои занятия любого из коллег, оказывать педагогическую и методическую помощь;

предоставлять посещающему преподавателю место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;

ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседаниях методической комиссии, на которых делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения, наличии/отсутствии оснований для применения мер поощрения или взыскания, предоставляются рекомендации методисту и заместителю директора по УПР.

Решения методической комиссии по данному вопросу записываются в протоколе.

По рекомендации методической комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя выносится на рассмотрение Педагогического совета техникума.

*Посещение учебных занятий членами специально созданных комиссий техникума*

Члены аттестационной комиссии техникума посещают учебные занятия в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников, который регулируется Положением об аттестации педагогических работников Техникума.

На основании приказа директора в техникуме могут быть созданы и проводить оценку качества занятий того или иного преподавателя иные (специально созданные) комиссии в случае проверки поступивших в техникум обращений/жалоб со стороны обучающихся и/или их родителей (законных представителей), проведения проверок контролирующих органов, учредителя техникума, проведения служебного расследования, в иных случаях, при которых требуется комплексная проверка качества образования.

Специально созданные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и приказом директора Техникума.

Состав специальных комиссий Техникума, период их деятельности, перечень полномочий (если они не установлены настоящим Положением) определяется приказом директора.

Посторонние лица, включая родителей обучающихся, вправе присутствовать на занятии только с разрешения директора Техникума, заместителя директора по УПР.

3.6. В процессе посещения лекции определяется и анализируется:

наличие у преподавателя рабочих материалов (календарно-тематического плана, наглядных материалов, мультимедийного сопровождения);

теоретический и методический уровень лекции; научность, актуальность содержания соответствие излагаемого материала рабочей программе;

системность, логическая стройность изложения материала, наличие в водной части, выводов по каждому из изложенных вопросов и заключения;

учет специализации и профиля подготовки обучающихся;

речь преподавателя, доступность и темп изложения, возможность конспектирования материала;

умение преподавателя установить и поддерживать контакт с аудиторией, стимулировать познавательную активность обучающихся;

умение преподавателя базироваться на знаниях, полученных при изучении других тем и дисциплин, то есть реализовывать внутридисциплинарные и междисциплинарные связи;

целесообразность, методическая грамотность использования технических средств инновационных технологий обучения;

реализация цели и задач занятия;

конкретность задания на самостоятельную работу.

3.7. При посещении практических занятий определяется и анализируется:

наличие у преподавателя раздаточного материала для обучающихся, степень готовности материального обеспечения занятия;

организационно-методический уровень занятия;

уровень подготовленности обучающихся к занятию, степень усвоения теоретического материала, необходимого для решения практических задач, умение делать самостоятельные выводы, принимать обоснованные правомерные решения;

прикладная направленность занятия, наличие у обучающихся навыков оформления документации, использования специальной техники;

умение преподавателя активизировать работу обучающихся, поддерживать оптимальный темп их работы, учитывать индивидуальные способности обучающихся;

методика проведения текущего контроля и оценки действий обучающихся в конце занятия.

3.8. При посещении промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) определяется и анализируется:

наличие утвержденного перечня вопросов или комплекта экзаменационных билетов, необходимых учебно-методических материалов и оборудования;

соблюдение порядка проведения зачета, экзамена, установленного нормативными актами;

уровень подготовленности обучающихся, четкость и точность их ответов;

объективность выставленных оценок.

3.9. При посещении учебной практики определяется и анализируется:

наличие и качество методических материалов, календарно-тематических планов, индивидуальных заданий для прохождения практики;

соответствие условий, материально-технического обеспечения на местах проведения практики, требованиям программы практики, рациональность распределения обучающихся по должностям;

соблюдение установленных на местах учебной практики правил техники безопасности и выполнение обучающимися установленных видов работ;

ведение обучающимися предусмотренной документации, своевременность и качество выполнения индивидуальных заданий, регулярность отчетов перед руководителями практики о проделанной работе;

организация и качество защиты отчетов по итогам практики.

3.10. При педагогическом контроле самостоятельной работы, консультаций определяется и анализируется:

обеспеченность обучающихся учебной литературой, наглядными справочным материалом;

уровень организации работы обучающихся со стороны преподавателя.

