СОГЛАСОВАНО

Директор КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

_____ /И.В. Каличкина/

«04» декабря 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель министра образования Красноярского края

_____ /А.В. Молодкин/

«04» декабря 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
товаров, работ, услуг для нужд
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енисейский многопрофильный техникум»

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования.

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:

1.1.6.1. Обеспечения единства экономического пространства,

1.1.6.2. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.6.3. Эффективного использования денежных средств.

1.1.6.4. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия.

1.1.6.5. Развития добросовестной конкуренции.

1.1.6.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.6.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. Информационная открытость закупки.

1.1.7.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.1.7.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.1.7.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.8. Положение регламентирует:

1) полномочия Заказчика, комиссии по закупкам;

2) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;

3) способы закупок и условия их применения;

4) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с Федеральным законом;

5) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, определяемые Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

б) порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

1.2. Нормативно - правовое регулирование закупочной деятельности.

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства РФ № 925);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее - Постановление Правительства РФ № 2013);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - Постановление Правительства РФ № 1132);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства РФ № 1352);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Постановление Правительства РФ № 932);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее - Постановление Правительства РФ № 908);
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - Приказ Минфина РФ № 173н);
- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также настоящим Положением и иной локально-нормативной документацией Заказчика.

1.3. Термины, определения и сокращения

Альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

Аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

Безальтернативная закупка - это неконкурентный способ закупки, осуществляемый при отсутствии конкурентного рынка определенных товаров, работ, услуг.

Взаимозависимые лица – это лица, которые в силу особенностей своих отношений могут оказывать влияние (п.1 ст.105.1 НК РФ): на условия и (или) результат сделок, экономические результаты деятельности (закупки у юридических лиц, которые согласно НК РФ являются взаимозависимыми с Заказчиком, в случаях: наличия у юридического или физического лица определенной доли уставного капитала, которая дает право голоса; наличия у физического лица должностных полномочий, а у юридического лица правового статуса, которые позволяют управлять действиями Заказчика; наличие родственных связей между физическими лицами.

Документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также – документация о закупке);

Документация о проведении запроса предложений - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

Единая информационная система - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Заказчик - краевое государственное автономное учреждение «Краевой Дворец молодежи»;

Закрытые способы закупки – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической

инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 настоящего Федерального закона, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего Федерального закона (далее также - закрытая конкурентная закупка);

Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Закупка с использованием электронного магазина — неконкурентный способ закупки, не являющейся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), офертой в соответствии со статьями 435, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьи 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, Которой регламентируются настоящим положением. Договор по результатам закупки заключается с лицом, предложившим наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Извещение о проведении запроса котировок - документ, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса котировок;

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок;

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

Малая закупка - это неконкурентный способ закупки, при котором сумма одной закупки по приобретению товаров, оказанию услуг, выполнению работ не превышает ста тысяч рублей с НДС включительно.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

Неконкурентный способ закупки - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Однородные товары, работы, услуги – это товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности товара, работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид товара, работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Одноименные товары, работы, услуги – это схожие по техническим и функциональным характеристикам, и потребительским свойствам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на качество и могут быть взаимозаменяемыми.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более

чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

Открытые способы закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Переторжка – этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

Поставщик – любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

Продукция – товары, работы, услуги;

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

Рамочный договор (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ).

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве

индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года №422-ФЗ «О проведения эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

Электронная площадка – сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённого срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

1.4. Информационное обеспечение закупки

1.4.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (ЕИС) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.4.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Постановлением Правительства РФ № 908.

1.4.3. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

1.4.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения.

1.4.3.2. Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения.

1.4.3.3. Проект договора.

1.4.3.4. Разъяснения документации о конкурентной закупке.

1.4.3.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

1.4.3.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

1.4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

1.4.5.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

1.4.5.2. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.4.5.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.5.4. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона;

1.4.6. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

1) информацию о годовом объеме закупки, которую обязан осуществить у СМСП в текущем году, - если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (товаров, работ, услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превысил 2 млрд руб.;

2) годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП - если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов;

3) годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у СМСП.

1.4.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16

настоящей статьи, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

1.4.8. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

1.4.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.10. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подпунктами 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит закрытую закупку.

1.4.11. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы о закупках, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.4.12. Ведение заказчиком реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1132 и Приказом Минфина РФ № 173н.

1.4.13. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.4.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика (при наличии) с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.4.15. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

1.4.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные документы хранятся заказчиком пять лет.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения: плана закупки товаров, работ, услуг; плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится путем составления плана закупки не менее чем на один год и его размещения в ЕИС.

1.5.3. При планировании закупок учитываются особенности участия СМСП в закупках заказчика, установленные законодательством,

План закупки товаров, работ, услуг должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у СМСП.

1.5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ № 932. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется на период от пяти до семи лет.

1.5.5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации

1.5.6. Планирование закупок осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

1.5.7. При планировании закупок и подготовке извещения и документации о закупке, сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную

и/или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сроки проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5.8. Порядок взаимодействия сотрудников заказчика, участвующих в закупках товаров, работ, услуг, распределение прав и обязанностей, ответственности регламентируется внутренними документами заказчика.

1.6. План закупки

1.6.1. План закупки товаров, работ, услуг формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства РФ № 932, локальными актами заказчика, а также настоящим Положением, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

1.6.2. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

1.6.3. План закупки товаров, работ, услуг может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

в) инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

г) иные программы.

1.6.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.6.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.6.6. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6.7. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

1.6.8. Корректировка плана закупки может осуществляться, в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения

конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) корректировки бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;

г) изменения предмета (объекта) закупки, способа осуществления и формы закупки, потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения и условий исполнения договора, указанных в плане закупок, в том числе при проведении повторной закупки;

д) изменения даты начала закупки и (или) способа закупки, отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

е) образования экономии по результатам закупок;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

з) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами заказчика.

1.6.9. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

1.6.10. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.

1.6.11. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в единой информационно системе также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.

1.6.12. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

1.6.13. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

1.6.14. План закупки формируется на основе планов закупок структурных подразделений заказчика и является консолидированным документом, отражающим общий объем закупок заказчика.

1.6.15. При подготовке плана закупки учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, а также объемы запасов, чтобы исключить дублирование приобретения товаров, работ, услуг.

1.6.16. Заказчик не вправе проводить закупки, не внесенные в план закупки, за исключение случаев закупки вследствие чрезвычайных ситуаций.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок.

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.7.2. Комиссия по закупкам формируется в составе не менее 3 (трех) человек. В случае проведения закупок при участии специализированной организации комиссия по закупкам формируется и осуществляет свои полномочия в соответствии с условиями договора на передачу специализированной организации осуществления отдельных функций и полномочий заказчика.

1.7.3. Решение о создании закупочной комиссии по осуществлению конкурентных закупок, назначении председателя закупочной комиссии, секретаря закупочной комиссии

и членов закупочной комиссии оформляется приказом Заказчика или лица его замещающего до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещений об осуществлении закупок.

1.7.4. В состав комиссии по закупкам могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица, в том числе представители учредителя заказчика (по согласованию). Количество сотрудников заказчика в составе комиссии по закупкам не должно составлять менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

1.7.5. Состав комиссии по закупкам утверждается приказом руководителя заказчика на неопределенный срок. Допускается создание заказчиком отдельных комиссий по осуществлению конкурентных закупок конкретных товаров, работ, услуг.

Из числа членов комиссии по закупкам, являющихся сотрудниками заказчика, приказом руководителя заказчика назначаются председатель и секретарь комиссии.

1.7.6. Изменение состава комиссии по закупкам оформляется приказом руководителя заказчика и допускается в случаях:

- прекращения полномочий лица, являющегося членом комиссии по закупкам;
- невозможности исполнения членом комиссии по закупкам своих обязанностей;
- отсутствия члена комиссии по закупкам (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.).

1.7.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

1.7.8. Члены комиссии по осуществлению конкурентных закупок вправе:

-знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

- обращаться к работникам заказчика для предоставления разъяснений на запросы участников закупок по предмету закупки, условий договора, обоснования начальной (максимальной) цены договора;

- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

- отказаться от голосования, заявив о самоотводе.

1.7.9. Обязанности членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок:

-лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, подведение итогов процедур закупок;

- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок;

- при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.7.10. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок также выполняет следующие функции:

- прием заявок/предложений участников, их регистрация;

- уведомление участников о принятых комиссией решениях;

- направление участникам документов:

- выполнение иных функций, установленных настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

1.7.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии по закупкам запрещается:

- участвовать в переговорах с участниками закупки в период проведения закупки;

- создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика;

- принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

- предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

1.7.12. Председатель комиссии по закупкам осуществляет общее руководство работой комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии требований настоящего Положения ведет заседание комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в процедуре закупке, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, объявляет победителя закупки, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Председатель комиссии вправе назначить лицо из членов комиссии, которое осуществляет вскрытие конвертов, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.13. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний, осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их целостность и сохранность, оформляет протоколы в ходе процедур закупки, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

1.7.14. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, с учетом требований, установленных настоящим разделом Положения, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

1.7.15. Заседания комиссии по закупкам проводятся в очной форме. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.16. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

1.7.17. Членами комиссии не могут быть:

– физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

– физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

1.7.18. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

1.7.19. Решение комиссии в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) оформляется протоколом, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Положения.

1.7.20. В своей деятельности комиссия по закупкам, привлекаемые эксперты (экспертные организации) руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

2.1. Настоящим Положением предусматриваются **конкурентные и неконкурентные закупки.**

2.2. **Конкурентной** закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2.1. Конкурентные способы закупки осуществляются путём проведения торгов, следующими способами:

- **Конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) может применяться для закупок любой продукции при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки.

- **Аукцион** (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) проводится при одновременном соблюдении следующих условий:

а) Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

б) Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

в) Начальная (максимальная) цена договора превышает **1 000 000 (один миллион)** рублей.

- **Запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

- **Запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) проводится в случае, когда для заказчика важны несколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

2.2.2. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

2.2.3. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.2.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, а также закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в электронной форме.

Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются разделами 8,9,10,11 Положением о закупке. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

- **Закупка у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика). Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор (осуществить закупку) только одному контрагенту (поставщику исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от одного контрагента (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным Законом № 223-ФЗ, и Федеральным Законом № 44-ФЗ.

- **Безальтернативная закупка.** В случаях предусмотренных разделом 9 настоящего Положения Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от

конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), в силу особенностей рынка соответствующей продукции конкуренция фактически отсутствует.

- **Малая закупка,** предполагает быструю процедуру с ограничениями максимальной цены договора.

- **Закупка у СМСП с использованием электронного магазина.** Осуществляется в электронной форме на электронной площадке в случае цена договора не превышает 20 000 000 (двадцать миллион) рублей.

2.4. Решение о способе закупки принимает руководитель заказчика или лицо, имеющее право действовать от имени заказчика на основании имеющейся потребности в товарах, работах, услугах в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

3.1. Требования к описанию предмета закупки

3.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.1.2. Заказчик при проведении закупки работ, услуг не вправе требовать предоставления в составе заявки конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным в документации о закупке, указание на товарный знак (при наличии), если:

1) товар не передается Заказчику по товарной накладной или акту передачи;

2) товар не принимается к бухгалтерскому учету Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

3) товарами являются строительные и расходные материалы, моющие средства и т.п., используемые при выполнении работ, оказании услуг, без которых невозможно выполнить (оказать) такую работу (услугу).

3.2. Требования к участникам закупок

3.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного

общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

3.2.3. Отстранение участника.

3.2.3.1. В любой момент вплоть до подведения итогов комиссия по осуществлению закупок должна отстранить участника в случаях обнаружения недостоверных сведений в заявке о соответствии участника и (или) продукции таким требованиям, являющихся существенными для допуска данного участника к закупке и (или) для оценки его заявки при наличии документального подтверждения.

3.2.3.2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания комиссии по осуществлению закупок, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссия по осуществлению закупок и должен быть официально размещен Заказчиком закупки не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

3.2.3.3. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если комиссией по осуществлению закупок принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе - допущенных) от участия в процедуре закупки либо всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям извещения, документации о закупке; при этом в протокол комиссией по осуществлению закупок вносится соответствующая информация.

