СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 4
от «31» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 22 от «31» декабря 2015г.
директора КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»
_____И.В. Каличкина

Положение об организации питания обучающихся КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000 № 12-961;
- Постановления Правительства Красноярского края от 28.12.2010 № 657-п «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания и порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания учащимся краевых государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования»;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (далее - учреждение) по вопросам питания и вводится в действие приказом директора техникума.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.2. настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основными целями и задачами при организации питания в учреждении являются:

- обеспечение обучающихся рациональным питанием согласно их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

3.1. Питание организуется для обучающихся очного отделения учреждения по программам подготовки квалифицированных рабочих до окончания учебы за счет краевого бюджета.

3.2. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием:

завтраком, обедом, полдником, ужином, паужином - обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении, проживающих в общежитии;

завтраком и обедом - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения, не проживающих в общежитии;

обедом и ужином - обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитии;

обедом - обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитии;

обедом - обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающие в общежитии.

3.3. Для получения горячего питания в виде обеда один из родителей (иных законных представителей) или совершеннолетний обучающийся предоставляет один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагает к нему документы следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (если документы представляются родителем ребенка);

в) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего его законным представителем (для опекаемых и сирот)

3.3.1. Обучающимся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума и не проживающим в общежитии необходимо предоставить:

-документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся учреждения, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:

-справка о доходах каждого члена семьи по 2-НДФЛ, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы (для родителей, работающих по найму у работодателей);

-справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи;

- справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (при потере кормильца);

-справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

-документ из службы судебных приставов, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты или содержание на детей.

3.3.2. Обучающимся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитии, необходимо предоставить:

-справку о заболевании (травма, отравления), выданную медицинской организацией в случае заболевания (травмы, отравления) обучающегося в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения работы по трудовому договору - листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией по установленной форме;

-справку органов службы занятости о признании родителей (иных законных представителей) в установленном порядке безработными;

-справку об освобождении, выданную учреждением, исполняющим наказание;

-копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах края или

выписку из него, в которой излагается решение о принятии мер по устройству несовершеннолетнего.

Заявление и прилагаемые к нему документы хранятся у социального педагога.

3.4. В случае если основания для предоставления обучающемуся горячего питания возникли по истечении срока, указанного в пункте 3.3. Положения, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в учреждение с заявлением о предоставлении горячего питания и прилагаемыми к нему документами в соответствии с пунктом 3.3. Положения.

3.5. Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

- непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;
- отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка».

3.6. Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, до сведения заявителей течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

3.8. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

3.9. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в пункте 4 статьи 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка»;
- заявление заявителя об отказе от предоставления бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из учреждения;
- смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия учреждением соответствующего решения.

4.Организация питания

4.1. В пределах утвержденных сметных ассигнований учреждение заключает контракт на оказание возмездных услуг по организации горячего питания.

4.2. Режим питания в учреждении определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).

4.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней), согласованного директором учреждения.

4.4. Проверка качества поступающей продукции, наличие санитарного паспорта на автотранспорт, личной медицинской книжки экспедитора, водителя, грузчика, правильность оформления товарно-сопроводительных документов и документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, возлагается на организацию, с которой заключен контракт возмездного оказания услуг по организации бесплатного горячего питания. Исполнитель использует при приготовлении блюд продовольственное сырье и пищевые продукты, которые должны соответствовать СанПин 2.4.5. 2409-08.

4.5. Проверка технологии приготовления и качество готовой продукции осуществляется ежедневно медицинским работником и комиссией по контролю организации питания. Результаты проверки отражаются в бракеражном журнале.

4.6. Исполнитель контракта составляет калькуляцию и ежедневное меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции, стоимости готового блюда. Калькуляция и меню подписываются директором учреждения и исполнителем контракта.

4.7. Мастера производственного обучения:

- ежедневно заполняют и представляют заместителю директора по УВР суточную ведомость для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день (за исключением пятницы, в которую подается заявка на три последующих дня);
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания по форме согласно Приложению №2;

4.8. Основанием для оплаты организации услуги по предоставлению бесплатного горячего питанию являются следующие отчетные документы:

- заявление на питание;
- заявка на питание;
- суточная ведомость на питание;
- табель учета полученного обучающимися питания;
- счет фактура, акт выполненных работ;
- суточное меню.

5. Контроль организации питания

5.1. Мастера производственного обучения сопровождают обучающихся в столовую, контролируют отпуск питания согласно меню.

5.2. Контроль за посещением обучающимися столовой возлагается на социального педагога, совместно с мастерами производственного обучения.

5.3. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве обучающихся поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также за правильность оформления отчетных документов (заявка на питание обучающихся, суточная ведомость на питание) возлагается на социального педагога.

5.4. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют специально создаваемая комиссия по контролю организации питания и уполномоченные члены совета техникума.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в техникуме утверждается директором в начале каждого учебного года.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации по организации бесплатного горячего питания, обучающиеся вправе поставить вопрос для его разрешения перед директором техникума. Решение принимается в недельный срок либо незамедлительно.

Приложение №1 к положению

График оказания услуг

Наименование услуг	Периодичность оказания услуг
завтрак	Ежедневно с с 8.00 до 8.20
обед	Ежедневно с 12.00 до 12.20
полдник	Ежедневно с 15.30 до 15.50
ужин	Ежедневно с 18.0 до 18.30
паужин	Ежедневно с 21.00 до 21.20