#### **IV. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Анализ посещения учебных занятий может составляться по итогам месяца, семестра и по итогам учебного года.

4.2. Содержание анализа должно, в основном, отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям техникума, посещающим учебные занятия.

4.3. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе поставить на Педагогическом совете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи, а также (при наличии предусмотренных законом оснований) о привлечении преподавателя к дисциплинарной ответственности.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Техникума.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Положение может быть изменено, дополнено или принято в новой редакции в целях приведения его в соответствие с вновь изданными нормативными правовыми актами РФ. Изменение (дополнение) Положения, принятие Положения в новой редакции осуществляется на основании решения Педагогического совета Техникума. Положение в новой редакции подлежит утверждению директором Техникума.

### Анализ учебного занятия

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Цель посещения: \_\_\_\_\_

(анализ эффективности методических приемов преподавателя формирующих знания и умения обучающихся; определение результативности методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающимся; определение эффективности использования преподавателем приемов поддержания активного внимания обучающихся на протяжении учебного занятия и т.д.)

Количество обучающихся по списку \_\_\_\_\_ присутствует на занятии \_\_\_\_\_

количество опоздавших \_\_\_\_\_

#### Заключение по анализу учебного занятия

| №                                 | Содержание занятия                                                                                                    | Реализованы | Примечание |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Планирование учебной деятельности | Наличие у преподавателя КТП, плана занятия<br>Соответствие темы занятия КТП и РП<br>Наличие у преподавателя КТП       |             |            |
|                                   | Соответствие структуры занятия плану                                                                                  |             |            |
|                                   | Наличие методических пособий, раздаточного материала для обучающихся                                                  |             |            |
| Цели и задачи занятия             | Определение в плане занятия целей и задач занятия                                                                     |             |            |
|                                   | Соответствие и занятий поставленным целям                                                                             |             |            |
| Организация занятия               | Готовность аудитории к занятию Санитарное состояние кабинета:<br><i>температурный режим, проветривание, освещение</i> |             |            |
|                                   | Готовность обучающихся к занятию                                                                                      |             |            |
|                                   | Соблюдение дисциплины на занятии                                                                                      |             |            |
|                                   | Рациональное распределение времени урока                                                                              |             |            |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                 | Актуализация учебной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| Учет и контроль знаний          | Владение преподавателем методикой опроса                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|                                 | Объективность выставления оценки                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| Использование наглядных пособий | Использование наглядных пособий                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|                                 | Соответствие наглядных пособий образовательным и воспитательным целям                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Работа со студентами на знания  | Доступность логичность и последовательность изложения материала                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|                                 | Уровень речевой культуры, темп изложения                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|                                 | Методы, применяемые преподавателем на занятии:<br><i>объяснительно-иллюстративный; имитационный (игровые, деловые игры, проектирование, анализ, тренинг); практические (лабораторно-практические, тестовые задания, моделирование); частично-поисковые; проблемные; исследовательские.</i> |  |  |
|                                 | Формы обучения, применяемые на занятии<br>Индивидуальная, групповая, коллективная                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|                                 | Межпредметные связи                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|                                 | Организация коллективной учебной деятельности, работа малыми группами                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|                                 | Использование активных форм обучения                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|                                 | Учет индивидуальных особенностей обучающихся, дифференцирование заданий для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                 | Подведение итогов урока, комментирование выставляемых оценок                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |

Выводы

---

---

Рекомендации

---

---

---

С анализом учебного занятия ознакомлен \_\_\_\_\_

Занятие посетил \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2.

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ Енисейский  
многопрофильный техникум»

И.В. Каличкина \_\_\_\_\_

ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ на \_\_\_\_ СЕМЕСТР 20\_\_-20\_\_ учебного года

| №<br>п/п | Посещающий | Посещаемый<br>преподаватель | Сроки<br>посещения | Отметка о<br>выполнении |
|----------|------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1.       |            |                             |                    |                         |
| 2.       |            |                             |                    |                         |
| 3.       |            |                             |                    |                         |

Методист