3.3. Требования к извещению об осуществлении конкурентной закупки

3.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее также – извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки,

должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статья 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

10) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

11) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

12) иные сведения.

3.4. Требования к документации о конкурентной закупке

3.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

3.4.2. В документации о конкурентной закупке (далее также – документация о закупке) должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не

используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара (работ, услуг), который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

17) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

18) сведения, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

19) иные сведения.

3.5. Разъяснения документации о закупке, изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

3.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.5.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.6. Отмена закупки

3.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 3.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.7. О подаче заявок

3.7.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и

Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением (см. Приложение № 2).

3.7.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания (истечения) срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.7.3. Подача заявок на участие в конкурентной закупке может осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях: при проведении открытого конкурса, при проведении закрытых закупок, в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну;

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме).

3.8. Об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках и обеспечении исполнения договора и гарантийных обязательств

3.8.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

3.8.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

3.8.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев прямо предусмотренных Положением.

3.8.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

3.8.4.1. Участникам закупки, предоставившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе;

3.8.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

3.8.4.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

3.8.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

3.8.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки(или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

3.8.4.6. Единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

3.8.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки;

3.8.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки гарантом для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

3.8.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия гарантии;

6) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

3.8.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

3.8.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.8.9. Иные случаи удержания обеспечения заявки устанавливаются в Положении.

3.8.10 Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, размер которого может быть в пределах до 30 процентов от начальной (максимальной) цены закупки. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается Заказчиком и указывается в документации о закупке.

3.8.11. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

3.8.12. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, в случае непредоставления обеспечения договора до даты заключения договора, договор с победителем конкурентной закупки не заключается и победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.13. Заказчик в документации/извещении о закупке вправе также установить обеспечение исполнения требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства) предусмотренных договором.

3.8.14. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления контрагентом такого обеспечения в соответствии с настоящим Положением в порядке и в сроки, которые установлены договором.

При частичной поставке товара (партиями, по заявке и т.п.), частичном выполнении работ, оказании услуг, обеспечение исполнения гарантийных обязательств (если установлено) должно быть предоставлено в размере пропорционально стоимости частично поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги.

3.8.15. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств документация/извещение о закупке должно содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

3.8.16. Сумма обеспечения исполнения обязательств по договору подлежит выплате Заказчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (поставщиком, подрядчиком) своих обязательств по договору. В случае применения к Исполнителю (поставщику, подрядчику) мер ответственности, установленных договором, Заказчик вправе удержать сумму неустойки (пени, штрафа) из

суммы обеспечения исполнения обязательств по договору в одностороннем внесудебном порядке после направления претензии Исполнителю (поставщику, подрядчику).

3.8.17. В случае надлежащего исполнения Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) договорных обязательств, в том числе гарантийных обязательств, обеспечение по договору должно быть возвращено Исполнителю (Поставщику, Подрядчику) в срок не более 40 (сорока) банковских дней после даты завершения Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) в полном объеме своих обязательств по договору (конкретный срок возврата обеспечения устанавливается в документации/извещении и договоре).

3.8.18. В случае если по каким-либо причинам представленное обеспечение исполнения обязательств и/или обеспечение исполнения гарантийных обязательств по договору перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) своих обязательств по договору, Исполнитель (Поставщик, Подрядчик) обязан в течение 5 (пяти) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения и/или обеспечение исполнения гарантийных обязательств по договору на тех же условиях и в размере, предусмотренном в документации и договоре.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) обязательств по договору Заказчик обязан в одностороннем порядке удержать обеспечение договора и/или гарантийных обязательств в размере, равном размеру имущественных требований Заказчика к Исполнителю (Поставщику, Подрядчику).

3.8.19. В ходе исполнения договора контрагент вправе изменить способ обеспечения исполнения договора либо обеспечения исполнения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения новое обеспечение, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором.

3.9. О составе протоколов

3.9.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке или отстранения участника закупки с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка или участник закупки;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3.9.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый

протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения или отстранения участника закупки с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка, окончательное предложение или участник закупки;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) объем закупаемых товаров, работ, услуг.

8) цена закупаемых товаров, работ, услуг.

9) сроки исполнения договора.

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3.9.3. Протокол, составленный на стадии заключения договора по результатам конкурентной закупки, в случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям действующего законодательства и (или) извещения (документации) о закупке или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (далее – протокол об отказе от заключения договора), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в

закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения).

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

8) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

9) сроки исполнения договора;

10) информация о факте, являющемся основанием для отказа в заключении договора;

11) решение об отстранении участника и об отказе от заключения договора с участником конкурентной закупки;

информация о заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

12) информация о заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

13) решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки;

14) информацию о лице, с котором заключается договор;

15) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3.9.4. Протокол, составленный на стадии заключения договора по результатам конкурентной закупки, в случае если участник закупки, с которым принято решение о заключении договора, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении (документации) о закупке в соответствии с настоящими Положением, подписанный им договор, либо направил Заказчику письменный отказ от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора, либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие положениям извещения (документации) о закупке (далее – протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в

закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения).

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

8) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

9) сроки исполнения договора;

10) информация о факте, свидетельствующем об уклонении участника закупки от заключения договора;

11) решение о признании участника уклонившимся от заключения договора и об отказе от заключения договора с участником конкурентной закупки;

12) информация о заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер;

13) решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки;

14) информацию о лице, с которым заключается договор;

15) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3.9.5. Протокол, составленный в ходе исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, в случае установления несоответствия участника закупки требованиям действующего законодательства и (или) извещения (документации) о закупке или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (далее – протокол об отказе от исполнения договора), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения).

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению

закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

8) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

9) сроки исполнения договора;

10) информация о факте, являющемся основанием для отказа от исполнения договора;

11) решение об отстранении участника и об отказе от исполнения договора с участником конкурентной закупки;

12) решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки;

13) информацию о лице, с котором заключается договор;

14) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

3.10. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

3.10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона№ 223-ФЗ.

3.10.2. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего Федерального закона, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3.10.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3.11. Требования к конкурентной закупке в электронной форме

3.11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.11.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

3.11.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.11.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.11.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

3.11.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.11.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.11.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор

электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.11.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.11.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

3.11.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.11.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

3.12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

3.12.1.1. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки.

3.12.1.2. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка.

3.12.1.3. По результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок), поданных на участие в конкурентной закупке, закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке.

3.12.1.4. По результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок), поданных на участие в конкурентной закупке, закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке.

3.12.1.5. В ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора.

3.12.1.6. В ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о

цене договора.

3.12.1.7. Закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в закупке.

3.12.1.8. В ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, или, если цена договора снижена до нуля, более высокой цене договора; «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора

3.12.1.9. Закупочной комиссией принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке.

3.12.2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в соответствующем протоколе закупочной комиссии, который должен быть размещен заказчиком в единой информационной системе в сроки, установленные настоящим Положением.

3.12.3.Если в документации о закупке предусмотрены 2 и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 21.5.1 Положения.

3.12.4. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.12.1.1, 3.12.1.3, 3.12.1.5; 3.12.1.7 и 3.12.1.8 Положения, заказчик вправе:

1. Провести новую конкурентную закупку с аналогичным предметом закупки.

2. Осуществить закупку у единственного поставщика по основанию, предусмотренному в пункте 8.1.8. Положения.

3. Отказаться от проведения закупки соответствующей продукции.

3.12.5. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.12.1.2 и 3.12.1.6 Положения, закупочная комиссия рассматривает единственную заявку в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке. В случае принятия закупочной комиссией решения о признании указанной заявки и участника закупки соответствующими всем установленным требованиям заказчик заключает договор с единственным участником конкурентной закупки по основанию, предусмотренному в пункте 8.1.8. Положения.

3.12.6. В случае признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.12.1.4 и 3.12.1.9 Положения, заказчик заключает договор с единственным участником конкурентной закупки по основанию, предусмотренному в пункте 8.1.8 Положения.

3.12.7. При этом при проведении новой закупки (при наличии такой возможности) заказчиком должны быть скорректированы условия проведения закупки в целях расширения конкуренции среди участников закупки (в частности, изменены требования к закупаемой продукции, участникам закупки, изменен способ закупки, осуществлено авансирование закупки и так далее).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Общий порядок проведения открытого конкурса. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

4.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

4.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

4.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

4.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

4.1.5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

4.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

4.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

4.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

4.2. Извещение о проведении открытого конкурса

4.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела – извещение о закупке).

4.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

1) Сведения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

2) Срок отказа от проведения конкурса.

4.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

4.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

4.3. Конкурсная документация

4.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6) Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

7) Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

8) Срок действия заявки (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11) Последствия признания конкурса несостоявшимся.

12) Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

13) Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

14) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора/обеспечение исполнения гарантийных обязательств (при необходимости)..

15) Иные сведения и требования (при необходимости).

4.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

4.3.5. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

4.3.6. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

4.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной документации установлен в п.3.5. Положения.

4.4. Отмена проведения конкурса

4.4.1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п.3.6. Положения.

4.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.

4.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

4.5. Требования к составу конкурсной заявки

4.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

4.5.2.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки/ обеспечения исполнения договора /обеспечение исполнения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора/ обеспечение исполнения гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4.Копии учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, с изменениями (при наличии);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;

- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ (при наличии);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Опись документов.

4.5.2.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страницу).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Опись документов.

4.5.2.3. Перечень документов для физических лиц:

- копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страницу).
- копия ИНН;
- копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Опись документов.

4.5.2.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 4.5.2.1. - 4.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.

2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, обеспечения исполнения договора /обеспечение исполнения гарантийных обязательств договора, подписывать протоколы, договор.

4.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

4.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окончания срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для лиц, указанных в пунктах 4.5.2.2. и 4.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях неисполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) п. 4.5.4.

4.6. Порядок оформления и приёма конкурсных заявок

4.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

4.6.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.6.3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика, конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО_____[1]».

4.6.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает,

[1] Данный срок указывается в соответствии с конкурсной документацией

что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

4.6.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.6.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4.6.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

4.6.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

4.6.9. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) Отозвать поданную заявку.

2) Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

3) Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

4.6.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

4.6.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

4.6.12. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по осуществлению закупок осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

4.6.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

4.6.14. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

4.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

4.7.1. Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками.

4.7.2. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

4.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.7.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

4.7.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

2) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

3) Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

4) Любую другую информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтёт нужной огласить.

4.7.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по осуществлению закупок.

4.7.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

4.7.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения сведения, а также:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.7.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.7.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

4.8. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

4.8.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок (далее также – комиссия) вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с

выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

4.8.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Проведение отборочной стадии.

2) Проведение оценочной стадии.

4.8.3. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

4.8.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

4.8.3.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

4.8.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

4.8.3.4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

4.8.3.5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

2) Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3) Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

4) Непоступление обеспечения заявки.

5) Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии.

6) Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7) Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

4.8.3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 4.8.3.5. и 4.8.3.7 не допускается.

4.8.3.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной документации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.8.3.8. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.8.4. Оценочная стадия.

4.8.4.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

4.8.4.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

4.8.4.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

4.8.4.4. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация участника закупки;

д) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

4.8.4.5. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

4.9. Определение победителя конкурса

4.9.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

4.9.2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее

других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

4.9.3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

4.9.4. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о основных предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора.

4.9.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

4.9.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

4.9.7. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.9.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

4.10.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

4.10.2. В случае подачи единственной конкурсной заявки, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной конкурсной заявки. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещаются заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки с указанием в том числе:

a. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

4.10.3. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

4.11. Особенности проведения закрытого конкурса

4.11.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта и пункта 3.10 настоящего Положения.

4.11.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ),

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

4.11.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4.11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

4.12. Особенности проведения конкурса в электронной форме

4.12.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта и пункта 3.11. настоящего Положения.

4.12.2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.12.3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

5.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме необходимо:

5.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.

5.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

5.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию.

5.1.4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также – заявки на участие в электронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

5.1.5. Провести аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион).

5.1.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

5.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

5.1.8. В случае проведения открытого аукциона, такой аукцион проводится исключительно в электронной форме.

5.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

5.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.

5.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения, а также:

5.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;

5.2.2.2. день проведения аукциона в электронной форме.

