

ПРИНЯТО Совет учреждения

Протокол № 2 от
«28» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Енисейский
многопрофильный техникум»

Приказ № 57/11
от «29» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в
КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»
по основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Положение разработано согласно:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. №292) (с изменениями и дополнениями от 21 августа 2013 г., 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 г., Устава КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум».

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

- Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден Приказом Минобрнауки от 2 июля 2013 г. №513.

2. Условия приема на обучение по программам профессионального обучения

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы профессионального обучения проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.3. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об обучении по программам профессионального обучения, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение или в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований.

2.4. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения за счет бюджетных средств в рамках контрольных цифр приема, осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Прием документов в техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается **не позднее 20 июня**.

Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** текущего года.

2.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 25.1 – 25.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, которая разрабатывается и утверждается самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (единых тарифно-квалификационных справочников или профессиональных стандартов).

3.2. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Порядок перевода на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы профессионального обучения регламентируется Положением об индивидуальном учебном плане и Положением о реализации ускоренных образовательных программ.

3.4. Срок начала обучения определяется учебным планом и по мере формирования учебной группы.

3.5. Последовательность, чередование и время проведения занятий в учебной группе определяются расписанием занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Как правило, одно занятие объединяют 2 (два) академических часа (одна пара) - 90 минут.

3.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

3.8. На обучающихся по программам профессионального обучения распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся техникума.

3.9. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом программы профессионального обучения.

4. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей программы профессионального обучения.

4.3. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.4. Состав членов квалификационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

4.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Результаты квалификационного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.

4.6. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и хранится в архиве техникума.