5.2.3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

5.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

5.3. Аукционная документация

5.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

5.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6) Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

7) Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

8) Срок действия заявки (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11) Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

12) Дата и время проведения электронного аукциона.

13) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости).

14) Последствия признания аукциона несостоявшимся.

15) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

5.3.3. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

5.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

5.3.5. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

5.3.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

5.3.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.3.5. Положения.

5.4. Отмена проведения аукциона в электронной форме

5.4.1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п.3.6. Положения.

5.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.

5.5. Требования к составу аукционной заявки

5.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

5.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

5.5.2.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном

носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора /обеспечение исполнения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора / обеспечение исполнения гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4.Копия учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, с изменениями (при наличии);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;

- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ (при наличии);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Опись документов.

5.5.2.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной

квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страницу).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Опись документов.

5.5.2.3. Перечень документов для физических лиц:

- копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страницу).
- копия ИНН;
- копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

1. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

2. Опись документов.

5.5.2.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 5.5.2.1. – 5.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.

2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, обеспечения исполнения договора /обеспечение исполнения гарантийных обязательств договора, подписывать протоколы, договор.

5.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

5.6. Порядок оформления и приема аукционной заявки

5.6.1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.

5.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

д) согласие на обработку персональных данных для случаев 5.5.2.2. и 5.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - г) пункта 5.6.2.

5.6.4. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

5.7. Рассмотрение аукционных заявок

5.7.1. Комиссия по осуществлению закупок по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

5.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

5.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки.

5.7.2.2. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии по осуществлению закупок не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

5.7.3. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

5.7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией.

5.7.3.2. Несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией.

5.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

5.7.3.4. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

5.7.3.5. Подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

5.7.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 5.7.3 и 5.7.5 не допускается.

5.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

5.7.6. Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения аукционных составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

5.7.7. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

5.7.8. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

5.7.9. В случае если при проведении рассмотрении аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.7.10. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более пять рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок.

5.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки

5.8.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала

проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

5.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

5.8.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

5.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

5.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

5.8.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

5.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

5.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.8.9. Положения, не допускается.

5.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

5.8.12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

5.8.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

5.8.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

5.8.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

5.8.16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

5.8.17. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

5.8.18. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным комиссией по осуществлению закупок до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

5.8.19. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

5.9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным

единственным участником аукциона заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

5.9.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписывают присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием в том числе:

а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

5.10. Особенности проведения аукциона в электронной форме

5.10.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте в) пункта 9.6.2. Положения.

5.10.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.10.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

5.11. Особенности проведения закрытого аукциона

5.11.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

5.11.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

5.11.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5.11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

5.11.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

5.11.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

5.11.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона

5.11.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путём открытого голосования членов комиссии по осуществлению закупок большинством голосов, или является приглашённым лицом.

5.11.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.11.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

5.11.11. Комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия по осуществлению закупок перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

5.11.12. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

5.11.13. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

5.11.14. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5.11.15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

5.11.16. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.11.17. Во время процедуры закрытого аукциона комиссия по осуществлению закупок самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

5.11.18. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

5.11.19. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

5.11.20. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

5.11.21. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

6.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

6.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

6.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.

6.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

6.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

6.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

6.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

6.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 3.3. Положения.

6.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

6.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

6.3. Документация о проведении запроса предложений

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений и проект договора.

6.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

6.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.4, а также:

1) Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

2) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

4) Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6) Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

7) Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

8) Срок действия заявки (при необходимости).

9) Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10) Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11) Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора/обеспечение исполнения гарантийных обязательств (при необходимости).

12) Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

13) Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

6.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

6.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

6.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

6.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.

6.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п. 3.5. Положения.

6.4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

6.4.1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п. 3.6. Положения.

6.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

6.5. Требования к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

6.5.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

6.5.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать:

6.5.2.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора /обеспечение исполнения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора / обеспечение исполнения гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4.Копии учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, с изменениями (при наличии);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;

- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ (при наличии);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Опись документов.

6.5.2.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРИОЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страницу).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

6. Опись документов.

6.5.2.3. Перечень документов для физических лиц:

- копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страницу).

- копия ИНН;

- копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

1. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора.

2. Опись документов.

6.5.2.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 6.5.2.1. - 6.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.

2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, обеспечения исполнения договора /обеспечение исполнения гарантийных обязательств договора, подписывать протоколы, договор.

6.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

6.6. Порядок оформления и приема заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

6.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

6.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 6.5.2.2. и 6.5.2.3., если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) – в) пункта 6.6.2.

6.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

6.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

6.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

6.7.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

6.7.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

6.7.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

6.7.3.2. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

6.7.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

6.7.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

6.7.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 6.7.3. и 6.7.5 не допускается.

6.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

6.7.7. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участия в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

6.7.9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать пять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

6.8. Определение победителя закупки

6.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

6.8.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

6.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:

11) дата подписания протокола;

12) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

14) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

15) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

16) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

17) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

18) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

19) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

20) сроки исполнения договора.

6.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

6.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

6.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

6.9.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

6.9.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

6.10. Особенности проведения закрытого запроса предложений

6.10.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

6.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

6.10.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

6.10.5. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

6.10.6. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.10.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

7.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

7.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

7.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

7.1.3. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запроса котировок), проект договора.

7.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

7.1.5. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

7.1.6. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

7.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении запроса котировок

7.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой информационной системе.

7.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3.3. (за исключением подпункта 11) и 3.4. Положения, а также следующие сведения:

7.2.3. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

7.2.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.2.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

7.2.6. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

7.2.7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

7.2.8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок.

7.2.9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

7.2.10. Порядок внесения изменений в такие заявки.

7.2.11. Срок действия заявки (при необходимости).

7.2.12. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

7.2.13. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

7.2.14. Реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора/обеспечение исполнения гарантийных обязательств (при необходимости).

7.2.15. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

7.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.2.17. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

7.2.18. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.

7.3. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

7.3.1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п.3.6. Положения.

7.3.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.

7.4. Требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

7.4.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

7.4.2. Форма котировочной заявки в электронной форме установлена в Приложении № 2 к Положению.

7.4.3. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой:

7.4.3.1. Перечень документов для юридических лиц:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки:

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

3. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора /обеспечение исполнения гарантийных обязательств являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора / обеспечение исполнения гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4.Копии учредительных документов участника закупки, заверенные в соответствии с требованиями документации о закупках:

- копия устава, с изменениями (при наличии);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или листа записи, который подтверждает факт внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ;

- копии свидетельств о государственной регистрации изменений, вносимых в ЕГРЮЛ, или листов записи, который подтверждает факт внесения записей о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ (при наличии);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица.

В случае, если участником закупки является иностранное юридическое лицо, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов и документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

5. Опись документов.

7.4.3.2. Перечень документов для индивидуальных предпринимателей:

1. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки.

Также участник может предоставить в составе заявки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России – далее электронная выписка из

ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

- в соответствии с положениями пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи, который подтверждает факт внесения записи в ЕГРИП;

3. копия ИНН;

4. копия паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с 1 страницы по 20 страницу).

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

5. Опись документов.

7.4.3.3. Перечень документов для физических лиц:

1. копия паспорта физического лица (с 1 страницы по 20 страницу).

2. копия ИНН;

3. копия СНИЛС.

В случае, если участником закупки является иностранное физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, должен быть представлен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, предоставляемых на иностранном языке.

4. Опись документов.

7.4.2.4. Перечень документов для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

1. Коллективный участник закупки обязан предоставить документы, в соответствии с перечнями документов, установленными пунктами 7.5.2.1. - 7.5.2.3 Положения о закупках, в зависимости от принадлежности участников коллективной закупки к установленным категориям.

2. Соглашение (или иной документ), подтверждающий объединение лиц выступающих на стороне одного участника закупки в группу, соответствующий требованиям действующего законодательства (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, обеспечения исполнения договора /обеспечение исполнения гарантийных обязательств договора, подписывать протоколы, договор.

7.5. Порядок оформления и приема заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

7.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

7.5.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев 7.4.3.2. и 7.4.3.3 если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах а) - в) пункта 7.5.2.

7.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

7.6. Рассмотрение и оценка, и сопоставление заявок на участие в запросе котировок

7.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

7.6.2. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.6.3. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях:

7.6.3.1. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.6.3.2. Несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.6.3.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.6.3.4. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

7.6.3.5. Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 7.6.3.и 7.6.5 не допускается.

7.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

7.6.6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

7.6.7. В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.6.8. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать пять рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

7.7. Определение победителя запроса котировок

7.7.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.7.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

7.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

a. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

b. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора.

7.7.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

7.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.8. **Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

7.8.1. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

7.8.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе. В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе:

а. оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора.

7.9. **Особенности проведения закрытого запроса котировок**

7.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта и раздела 7 Положения.

7.9.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

7.9.2.1. способ осуществления закупки;

7.9.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

7.9.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

7.9.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.9.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.9.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7.9.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.9.2.8. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

7.9.2.9. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

7.9.2.10. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

7.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.9.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется пунктом 3.4. Положения.

7.9.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

7.9.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

7.9.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.9.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

8. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

8.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется, в случаях если:

8.1.1. Необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, включая НДС.

8.1.2. Осуществляется закупка услуг связи, в отношении телефонных номеров (за исключением номеров, используемых для оказания услуг подвижной радиотелефонной связи), которые не могут быть переданы по требованию Заказчика иному оператору, которому они не выделены в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании ранее заключенного договора.

8.1.3. Выполняются работы по мобилизационной подготовке.

8.1.4. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях устранения замечаний, нарушений, недостатков содержащихся в предписаниях и иных актах контрольно-надзорных и иных проверяющих органов государственной власти.

8.1.5. Возникла потребность в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени,

нецелесообразно, заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8.1.6. Осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

8.1.7. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

банков и иных кредитных и финансовых организаций, страховых услуг, закупка банковской гарантий.

8.1.8. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка; подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке; закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке; закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке; в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора; в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора; в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, или, если цена договора снижена до нуля, более высокой цене договора; «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора; закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в закупке; закупочной комиссией принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке; уклонения от заключения договора победителя конкурентной закупки, или участника конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника, допущенного к участию в конкурентной закупке; победитель конкурентной закупке признан уклонившимся от заключения договора.

8.1.9. Осуществляется закупка услуг гостиниц и прочих мест проживания для обучающихся и работников Заказчика с целью обеспечения участия в конкурсах, семинарах, мастер классах и иных мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью.

8.1.10. Осуществляется закупка услуг по бронированию, оформлению, реализации, доставке и возврату транспортных билетов (авиа-, железнодорожных, автобусных) обучающихся и работников Заказчика с целью обеспечения участия в конкурсах, семинарах, мастер классах и иных мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью.

8.1.11. При закупках товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика (исполнителя, подрядчика), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.п.).

8.1.12. Осуществляется закупка юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

8.1.13. Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и

применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

– возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

– уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

– расторгнут неисполненный договор, и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением.

8.1.14. Заказчик является исполнителем по договору, и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора.

8.1.15. Закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

8.1.16. Осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

8.1.17. Закупка товаров, в отношении которых установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения (квотирование).

8.2. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

8.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

8.2.1.1. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.2.1.2. При проведении закупки у единственного поставщика заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

8.2.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

8.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

8.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает решение, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.3.1. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПРОВЕДЕНИЯ БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНОЙ ЗАКУПКИ

9.1. Безальтернативная закупка осуществляется, в следующих случаях:

9.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях".

9.1.2. Закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

9.1.3. Заключается договор аренды зданий, сооружений, помещений и оборудования, для реализации направлений деятельности учреждения, проведения мероприятий Заказчика.

9.1.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

9.1.5. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9.1.6. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных организаций, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

9.1.7. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства и благоустройству территории, строительному надзору и авторскому надзору за строительством, реконструкцией, выполнением работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства и благоустройству территории, услуг по техническому надзору (строительному контролю) за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия.

9.1.8. Осуществляется закупка услуг оператора электронной торговой площадки.

9.1.9. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей учреждения, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым.

9.1.11. Осуществляется закупка работ, услуг на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов,

анализов, лабораторного контроля и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

9.1.12. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует их равноценная замена (товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами; поставщик является единственным поставщиком, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным; поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии).

9.1.13. Заключается договор на посещение конференции, форума, обучающего семинара, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, тренинга, с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, а также закупка права участия в выставках или иных подобных мероприятиях.

9.1.14. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

9.2. Общий порядок проведения безальтернативной закупки.

9.2.1. В целях закупки товаров, работ, услуг по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, необходимо:

9.2.1.1. Заключить договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определенным как безальтернативным;

9.2.1.2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе:

9.3. При осуществлении безальтернативной закупки заказчик не принимает решение, комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У СМСП С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО МАГАЗИНА

10.1. Закупка у СМСП с использованием электронного магазина может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет до 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей включительно, включая НДС (если применяется).

10.2. Общий порядок проведения закупки у СМСП с использованием электронного магазина:

10.2.1. Закупка осуществляется в электронной форме на электронных площадках, операторы которых перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р.

10.2.2. Участник закупки - СМСП (самозанятый) размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке. Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

10.2.3. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

10.2.4. Заказчик размещает извещение посредством заполнения полей ЭТП с указанием: сведений о начальной цене, количестве, объеме (при наличии), сроке, условиях, месте поставки товара, выполнении работ, оказании услуг, дате и времени окончания срока подачи предложений, плановой дате заключения договора (при наличии), порядок сопоставления и критерии оценки, форму, сроки и порядок оплаты договора, порядок заключения договора и предоставления документов, необходимых для заключения договора. К нему прикрепляется техническое задание и проект договора, содержащий оговорку о заключении договора с СМСП.

10.2.4. Из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

10.2.5. Из числа определенных оператором участников Заказчик, используя критерии оценки, установленные пунктом 10.3. настоящего Положения, выбирает участника с наилучшими условиями, с которым заключается договор;

10.3. Критериями оценки предложений участников в зависимости от специфики закупки могут быть установлены следующие критерии:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки

11) Иные критерии оценки, указанные в пункте 2.3. раздела 2 оценочной стадии рассмотрения заявок главы 1. методики рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии) Методики рассмотрения заявок участников (Приложение № 1 к положению о закупке).

10.4. Договор с участником, определенным согласно подпункту 10.2.5. настоящего пункта, заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается Заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Заказчик вправе поставить отметку о заключении договора вне электронной площадки, в бумажной форме.

10.5. Срок заключения договора - не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

10.6. Заказчик вправе отказаться от проведения тендера в любое время до заключения договора.

10.7. Информация о заключенном договоре на сумму свыше 100 тыс. руб. должна быть включена в реестр договоров с указанием сведений об отнесении поставщика к

субъектам МСП.

10.8. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

10.8.1. Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

10.8.2. Отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

10.9. Проведение ценового запроса в электронном магазине. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

10.9.1. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

10.9.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;
- описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

10.9.3.Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

10.9.4.Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

10.9.5.Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

10.9.6. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

10.9.7. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

10.9.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое

предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

10.9.9.Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

10.9.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в пункте 11.6. настоящего Положения, в срок, указанный заказчиком.

10.9.11.Если подписанный договор и/или требуемые документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

10.9.12.Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

10.9.13.Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

10.10.Отбор оферт в электронном магазине.

10.10.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

10.10.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

10.10.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

10.10.4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

10.10.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

10.10.6. Оферты должны содержать информацию для заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.10.7. В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

10.10.8. Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

10.10.9. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

10.10.10. Сопоставление оферт осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равноценных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

10.10.11. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.

10.10.12. По итогам сопоставления оферт заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

10.10.13. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.10. статьи 4 раздела X настоящего Положения документы в срок, указанный заказчиком.

10.10.14. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 10.10.12 настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

10.10.15. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

10.10.16. Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

10.10.17. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

10.10.18. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

11.1. Особенности проведения процедур закупок

11.1.1.Процедуры закупок могут проводиться с выбором нескольких победителей по одному лоту, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, и в иных формах, предусмотренных Положением.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

11.2. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

11.2.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

11.2.2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

11.2.3.Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

11.3. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

11.3.1. В случае проведения такого способа закупки, как запрос предложений, заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать

альтернативные предложения. Альтернативные предложения включаются в состав заявки, подаваемой участником закупки.

11.3.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

11.3.3.Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

11.3.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

11.3.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

11.3.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

11.3.7. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения в заявке участника, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение, такое предложение считается основным.

11.3.8. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам конкурентной закупки, должна содержаться информацию о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

11.3.9. По результатам рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

11.3.10. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

11.3.11.При проведении оценки и сопоставления заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

11.3.12.На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

11.3.13.Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

11.3.14.Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

11.4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором

11.4.1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказчик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указать срок и порядок проведения такого отбора.

11.4.2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.4.3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.4.4. Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются комиссией по осуществлению закупок.

11.5. Особенности проведения закупок с переторжкой

11.5.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки.

11.5.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.

11.5.3. Проведение переторжки при проведении открытого и закрытого конкурса при условии подачи заявок на бумажных носителях. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по осуществлению закупок документы, подтверждающие их полномочия.

11.5.4. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

11.5.5. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по осуществлению закупок. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

11.5.6. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

11.5.7. При гласной переторжке председатель комиссии по осуществлению закупок или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки

комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

11.5.8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

11.5.9. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

11.5.10. По окончании переторжки комиссия по осуществлению закупок производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

11.5.11. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

11.5.12. Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом такой площадки.

11.6. Особенности применения антидемпинговых мер

11.6.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок (далее - демпинговая цена договора).

11.6.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

11.6.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

11.6.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

11.6.2.4. В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем пункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

11.6.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11.6.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

11.6.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объёме.

11.7. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.

11.7.1. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

11.7.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в Федеральном законе № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7.3. При осуществлении закупки участниками которой могут быть только СМСП, в документации о закупке устанавливаются следующее требование:

11.7.3.1. Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствие с требованиями п.2 (4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 года №1352.

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

11.7.4. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 года №1352, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

11.7.5. Обеспечение заявки (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств, на специальный счет, открытый в банке, соответствующем требованиям ст. 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

11.7.6. Независимая гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

1) выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон № 44-ФЗ);

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.7.6.1. Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

11.7.6.2. Гарант обязан в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% от денежной суммы, подлежащей уплате по гарантии (если требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии соответствует ее условиям и предъявлено до окончания срока ее действия).

11.7.6.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В перечисленных случаях денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7.6.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть составлена по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» на условиях, определенных гражданским законодательством и Законом о закупках, и содержать следующие дополнительные требования:

а) условия о следующих правах заказчика (бенефициара):

- предъявлять до окончания срока действия независимой гарантии при наступлении случаев, предусмотренных частью 17 статьи 3.4 Закона о закупках, составленное по форме (приложение № 2 к Постановлению Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397) требование об уплате денежной суммы по такой независимой гарантии в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении закупки;

- направлять требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в

письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара). Выбор формы направления такого требования осуществляется заказчиком (бенефициаром) самостоятельно. В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии на бумажном носителе представляются оригиналы указанных в пункте 8 настоящего Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 документов или заверенные заказчиком (бенефициаром) их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени заказчика (бенефициара). В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии в форме электронного документа документы, предусмотренные перечнем, указанным в пункте 8 настоящего Положения, представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара);

- передавать право требования по независимой гарантии в случае перемены заказчика при осуществлении закупки с предварительным извещением об этом гаранта;

б) условие об обязанности гаранта рассмотреть требование заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого требования и документов, предусмотренных перечнем, указанным в пункте 8 Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по независимой гарантии, несет гарант;

г) условие о том, что исключение банка (если независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ее условий;

д) условие о рассмотрении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, в арбитражном суде;

е) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (бенефициару), указанный заказчиком (бенефициаром) в требовании об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

11.7.7. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п. 11.7.2. настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок -

если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

11.7.8. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная п. 11.7.9. настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона N 223-ФЗ.

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

11.7.9. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);

2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;

3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) участник обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

11.7.10. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

11.7.11. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 11.7.8. и 11.7.10. настоящего Положения.

11.7.12. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 11.7.10. настоящего Положения.

11.7.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о

цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 11.7.8 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

11.7.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 11.7.8 настоящего Положения.

Информация и документы, предусмотренные п. п. 11.7.8, 11.7.9 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 11.7.8 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

11.7.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 11.7.8 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

11.7.16. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

11.7.17. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

11.7.18. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных пунктом 11.7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

11.7.19. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора (если установлено требование о таком обеспечении), должна отвечать следующим требованиям:

1) соответствие подпунктам 1-3, абзацам «а» и «б» подпункта 4 пункта 11.7.6, 11.7.6.1 и 11.7.6.2 настоящего Положения;

2) наличие указания на срок ее действия. Он не может быть менее одного месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, предусмотренного извещением о закупке (документацией о закупке);

3) отсутствие условия о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, которые подтверждают неисполнение участником закупки обеспечиваемых гарантией обязательств.

Несоответствие независимой гарантии перечисленным требованиям является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

11.7.20. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть составлена по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 на условиях, определенных гражданским законодательством и Федеральным законом № 44-ФЗ, и содержать следующие дополнительные требования:

а) условие о праве заказчика (бенефициара) предъявлять до окончания срока действия независимой гарантии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспеченных ею обязательств составленное по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397, требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, которые предусмотрены договором и в отношении которых заказчиком (бенефициаром) осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

б) условие о праве заказчика (бенефициара) направлять требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара). Выбор формы направления такого требования осуществляется заказчиком (бенефициаром) самостоятельно. В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии на бумажном носителе представляются оригиналы указанных, в пункте 9 Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397, документов или заверенные заказчиком (бенефициаром) их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заказчика (бенефициара), также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени заказчика (бенефициара). В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии в форме электронного документа документы, предусмотренные перечнем, указанным в пункте 9 Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397, представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара);

в) условие об обязанности гаранта рассмотреть требование заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого требования и документов, предусмотренных перечнем, указанным в пункте 9 Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397;

г) условие передавать право требования по независимой гарантии в случае перемены заказчика при осуществлении закупки с предварительным извещением об этом гаранта;

д) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по независимой гарантии, несет гарант;

е) условие о том, что исключение банка (если независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного частью 1.2 статьи 45 Закона о контрактной системе, фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного частью 1.7 указанной статьи, не прекращает действия независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ее условий;

ж) условие о рассмотрении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, в арбитражном суде;

з) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (бенефициару), указанный заказчиком (бенефициаром) в требовании об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

11.7.20.1 Независимая гарантия не должна содержать условия:

а) предусматривающие или влекущие представление заказчиком (бенефициаром) гаранту, в том числе одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, документов, не предусмотренных перечнями, указанными в пунктах 8 и 9 Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397;

б) о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии в случае непредставления заказчиком (бенефициаром) гаранту уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или о расторжении договора;

в) допускающие или влекущие взимание гарантом с заказчика (бенефициара) платы за представление заказчиком (бенефициаром) гаранту требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленного в форме электронного документа, или влекущие необходимость использования заказчиком (бенефициаром) информационных систем, предусматривающих взимание с него платы при представлении такого требования в форме электронного документа.

11.7.21. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП по результатам закупок, проведенных по абзацу 2 подпункта 12.7.2 настоящего Положения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

11.7.22. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных пунктом 2.8. настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке только у СМСП:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчиком принято решение об отказе от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

11.8. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

11.8.1. При осуществлении закупки в соответствии с настоящим пунктом Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) в документации о закупке требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.8.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

11.8.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в случае отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП либо на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

12. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

12.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается при осуществлении заказчиком конкурентных закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет), в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925.

Указанный приоритет применяется к товарам, происходящих из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

12.2. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.2.1. раздела 2 Положения за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены

договора, заключаемого по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.3. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения.

Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, реестр промышленной продукции, произведенной на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины,

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

12.4. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 12.2. настоящего Положения, заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП;

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) в случае осуществления закупки конкурентным способом в документацию о закупке включает требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в п. 13.2. настоящего Положения.

12.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказания услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Порядок заключения договора:

13.1.1. Договор на закупку товаров, работ, услуг заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом положений Устава Заказчика, настоящего Положения и извещения (документации) о закупке (при наличии).

13.1.2. Договор с единственным поставщиком заключается на условиях, согласованных сторонами договора, с учетом требований, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

13.1.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в соответствии с извещением (документацией) о закупке на условиях, предложенных в заявке участника закупки, с которым принято решение о заключении договора, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой

информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (иного протокола, в соответствии с которым принято решение о заключении договора).

13.1.3.1. Договор по результатам проведенной конкурентной закупки, признанной несостоявшейся по основаниям (по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки; по результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок), поданных на участие в конкурентной закупке, закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о конкурентной закупке; в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора; закупочной комиссией принято решение об отстранении всех участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в закупке), заключается при одновременном выполнении следующих условий:

13.1.3.1.1. Договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦД, указанный в извещении о закупке и в документации о конкурентной закупке.

13.1.3.1.2. Договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров.

13.1.3.1.3. В ходе проведения конкурентной процедуры закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением.

13.1.3.2. Договор по результатам процедуры закупки, признанной несостоявшейся по основаниям (по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка; по результатам рассмотрения заявок (первых частей заявок, вторых частей заявок), поданных на участие в конкурентной закупке, закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о конкурентной закупке; в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора; закупочной комиссией принято решение об отстранении участников конкурентной закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке) либо по результатам проведенной конкурентной закупки, победитель которой уклонился от заключения договора, заключается при одновременном выполнении следующих условий:

13.1.3.2.1. Договор заключается в объеме, на условиях и по цене, указанных в заявке единственного участника закупки (в случае заключения договора на основании пункта 3.12.1.6. Положения в связи с поступлением на аукцион единственной заявки, документации о закупке, - по цене, не превышающей размер НМЦД, а в случае уклонения победителя от заключения договора по цене, не превышающей цену, предложенную таким победителем закупки), или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров.

13.1.3.2.2. В ходе проведения конкурентной процедуры закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением.

13.1.4. Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, заключается в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

14.1.5. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупке, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не

позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

В случае обжалования действий (бездействий) Заказчика при осуществлении конкурентной закупки для СМСП в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

13.1.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

13.1.7. В случае если Заказчиком в извещении (документации) о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

13.1.8. При установлении в извещении (документации) о закупке начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т.п., извещением (документацией) о закупке с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с участником закупки с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве предельного (максимального) значения цены договора. При этом в извещении (документации) о закупке, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельного (максимального) значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договора, на начальную цену договора.

13.1.9. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений,

своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку

13.1.10. В случае если участник закупки, с которым принято решение о заключении договора, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении (документации) о закупке в соответствии с настоящим Положением, подписанный им договор, либо направил Заказчику письменный отказ от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора, либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие положениям извещения (документации) о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

13.1.11. В случае уклонения участника закупки, комиссия по закупке составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. Данный протокол должен содержать информацию о месте и времени его составления, о лице, которое уклоняется от заключения договора, о факте, свидетельствующем об уклонении, а также решение о заключении договора с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Указанный протокол в течение трех дней с даты его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

13.1.12. В случае если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

13.1.13. В случае установления несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям действующего законодательства и (или) извещения (документации) о закупке или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с данным участником закупки.

13.1.14. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки, комиссия по закупке составляет протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки. Указанный протокол в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному участнику и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

13.1.15. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

13.1.16. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

13.1.17. Настоящим Положением могут предусматриваться иные основания для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора или отказа Заказчика от заключения договора.

13.1.18. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телефаксами, сканами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

13.1.19. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

13.1.20. В договоре при его заключении в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара.

13.1.21. Срок оплаты по договору должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки. Исключение - случаи, когда иной срок установлен законодательством, Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства или определен в положении о закупке. В последнем случае надо установить конкретные сроки оплаты и (или) порядок их определения, а также перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых они применяются (ч. 5.3, 5.4 ст. 3 Закона N 223-ФЗ).

13.1.22. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный Приложением № 4 к настоящему Положению, срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги не должен превышать 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

13.1.23. Исключением из правил описанных в п. 13.1.21.-13.1.22 является несвоевременное предоставление Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком,) закрывающих документов (счет, счет-фактура, УПД, товарная накладная, акт оказанных услуг (выполненных работ) и т.д.) по договору, в этом случае платеж отодвигается соразмерно просрочке представленных документов (срок оплаты исчисляется с даты входящего номера на документе). В этом случае Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа и не возмещает убытки Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), возникшие в связи с данными обстоятельствами.

13.1.24. Отказ заказчика от заключения договора.

13.1.24.1. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.1.24.2 Положения.

13.1.24.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по следующим основаниям:

13.1.24.2.1. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы.

13.1.24.2.2 Необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки.

13.1.24.2.3. Изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки.

13.1.24.2.4. Иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

13.1.24.3. Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 дня после принятия такого решения.

13.2. Порядок исполнение договора на закупку товаров, работ, услуг:

13.2.1. Порядок исполнения договора (договора) регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Положением, локальными актами Заказчика и договором.

13.2.2. При исполнении договора изменение условий договора возможно по соглашению сторон, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Положением.

13.2.3. Изменение условий договора путем заключения дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон (а именно - цены, объемов, сроков, условий поставки и платежей, обязательств сторон, гарантий, обеспечения, ответственности сторон) возможно на основании решения соответствующего органа управления или уполномоченных работников заказчика в следующих случаях:

13.2.3.1. Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 30 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации/извещении о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом, путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

В случае проведения дополнительной закупки продукции по ранее заключенному договору на сумму не более 30% от первоначальной цены договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) и если смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением.

13.2.3.2. В случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции.

13.2.3.3. В случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора.

13.2.3.4. В случае улучшения условий исполнения договора для заказчика, в том числе сокращение сроков исполнения договора или его отдельных этапов), отмены или уменьшения аванса, предоставления отсрочки или рассрочки при оплате, улучшения характеристик продукции, увеличения сроков и объема гарантий.

13.2.3.5. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным

дальнейшее исполнение договора, и (или) в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и (или) в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

13.2.3.6. В случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора.

13.2.3.7. В случае существенного изменения обстоятельств, из которых заказчик и поставщик исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

13.2.3.8. В случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции).

13.2.3.9. По основаниям, установленным законом, а также в иных случаях по соглашению сторон при условии, что изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное или решающее значение для определения лица, с которым заключен договор.

13.2.4. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, арифметических и иных ошибок, внесения изменений по формальным условиям договора, которые не могут влиять на экономическую эффективность закупки.

13.2.5. Изменение срока исполнения договора недопустимо в случае, когда такой срок являлся критерием оценки заявок для участия в конкурентной закупке.

13.2.6. Если договор нельзя исполнить из-за внешних санкций, стороны могут:

продлить срок исполнения договора, в том числе из-за необходимости корректировать проектную документацию;

изменить объем и виды работ, спецификацию и типы оборудования из проектной документации;

заменить строительные ресурсы на аналогичные, в том числе из-за корректировок в проектной документации;

изменить отдельные этапы исполнения договора, в том числе наименование, состав, объемы и вид работ, цену отдельного этапа;

установить условие о выплате аванса или изменить действующий размер аванса;

изменить порядок приемки и оплаты отдельного этапа исполнения договора, результатов выполненных работ

13.2.7. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

13.2.8. При исполнении договора на поставку товара возможно изменение товара (модели, товарного знака, наименования изготовителя и т.д.), если предлагаемый к замене товар соответствует характеристикам, установленным договором, либо предлагаемый к замене товар обладает улучшенными характеристиками по сравнению с качеством и соответствующими характеристиками товара, предусмотренного договором. Данное изменение осуществляется по согласованию с Заказчиком посредством заключения дополнительного соглашения к договору. При этом увеличение цены договора не допускается.

13.2.9. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

13.2.10. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), за исключением случая, если новый Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) является правопреемником Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) по такому договору в соответствии с действующим законодательством, либо в случае некачественного оказания услуг (выполнения работ, поставки товара). Новый Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, установленным действующим законодательством и извещением (документацией) о закупке.

13.2.11. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком) обязательств по договору Заказчик обязан в одностороннем порядке удержать обеспечение исполнение договора и/или гарантийных обязательств в размере, равном размеру имущественных требований Заказчика к Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком).

13.3. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

13.3.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

13.3.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

13.3.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13.3.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального

строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

13.3.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

13.4. Порядок расторжения договора.

13.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, а также в случаях, установленных настоящим Положением, в том числе, но не ограничиваясь:

1. Заказчик по согласованию с Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком) договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. В случае, если в ходе Исполнитель (Подрядчик, Поставщик) не соответствует требованиям к участникам закупки, предусмотренным извещением (документацией) о закупке, в том числе предоставил недостоверные сведения о соответствии таким требованиям, или предоставил недостоверные сведения в отношении товаров, работ, услуг, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, Заказчик в течение десяти рабочих дней направляет Исполнителю (Подрядчику, Поставщику) соответствующее уведомление с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

13.4.2. В случае расторжения договора по любым основаниям (соглашение сторон, односторонний отказ от исполнения обязательств, решение суда и др.) Заказчик вправе заключить договор со следующим участником закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с согласия такого участника закупки и на условиях его заявки на участие в конкурентной закупке.

13.4.3. Если до расторжения договора Исполнителем (Подрядчиком, Поставщиком) частично исполнены обязательства по договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

13.4.4. В случае расторжения договора в соответствии с частью 4 пункта 13.4.1, комиссия по закупке составляет протокол определения Исполнителя (Подрядчика, Поставщика) в связи с расторжением договора, содержащий информацию о месте и

времени составления протокола, о заключенном договоре, об основании и дате расторжения договора, решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

Заказчик вправе заключить договор с иным участником конкурентной закупки в порядке, установленном 13.4.4. настоящего Положения.

13.4.5. Если в случаях, предусмотренных частью 13.4.1. настоящих Правил, следующие участники закупки отказались от заключения договора, закупка признается несостоявшейся, и Заказчик вправе провести повторную закупку либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. При внесении изменений в Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) и вступают в силу со дня их размещения в единой информационной системе.

Приложение к Положению:

Приложение № 1 – Методика рассмотрения заявок участников.

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Приложение № 3 – Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, с использованием конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Приложение № 4 – Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты превышающим срок, указанный в части 5.3 статьи 3 закона № 223-ФЗ.

Приложение № 1
к положению о закупках
КБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

Методика
рассмотрения заявок участников

Содержание

Назначение и область применения
Глава 1. Типовая методика рассмотрения заявок участников (отборочная и оценочная стадии)
Основные положения
Раздел 1. Отборочная стадия рассмотрения заявок
Раздел 2. Оценочная стадия рассмотрения заявок
Общие положения
Термины и определения
Критерии оценки
Рейтинг заявок участников закупки
Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»

Оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»
Оценка по критерию «срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг»
Оценка по критерию «квалификация участника»
Оценка по подкритерию «опыт»
Оценка по подкритерию «репутация участника закупки»
Оценка по подкритерию «обеспечение материально-техническими ресурсами»
Оценка по подкритерию «обеспечение кадровыми ресурсами»
Оценка по критериям «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции» и «качество технического предложения»

ГЛАВА 1. МЕТОДИКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ (ОТБОРОЧНАЯ И ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИИ)

Основные положения.

Для каждой закупки осуществляются следующие действия:

1. В документации о закупке устанавливается перечень:

а) требований к участникам закупки (раздел 1 настоящей главы);

б) документов, представляемых участником закупки (раздел 1 настоящей главы);

в) критериев оценки (раздел 2 настоящей главы).

В документации о закупке указывается перечень конкретных критериев оценки и порядок оценки по ним заявок участников (раздел 2 настоящей главы).

Если документация о закупке содержит иные, не указанные в данных рекомендациях требования к участникам закупки (субподрядчикам, поставщикам, соисполнителям, предприятиям-изготовителям) или критерии оценки заявок (порядок их оценки), то в документацию о закупке должен быть включен способ рассмотрения с учетом критериев, которые заказчик собирается применить для оценки заявок.

РАЗДЕЛ 1. ОТБОРОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Перечень основных требований, которые могут быть установлены в документации о закупке, сведений, рассматриваемых закупочной комиссией, которые необходимо проверить для установления соответствия такому требованию, основные документы, представляемые участником закупки для подтверждения соответствия требованию, перечень возможных оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке
1.	Правильность оформления заявки и порядка ее представления	Заявка, включая все документы в ее составе	Состав заявки, правильность оформления	Несоответствие состава документов заявки либо ее оформления требованиям документации о закупке, в том числе после получения ответов на направленные запросы
2.	Непревышение	Заявка	Предложение	– Превышение

	начальной (максимальной) цены договора в предложении участника закупки		участника закупки о цене договора, указанной в заявке	начальной (максимальной) цены договора в предложении участника закупки, превышение начальной (максимальной) цены единицы продукции. – Несоответствие предлагаемой участником цены договора, установленным в документации о закупке требованиям о структуре цены порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
3.	Предоставление обеспечения заявки (если требование содержится в документации о закупке)	Платежное поручение (квитанция) или копия такого поручения (квитанции) и (или) безотзывная банковская гарантия, выданная банком, или копия такой гарантии (при условии, что порядок предоставления оригинала банковской гарантии установлен в документации о закупке)	Наличие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки. Размер обеспечения, указанный в документе. Реквизиты для перечисления обеспечения заявок. Наличие оригинала безотзывной банковской гарантии. Своевременное представление оригинала банковской гарантии в случае, если в составе заявки была представлена копия. Сумма, указанная в банковской гарантии. Срок действия и условия банковской гарантии. Соответствие банка, выдавшего банковскую гарантию, требованиям, установленным	В случае предоставления обеспечения заявки в форме денежных средств: – Непредставление документа или копии документа при условии, что денежные средства в требуемом объеме не были своевременно получены заказчиком (организатором). – Размер обеспечения, указанный в платежном документе участника, меньше суммы, установленной документацией о закупке – Размер денежных средств, поступивших на

			документацией о закупке	счет, меньше требуемого в документации о закупке размера обеспечения. - Несоответствие реквизитов для перечисления обеспечения заявок, указанных в представленных документах, реквизитам, указанным в документации о закупке. В случае предоставления обеспечения заявки в форме банковской гарантии: – Непредставление оригинала банковской гарантии в составе заявки или несвоевременное представление оригинала банковской гарантии (в случае, если документацией о закупке допускалось представление копии банковской гарантии в составе заявки с последующим представлением оригинала). – Сумма, указанная в банковской гарантии, меньше суммы, установленной документацией о закупке. – Несоответствие срока действия банковской гарантии требованиям документации о закупке. – Несоответствие условий, указанных в банковской гарантии, требованиям

				документации о закупке. – Несоответствие банка, выдавшего банковскую гарантию, требованиям документации о закупке (в случае установления в документации о закупке требований к банкам-гарантам)
4.	Соблюдение сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по договору	График поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Соответствие графика и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) требованиям, установленным в документации о закупке	– Непредставление документа. – Отсутствие (представление не в полном объеме) в документе требуемых по форме сведений. – Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (в т. ч. сроки осуществления, выполнения этапов), указанные участником закупки, не соответствуют требуемым документацией о закупке (или предельным требованиям – *если в документации о закупке указано «не менее», т. е. допустима поставка товара (выполнение работ или оказание услуг) ранее указанного срока)* Если в заявке указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в документации о закупке установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки требуемым сроком предлагаемый

				период поставки отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой по установленным в документации о закупке дате подведения итогов закупки и дате заключения договора
5.	Соблюдение условий оплаты по договору (если требование содержится в документации о закупке)	График оплаты поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Соответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), предлагаемых участником, условиям оплаты, предусмотренным документацией о закупке	– Непредставление документа. – Несоответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), предлагаемых участником, условиям оплаты, требуемым документацией о закупке (или предельным условиям оплаты *если в документации о закупке допускаются иные условия оплаты, т. е. указаны предпочтительные условия оплаты (например, аванс – 30%) и пороговые (например, аванс – не более 50%)*)
6.	Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора	Копия устава, учредительного договора в действующей редакции	Правоспособность лица, подписывающего заявку; необходимость одобрения крупных сделок, сделок с заинтересованностью	– Непредставление документа, в том числе после направления запросов. – Неправоспособность лица, подписывающего заявку. – Несоответствие представленных учредительных документов данным, указанным в выписке из

				ЕГРЮЛ (ЕГРИП)
		Полученный не ранее чем за 1 месяц (в если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)	Актуальные сведения об учредителях, текущее состояние ЮЛ (ликвидация, реорганизация, внешнее управление, банкротство и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности)	– Непредставление документа. – Отсутствие нотариального заверения документа, если соответствующее требование установлено в документации о закупке (для закупок в неэлектронной форме). – Наличие сведений о нахождении юридического лица в процессе ликвидации, реорганизации, внешнего управления, банкротства и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности
		Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с их полномочиями (копия решения о назначении	Подтверждение правоспособности лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, в соответствии с их полномочиями	– Непредставление документов, в том числе после направления запросов. – Отсутствие полномочий у лица, подписавшего заявку. – Несоответствие представленных документов, подтверждающих полномочия

		или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель))		руководителя, заявным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)
		Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными		– Непредставление документа (при необходимости обязательного представления), в том числе после направления дозапроса. – Несоблюдение процедуры принятия указанного решения. – Несоблюдение требований федеральных законов по содержанию в зависимости от организационно-правовой формы участника. – Несоответствие цены и (или) предмета сделки, указанных в решении

		документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, или письмо, подписанное участником закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой, или письмо, подписанное участником закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом		
		Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо,		– Непредставление документа (при необходимости обязательного представления), в том числе после направления допроса. – Несоблюдение процедуры принятия указанного решения. – Несоблюдение требований федеральных законов по содержанию в зависимости от организационно-правовой формы участника. – Несоответствие суммы, указанной

		содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью, или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом		в решении, предлагаемой цене договора и (или) размеру обеспечения
8.	Наличие предусмотренных законодательством РФ и документацией о закупке разрешающих документов на осуществление видов деятельности,	Копии разрешающих документов на виды деятельности, виды работ, связанных с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, виды работ, на которые у участника закупки	Дата выдачи и срок действия документов. Орган, выдавший документ, право этого органа выдавать документ. Виды деятельности, на которые выданы документы	– Непредставление документа, в том числе после направления запросов. – Отсутствие у органа, выдавшего документ, прав на выдачу документа (для СРО в соответствии с Градостроительны

	видов работ, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупку	есть разрешающие документы		м кодексом РФ и Законом № 315 «О саморегулируемых организациях»: право СРО выдавать свидетельства на данные виды деятельности, виды работ). – Отсутствие участника закупки в реестре участников СРО. – Отсутствие в приложении к разрешающему документу видов деятельности и видов работ, требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора. – Срок действия документов не соответствует требованиям документации о закупке, в том числе документ выдан участнику закупки после срока окончания подачи заявок. – Срок действия документов не соответствует сроку действия заявки, при этом в составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие подачу заявлений на продление разрешающих документов
9.	Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов	Подтверждение об отсутствии по форме 1 документации о закупке (форма заявки на участие в закупке)	Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки	– Наличие задолженности более 25 процентов от балансовой стоимости активов

	участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал, полугодие, девять месяцев текущего года)			
10.	Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки (если требование содержится в документации о закупке)	Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: форма по ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс) и форма по ОКУД 0710002 (отчет о прибылях и убытках или отчет о финансовых результатах) за период: 1) за истекший год с отметкой налоговой инспекции о приеме или в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде – с приложением квитанции о приеме; 2) за истекший период (I квартал текущего года, полугодие текущего года, девять месяцев текущего года), подписанной руководителем и главным бухгалтером организации	Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки должен быть не ниже единицы (рекомендуемый порог – от 5 до 30 единиц)	– Непредставление документов, в том числе после направления дозапроса. – Отсутствие отметки налоговой инспекции о приеме на документах либо в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде – отсутствие копии квитанции о приеме (для отчетности за истекший год). – Отсутствие подписи руководителя и главного бухгалтера (для отчетности за истекший период). – Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки ниже требуемого документацией о закупке порога, согласно методике расчета.
11.	Наличие опыта выполнения договоров (если требование содержится в документации о закупке)	Справка о перечне и объемах выполнения договоров за последние годы с указанием сроков выполнения данных договоров (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или	Наличие у участника закупки опыта выполнения договоров, сопоставимых по характеру и объему с предметом закупки	– Непредставление сведений или подтверждающих документов. – Отсутствие за последние годы завершенных поставок, работ (услуг) в рамках договоров,

		планируемого окончания выполнения), наименования заказчика, описания договоров (объем и состав работ, услуг; описание основных условий договора), суммы договора(ов), суммы завершенных поставок, работ (услуг), сведения о рекламациях по перечисленным договорам и с приложением копий договоров со всеми изменениями (доп. соглашения) и всеми приложениями, а также копий документов, подтверждающих исполнение данных поставок, работ (услуг) (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т. п.)		сопоставимых по характеру с предметом закупки. – Сумма завершенных поставок, работ (услуг) в рамках договоров, сопоставимых по характеру с предметом закупки, менее суммы, установленной в документации о закупке
12.	Наличие системы управления охраной труда (СУОТ) (если требование содержится в документации о закупке)	Любой документ, подтверждающий наличие СУОТ. В качестве подтверждающего документа в том числе может быть документ из следующего списка: – утвержденное руководителем организации Положение о службе по охране труда, разработанное на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14); – сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности); – сертификат соответствия	Наличие у участника закупки системы управления охраной труда	– Непредставление документов, подтверждающих наличие СУОТ у участника закупки. – Несоответствие сведений, указанных в документах, требованиям документации о закупке

		требованиям стандарта ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»; – сертификат соответствия требованиям стандарта ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации»; – сертификат соответствия интегрированной системы менеджмента; – сертификат соответствия требованиям стандарта OHSAS 18001 «Система профессиональной безопасности и охраны здоровья»		
13.	Наличие у участника закупки системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) (если требование содержится в документации о закупке)	Документы, подтверждающие наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)	Наличие у участника закупки системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)	– Непредставление документов. – Несоответствие сведений, указанных в документах, требованиям документации о закупке
14.	Достаточность кадровых ресурсов (если требование содержится в документации о закупке)	Справка о кадровых ресурсах с указанием Ф. И. О. заявленных специалистов, их образования, специальности, должности, стажа (опыта) работы в данной или аналогичной должности, основания для привлечения к выполняемым работам (оказываемым услугам) (трудовой договор, иной гражданско-правовой	Наличие и достаточность у участника закупки кадровых ресурсов по каждой указанной в документации о закупке специальности	– Непредставление или неполное представление обязательно требуемых в документации о закупке документов, в том числе копий документов, подтверждающих квалификацию заявленных специалистов. – Отсутствие у участника закупки кадровых ресурсов

		договор). Копии штатного расписания (если приложено). Копии документов, подтверждающих квалификацию, персонально на каждого из заявленных специалистов		по любой из указанных в документации о закупке специальностей. – Количество специалистов соответствующей квалификации по каждой из специальности, указанное участником закупки, менее установленных в документации о закупке минимальных числовых пороговых значений
15.	Достаточность материально-технических ресурсов (если требование содержится в документации о закупке)	Справка о материально-технических ресурсах с указанием наименования, местонахождения, основных технических характеристик, идентификационных учетных данных (инв. №, № госрегистрации и т. п.). МТР, копии бухгалтерских балансов с расшифровкой основных фондов, подтверждающих принадлежность МТР участнику закупки, либо копии действующих договоров аренды МТР, подписанных соглашений о намерении заключить договор аренды в случае использования арендуемых материально-технических ресурсов	Наличие и достаточность у участника закупки МТР по каждому виду МТР	– Непредставление или неполное представление обязательно требуемых в документации о закупке документов. – Количество любого вида материально-технических ресурсов, указанное участником закупки, менее установленных в документации о закупке минимальных числовых пороговых значений, или какой-либо вид МТР отсутствует
16.	Отсутствие участника закупки в реестрах недобросовестных поставщиков: – в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Закона		Наличие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков	Наличие предприятия в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ

	от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
17.	Соответствие каждого привлекаемого поставщика (субподрядчика, соисполнителя) (в случае привлечения) требованиям, установленным в документации о закупке (если требование содержится в документации о закупке)	Документы (копии документов), аналогичные документам участника закупки	Аналогично соответствующему требованию к участнику закупки	– Непредставление любого из документов, требуемых документацией о закупке, на любого из привлекаемых поставщиков (субподрядчиков, соисполнителей). – Несоответствие любого из привлекаемых поставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным документацией о закупке
18.	Соответствие каждого предприятия-изготовителя требованиям, установленным в документации о закупке (если в документации о закупке установлен порядок определения изготовителя и данное требование содержится в документации о закупке)	Документы, подтверждающие, что данная организация является изготовителем. Документы (копии документов), аналогичные документам участника закупки	Сведения об изготовителе в соответствии с порядком, определенным в документации о закупке. Аналогично соответствующему требованию к участнику закупки	– Непредставление любого из документов, требуемых документацией о закупке, на любое из предприятий-изготовителей. – Несоответствие любого из предприятий-изготовителей требованиям, установленным документацией о закупке
19.	Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке, сформированному в соответствии с ЕИСЗ и с учетом порядка, указанного в приложении 1	Техническое предложение, в том числе спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы и т. п.	Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке	– Непредставление документа. – Несоответствие предлагаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) предмету закупки и техническому заданию документации о закупке как по

				Перечню, так и по объемам (невыполнение либо частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг). – Технические характеристики предложенного участником закупки оборудования хуже требуемых согласно документации о закупке
20.	Наличие у российских предприятий-изготовителей и разработчиков предлагаемого оборудования разрешительных документов на конструирование и (или) изготовление данного оборудования (если требование содержится в документации о закупке)	Лицензии, выданные предприятию-изготовителю и (или) разработчику оборудования, дающие право на конструирование и (или) изготовление оборудования в соответствии с технической частью документации	Лицензия. Срок действия. Область действия	– Непредставление документов, в том числе после допросов. – Лицензия выдана другому предприятию-изготовителю и (или) разработчику оборудования. – Срок действия лицензии не соответствует требованиям документации о закупке. – Срок действия лицензии не соответствует сроку действия заявки, при этом в составе заявки отсутствуют документы, подтверждающие подачу заявления на продление лицензии. – Отсутствие в приложении к лицензии (УДЛ) предлагаемого на процедуру закупки оборудования
21.	Наличие у участника закупки права на предложение (поставку) товара, проведение шефмонтажа и (или) шефналадки, распространение	Документы, подтверждающие право на поставку (дилерский или дистрибьюторский договор) или иной документ, подтверждающий право участника закупки на предложение данного	Наличие права на предложение (поставку) товара, проведение шефмонтажа и (или) шефналадки, распространение фирменных гарантийных обязательств, срок предоставляемой	– Непредставление документа, в том числе после направления допросов, на любой из видов товаров, по которым участник не является изготовителем, в случае, если на

	фирменных гарантийных обязательств от изготовителей, если участник закупки не является предприятием-изготовителем (если данное требование установлено в документации о закупке)	товара)	гарантии	данный вид товара документацией о закупке требовалось представление такого документа. – Отсутствие в документе необходимых сведений, требуемых в соответствующей форме документации о закупке
22.	Срок представляемой гарантии качества товара, работ, услуг (если требование содержится в документации о закупке)	Техническое предложение. Документ, подтверждающий право на поставку	Соответствие сроков представляемой гарантии качества товара, работ, услуг требованиям, указанным в документации о закупке	Срок, указанный участником закупки, менее предельных значений по сроку, указанному в документации о закупке

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками, проводится в отношении тех заявок, которые по результатам рассмотрения заявок на отборочной стадии допущены закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и методикой, указанными в документации о закупке.

2.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оценочная стоимость предложения участника закупки	Сумма цены оцениваемой заявки и ценовых поправок к этой заявке, которые рассчитаны по стоимостным критериям. Суммирование цены заявки и ценовых поправок по стоимостным критериям производится до применения коэффициента значимости критерия. К оценочной стоимости предложения участника применяется коэффициент значимости критерия «цена договора, цена единицы продукции». Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок участников закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора
Стоимостный критерий оценки	Критерий, оцениваемый вместе с ценой в денежном эквиваленте
Балльный критерий оценки	Критерий, результат оценки по которому выражен в баллах
Значимость критерия (подкритерия)	Вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в процентах
Коэффициент значимости критерия (подкритерия)	Вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок,

	выраженный в долях (значимость критерия/100)
Оценка	Процесс оценки и сопоставления заявок в соответствии с положениями настоящих рекомендаций
Балл	Числовое выражение рейтинга заявки, получаемое в результате оценки
Рейтинг заявки по критерию	Оценка в баллах, получаемая по результатам оценки по критерию (подкритерию) оценки заявки с учетом коэффициентов значимости
Участник закупки	В целях порядка оценки понимается участник, в отношении которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе (конкурентных переговорах, запросе предложений)

2.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально.

При этом в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки:

1) цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц (ОЦ i– __%));

Является обязательным критерием во всех случаях.

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (значимость критерия ФТ $_i$– __%);

4) качество технического предложения ***(при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг)*** (значимость критерия $Т_i$– __%);

По критериям, указанным в пунктах 4, 5, заказчик вправе устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг (значимость критерия Г $_i$– __%);

6) квалификация участника закупки (значимость критерия Кві– %),в том числе:

– опыт (значимость подкритерия $О_i$– __%);

– репутация участника закупки (значимость подкритерия $Р_i$– __%) ***(вес подкритерия – не более 5% от общей значимости (веса) критерия «квалификация участника закупки»);***

– обеспеченность материально-техническими ресурсами (значимость подкритерия М $_i$– __%);

– обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия Кі– __%);

дополнительные подкритерии, установленные при закупке на выполнение работ, оказание услуг (данный подкритерий применяется при проведении запроса предложений). При этом для указанных в документации о закупке дополнительных подкритериев должны быть установлены порядок оценки, показатели и шкала возможных значений оценки или порядок ее определения.

2.4. РЕЙТИНГ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

2.4.1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»

При оценке по критерию «цена договора, цена единицы продукции» производится приведение предложений участников закупки о цене договора, цене единицы продукции к единому базису сравнения ценовых предложений, установленному в документации о закупке.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена без учета НДС, приведение предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками, являющимися плательщиками НДС.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, сравнение ценовых предложений производится по ценам, указанным в заявках участников закупки.

Если оценка по критерию «цена договора» проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:

$$БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100$$

где: БЦ i– оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника закупки, баллы;

Цi– предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке i-го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.;

$Ц_{min}$– минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

Расчет оценочной стоимости применяется только для целей оценки заявок и не оказывает влияния на цену заключаемого договора согласно предложению победителя закупки о цене договора.

2.4.2. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»

Если заказчик выбирает критерий «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и данный критерий не рассчитывается в стоимостном выражении:

Срок поставки товара	Баллы
$С_{max}$	0 баллов
$БС_i = \frac{С_{max} - С_i}{С_{max} - С_{min}} * 100$	
$С_{min}$»	100 баллов

где: БС $_i$ – оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i-го участника закупки, баллы;

С i– предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке i-го участника закупки, ***в единицах измерения срока (год, месяц, день, час);***

С $_{max}$– предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации о закупке, ***в единицах измерения срока (год, месяц, день, час);***

С min– минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации о закупке, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, ***в единицах измерения срока (год, месяц, день, час).***

Приведенная формула применяется только при установлении в документации о закупке значений C_{max} и C_{min}.

2.4.3. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ»

Срок представляемых гарантий качества (гарантийный срок)	Баллы
Γ_{min}	0 баллов
$БГ_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{min}}{\Gamma_{предел} - \Gamma_{min}} * 100$	
Соответствие либо превышение $\Gamma_{предел}$	100 баллов

где: Γ_i – гарантийный срок, указанный i-м участником закупки (если менее $\Gamma_{предел}$, если более – 100 баллов);

Γ_{min} – минимальный гарантийный срок согласно требованиям, указанным в документации о закупке;

$\Gamma_{предел}$ – предельное значение гарантийного срока, превышающее .

2.4.4. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»

– если квалификация участника не оценивалась на этапе предварительной квалификации.

$$БКв_i = БО_i * V_o - БР_i * V_p + БМ_i * V_m + БК_i * V_k$$

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия;

БО, БР, БМ, БК, БСМК – оценка (балл) соответствующего подкритерия.

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев , , , , – 100 баллов – ***указываются все приведенные в документации о закупке подкритерии.***

2.4.4.1. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ»

– при указании в качестве критерия отбора и оценки опыта в отношении одинаковых объектов поставок, работ, услуг и одинаковых лиц (участник, субподрядчик, поставщик, соисполнитель). В случаях различных объектов поставок, работ, услуг и лиц при установлении требования и подкритерия оценки

по опыту либо отсутствии требования по опыту – $О_{треб.} = 0$. Если подкритерий «опыт» оценивается в количественных характеристиках (например, количество договоров), значения $О_{треб}$ и $О_{max}$ должны быть изменены с ценового на количественный.

Опыт	Баллы
Стоимость завершенных в 20__–20__ гг. ***поставок, работ (услуг) в рамках*** договоров ***сопоставимого характера и объема*** равна $О_{min}$	0
$Бо_i = \frac{О_i - О_{min}}{О_{max} - О_{min}} \cdot 100$	
$О_{max}$	100

где: $О_i$ – стоимость завершенных в 20__–20__гг. ***поставок, работ (услуг)*** в рамках договоров ***сопоставимого характера и объема*** i-го участника закупки, руб.;

$О_{треб}$ - стоимость завершенных в 20__–20 __гг. ***поставок, работ (услуг)*** в отношении одних и тех же предметов договора, соответствующая установленному в документации требованию, в отношении одинаковых лиц (участник, субподрядчик (поставщик, соисполнитель), предприятие-изготовитель), руб.;

$О_{max}$ – максимальный опыт (стоимость завершенных в 20__–20__ гг. ***поставок, работ (услуг)*** в рамках договоров ***сопоставимого характера и объема***)из представленного опыта всех допущенных участников, в случае установления предельного значения не более предельного значения (в случае, если $О_{max}$ – более чем предельное значение, то $О_{max}$принимается равным такому предельному значению), руб.

Может устанавливаться предельное значение опыта участника: __ руб. с НДС.

2.4.4.2. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

При оценке участника закупки по данному подкритерию в документации о закупке указывается оценка участника закупки в зависимости от общей суммы всех судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции, выполнением работ, оказанием услуг за 20__ – 20__ гг., При этом под суммой судебных решений понимается совокупность взысканных с участника закупки денежных средств всоответствии с решением суда, в том числе задолженностей, неустоек, пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, расходов по уплате госпошлин.

Репутация	Баллы
У участника закупки нет судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции (выполнением работ, оказанием услуг) за 20__–20__ гг.	0
$Р_i = \frac{Р_i}{Р_{___}} \cdot 100$	

Общая сумма судебных решений не в пользу участника закупки равна либо превышает $P_{предел}$	100

где: – сумма судебных решений не в пользу i-го участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции (выполнением работ, оказанием услуг) за 20__–20__ гг., _____ *руб.*;

$P_{предел}$ – предельная сумма судебных решений не в пользу участника закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции (выполнением работ, оказанием услуг) за 20__–20__ гг., _____ *руб.*

(При проведении оценки предельное значение суммы судебных решений рекомендуется устанавливать не более 5% от НМЦ.)

2.4.4.3. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

– при указании в качестве критерия отбора и оценки одинаковых видов МТР в отношении одинаковых лиц (участник, субподрядчик (поставщик, соисполнитель)) и конкретного количества конкретных видов МТР. В иных случаях необходимы уточнения (изменения) формулировок или формулы.

Материально-технические ресурсы	Баллы
Каждый вид МТР согласно минимальному	0 баллов
$БМ_i = \sum \left(\frac{M_{wi} - M_{wmin}}{M_{wпредел} - M_{wmin}} * 100 \right) w$	
Соответствие либо превышение по каждому виду МТР	100 баллов

где: M_{wi} - количество МТР w-го вида для i-го участника закупки, шт. (если M_{wi} – менее $M_{wпредел}$, если более – 100 баллов);

M_{wmin} – минимально указанное количество для w-го вида МТР, шт.;

$M_{wпредел}$ – предельное значение количества МТР w-го вида, превышающее M_{wmin} по w-виду МТР: _____, шт.;

w – количество видов МТР.

2.4.4.4. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ»

При указании в качестве критерия отбора и оценки специалистов одинаковых специальностей в отношении одинаковых лиц (участник, субподрядчик (поставщик, соисполнитель)) и конкретного количества специалистов конкретных специальностей. В иных случаях необходимы уточнения (изменения) формулировок или формулы
При оценке участника закупки по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (поставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ (оказываемых услуг)

Кадровые ресурсы	Баллы
Количество людей каждой специальности согласно минимально указанным требованиям	0 баллов

$БК_i = \sum_w \left(\frac{К_{wi} - К_{wmin}}{К_{wпредел} - К_{wmin}} \cdot 100 \right) / w$	
Соответствие либо превышение $К_{wпредел}$ по каждой специальности	100 баллов

где:

$К_{wi}$ – количество специалистов w-й специальности для i-го участника закупки, чел. (если – менее , если более – 100 баллов);

$К_{wmin}$ – минимально указанное количество для w-й специальности, чел.;

$К_{wпредел}$ – предельное значение количества специалистов w-й специальности, превышающее : _____, чел.;

w – количество специальностей: _____.

2.4.5. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЯМ «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА) ТОВАРА ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКЦИИ» И «КАЧЕСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», «КАЧЕСТВО ПРЕДЛАГАЕМЫХ РАБОТ, УСЛУГ»

Критерий $ФТ_i$ ($Т_i$)оценивается членами закупочной комиссии, привлекаемыми экспертами исходя из степени превышения функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик предлагаемых товаров (качества технического предложения (при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг)над соответствующими характеристиками, указанными в документации о закупке (например, мощность двигателя, производительность и т. п.), или организации выполнения работ, оказания услуг (в т. ч. в части обеспечения достижения их наилучшего качества).

При оценке по данному критерию, Заказчиком в документации о закупке может устанавливаться требование о предоставлении документов, сведений или готовых образцов по соответствующему предмету оценки (например, сведения о потребительских свойствах товаров, макеты, эскизы изделий, планы, сценарии, концепции мероприятий и т.д).

Заказчик вправе использовать подкритерии указанного критерия. При этом в документации о закупке должен быть установлен порядок оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, позволяющих объективно сравнивать заявки участников.

Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

Приложение №2
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

Заявка
на участие в запросе котировок в электронной форме

Место составления заявки «___»_____ 20__ года

Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме

_____

указать номер и дату извещения, а также Проект договора,

_____ _____

_____

наименование, ИНН, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для ИП и физического лица)

в лице _____

должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Участника закупки

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в проведении запроса котировок в электронной форме на условиях, установленных в указанном выше извещении.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком уполномочен:

_____

должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, адрес, телефон, факс уполномоченного лица

Полное наименование организации (для юр. лиц)/Ф.И.О. (для физ. лиц)	
Организационно-правовая форма (для юр. лиц)	
Место нахождения (для юр. лиц)/место жительства (для физ. лиц)	
Почтовый адрес (для юр. лиц)/Адрес регистрации	
E-mail (адрес электронной почты)	
Телефоны	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН/КПП	
ОКПО	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корр. Счет	
БИК	
Ответственный за подачу котировочной заявки	
Руководитель организации	

Предложение участника закупки

№	Наименование товара, работ, услуг	Срок поставки/выполнения работ/оказания услуг	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1					
2					
3					
Итого:					

Цена договора составляет _____ _____ _____ _____ _____ _____ в том числе НДС/НДС не облагается _____. *(если участник закупки использует упрощенную систему налогообложения, то должен указать в заявке основание).*

Цена договора включает все обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Мы подтверждаем, что:

- не находимся в процессе ликвидации, и отсутствуют решения арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения об _____ ____ в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" – отсутствуют;

- _____ соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки;

- у участника закупки _____ - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием

услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- _____ - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 22.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

В том случае, если наши условия не будут признаны лучшими, но по решению закупочной комиссии нам будет присуждено следующее за победителем место, мы согласны сохранить свои обязательства по подписанию договоров на условиях, указанных в настоящей заявке.

Мы подтверждаем, что:

_____ _____ _____

(наименование участника закупки)

согласен(а) с требованиями и условиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме _____, проекте договора, указанными в заявке.

_____

(наименование участника закупки)

в случае признания победителем, обязуется подписать договор до _____ года (включительно).

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, с использованием конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, с использованием конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - Правила) разработаны в целях определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.2. Правила устанавливают возможные способы определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - НМЦД), за исключением случаев, если закупка не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно).

1.3. Правила применяются с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд учреждения.

1.4. Определение НМЦД производится при подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Результат определения НМЦД отражается в форме обоснования НМЦД Приложение № 1 к настоящим Правилам.

II. Обоснование НМЦД

2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, на основании которых выполнен расчет.

Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, заявкой на заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.2. В целях осуществления закупки и обоснования НМЦД инициатор закупки должен выполнить следующую последовательность действий:

2.2.1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;

2.2.2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Правилами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящих Правил;

2.2.4. сформировать описание объекта закупки, предмета договора и технического задания к ним;

2.2.5. в соответствии с установленными требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

2.2.6. осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом настоящих Правил;

2.2.7. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с настоящими Правилами. Форма обоснования НМЦД приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.3. Начальная (максимальная) цена договора, подтвержденная коммерческими предложениями и расчетом начальной (максимальной) цены договора, а также подтвержденная иными, установленными в настоящем Положении методами определения начальной (максимальной) цены договора, в случае если такая цена превышает размеры утвержденных лимитов бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), запланированных на осуществление данных расходов, может быть уменьшена до размера утверждённых ассигнований. В этом случае определение НМЦД осуществляется на основании служебной записки главного бухгалтера учреждения.

2.4. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

При этом, итоговая цена договора определяется заказчиком по результатам фактического объема поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, но не свыше максимального значения цены договора.

2.5. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) и определении НМЦД должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

III. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является **приоритетным** для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2.1. При осуществлении закупки конкурентным способом с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной в соответствии с настоящим разделом Положения, заказчик указывает расчет среднего значения цены.

При осуществлении закупки неконкурентным способом с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной в соответствии с настоящим разделом Положения, заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

3.3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Инициатор закупки должен определить:

3.3.1. товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящих Правил;

3.3.2. товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящих Правил.

3.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД Инициатор закупки осуществляет следующие действия:

3.4.1. направляет запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческого предложения) не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг или поставка товаров, работу, услуг относится к их виду деятельности;

3.4.2. осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

3.4.3. осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

3.4.3.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3.4.3.2. прайс-листы, размещенные на официальных сайтах поставщиков товаров, работ, услуг, соответствующих объекту закупки, при этом Инициатором закупки должно быть приложено подтверждение источника скачивания прайс-листа (скриншот страницы сайта поставщика товаров, работ, услуг);

3.4.3.3. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

3.4.3.4. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

3.5. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации (коммерческого предложения) потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос должен быть направлен в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с учреждением и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

3.6. Запрос коммерческого предложения, оформленный в соответствии с настоящими Правилами, должен быть направлен Инициирующим подразделением посредством официальной почты учреждения – mail@emtpro.ru.

Ответы на такие запросы принимаются на официальную почту учреждения и перенаправляются подразделениям, инициирующим направление коммерческого предложения.

3.7. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) по содержанию должен соответствовать Приложению № 1 к заявке, оформляемой Инициатором закупки для заключения договора или определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентных способов закупок, а также содержать информацию о сроках предоставления коммерческого предложения.

3.8. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

3.8.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.8.2. полученную из анонимных источников;

3.8.3. содержащуюся в документах, полученных Инициатором закупки по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением к содержанию таких документов;

3.8.4. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

3.9. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.10. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦК^{рын} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^{n} Ц_i,$$

где:

$НМЦК^{рын}$ – НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i

IV. Определение НМЦД нормативным методом

4.1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

4.2. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$НМЦК^{норм} = УЦ_{прил},$$

где:

$НМЦК^{норм}$ – НМЦК, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{пред.}$ предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

4.3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС (до ввода в эксплуатацию ЕИС - на официальном сайте).

4.4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил.

V. Определение НМЦД тарифным методом

5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

5.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦК^{тариф} = V Ц_{тариф},$$

где:

$НМЦК^{тариф}$ - НМЦК, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

VI. Определение НМЦД проектно-сметным методом

6.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Если капитальный ремонт, строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств краевого и/или федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При определении НМЦД на капитальный ремонт, строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств, предусмотренных в рамках целевой субсидии на иные цели учреждения, необходимо устанавливать размер такой НМЦД в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию проекта, разработанного для проведения капитального ремонта, строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо установленных решением главного распорядителя бюджетных средств.

6.4. В случае если по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства сметная стоимость объекта по годам реализации проекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет с использованием индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, не превышает объем капитальных вложений, установленный в указанных в пункте 6.3 настоящих Правил актах или решениях, то НМЦД на капитальный ремонт, строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств краевого и/или федерального бюджета формируется исходя из указанной сметной стоимости.

6.5. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основаниями для определения НМЦД на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений являются дефектная ведомость и сметная документация, разрабатываемая согласно действующим сметным нормативам, утвержденным в соответствии с его компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

VII. Определение НМЦД затратным методом

7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением и Правилами, или в дополнение к иным методам.

7.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

7.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Инициатором закупки исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

7.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Инициатором закупки исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.5. Инициатор закупки направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.

7.6. По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной

номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии с требованиями технического задания (технической документации), а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат могут прилагаться прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.

7.7. Форма содержания информации с обоснованием начальной (максимальной) цены договора определяется заказчиком самостоятельно исходя из специфики закупаемых товаров, работ, услуг.

Приложение № 1
к правилам определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, с использованием конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

Форма для оформления расчета НМЦД
Расчет начальной (максимальной) цены договора

1. Расчет НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) осуществляется по формуле, согласно пункта 3.10. настоящих Правил.

Наименование товара, работы, услуги	Количество товара, работы, услуги	КП 1, Цена за единицу, руб.	КП 2, Цена за единицу, руб.	КП 3. Цена за единицу, руб.	Средняя цена за единицу, руб. (3+4+5):3	Стоимость товара, работы, услуги, руб. (2*6)
1	2	3	4	5	6	7

Подпись _____ _____/Ф. И. О./
Дата

2. Расчет НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле, согласно пункта 4.2. настоящих Правил.

Наименование товара, работы, услуги	Количество товара, работы, услуги	Предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок, руб.	Стоимость товара, работы, услуги, руб. (2*3)
1	2	3	4

Подпись _____/Ф. И. О./
Дата

3. Расчет НМЦД тарифным методом осуществляется по формуле, согласно пункта 5.2. настоящих Правил.

Наименование товара, работы, услуги	Количество товара, работы, услуги	Цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым	Стоимость товара, работы, услуги, руб. (2*3)

		ахтом, руб.	
1	2	3	4

Подпись _____/Ф. И. О./
Дата

4. Расчет НМЦД проектно – сметным методом осуществляется согласно пункта 6.1. настоящих Правил.

Согласно сметной стоимости (указывается наименование работ), определенной проектной документацией (шифр/наименование) НМЦД составляет: _____ рублей, что не превышает лимитов денежных средств, выделенных в целях реализации настоящей закупки для нужд учреждения.

Подпись _____/Ф. И. О./
Дата

5. Расчет НМЦД затратным методом осуществляется согласно пункта 7.2. настоящих Правил и составляет_____ _____рублей.

Приводится Калькуляция статей расходов по предмету закупки/договора (прямые и косвенные).

Подпись _____/Ф. И. О./
Дата

Приложение № 4
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК КОТОРЫХ ПРИМЕНЯЕТСЯ СРОК ОПЛАТЫ НЕ БОЛЕЕ 30 РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ (ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ), ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

1	61.10.11.110	Услуги по предоставлению внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений
2	36.00.20.130	Услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам
3	37.00.11.110	Услуги по водоотведению сточных вод
4	35.30.11.120	Энергия тепловая, отпущенная котельными
5	35.30.12.110	Услуги по приготовлению воды на нужды горячего водоснабжения
6	38.11.19.000	Услуги по сбору прочих неопасных отходов, пригодных для повторного использования