МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЕНИСЕЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»
_____
И.В.Каличкина
Приказ № 73
от «18» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной форме программы профессионального обучения, за счет средств краевого бюджета в КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

г. Енисейск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Уставом Красноярского края;
- указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 г. № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета».

1.2. Положение о Порядке предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» (далее – техникум), осуществляющий деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной форме программы профессионального обучения, в техникуме, за счет средств краевого бюджета (далее - Положение), определяет правила предоставления:

ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме, за счет средств краевого бюджета (далее – стипендия, обучающиеся);

ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной форме программы профессионального обучения в техникуме, за счет средств краевого бюджета (далее – денежная выплата, слушатели).

1.3. Обучающиеся имеют право на предоставление стипендии, слушатели – на предоставление денежной выплаты в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее – члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

1.4. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

2. Предоставление и выплата стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям

2.1. Для получения стипендии, денежной выплаты обучающийся, слушатель представляют в техникум, в котором они обучаются в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявление № 1) (в случае если обучающийся обращается за предоставлением стипендии);

2) заявление на получение денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее – заявление № 2) (в случае если слушатель обращается за предоставлением денежной выплаты);

3) оригинал документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи обучающегося, слушателя в специальной военной операции;

4) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, слушателя (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося, слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, слушателя, принимающего участие в специальной военной операции);

5) копию свидетельства о заключении брака обучающегося, слушателя либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между обучающимся, слушателем и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося, слушателя или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося, слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося, слушателя (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление № 1, заявление № 2, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации техникумом в день их поступления.

В случае если заявление № 1, заявление № 2 с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в техникум в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Положения, представляются обучающимся, слушателем лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты техникума.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, обучающимся, слушателем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются обучающемуся, слушателю.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 2.1 Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, техникум в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Положения, и направляет обучающемуся, слушателю уведомление об этом в электронной форме с

указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью техникума и направляется по адресу электронной почты обучающегося, слушателя. После получения уведомления обучающийся, слушатель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.1 Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.6. В случае если документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1 Положения, не были представлены по собственной инициативе обучающегося, слушателя, не находятся в распоряжении техникума, техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, слушателя, о государственной регистрации заключения брака обучающегося, слушателя, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.1 Положения, не был представлен по собственной инициативе обучающегося, слушателя, не находится в распоряжении техникума, техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.1 Положения, не был представлен обучающимся, слушателем и не находится в распоряжении техникума, и из заявления следует, что в отношении обучающегося, слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.1 Положения, не был представлен обучающимся, слушателем, не находится в распоряжении

техникума, и из заявления следует, что в отношении обучающегося, слушателя не открыт индивидуальный лицевой счет, техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающему, слушателю индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года – в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.7. Техникум рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Положения, и принимает решение в форме распорядительного акта:

о предоставлении стипендии обучающимся или об отказе в предоставлении стипендии обучающимся в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в техникум;

о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в техникум.

2.8. Предоставление стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, в техникум на период участия членов семьи обучающегося, слушателя в специальной военной операции.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям являются:

1) непредставление или представление обучающимся, слушателем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака обучающегося, слушателя либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 пункта 2.1 Положения, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 Положения, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у обучающегося, слушателя права на предоставление стипендии, денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.2 Положения.

2.10. Выплата стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям, – до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия обучающимся, денежная выплата слушателям.

Выплата стипендии обучающимся, денежная выплата слушателям осуществляется путем перечисления денежных средств на счет обучающегося, слушателя, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства обучающегося, слушателя, которые указаны в заявлении № 1, заявлении № 2.

2.11. Основаниями для прекращения выплаты стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся, слушателем и техникумом;

2) смерть обучающегося, слушателя;

3) признание обучающегося, слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение обучающегося, слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание обучающемуся, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

6) прекращение действия основания предоставления стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям, указанного в пункте 1.2 Положения.

2.12. Обучающийся, слушатель либо один из членов его семьи обязаны сообщить техникуму в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты техникума об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.11 Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда обучающийся, слушатель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.11 Положения.

2.13. Выплата стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям прекращается на основании распорядительного акта техникума в форме приказа о прекращении выплаты стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1–6 пункта 2.11 Положения:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 Положения, – со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении обучающегося, слушателя из техникума, за исключением случаев перевода обучающегося, слушателя из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–6 пункта 2.11 Положения, – со дня наступления указанных обстоятельств.

2.14. Техникум осуществляет личное ознакомление обучающихся, слушателей с распорядительным актом в форме приказа о предоставлении стипендии обучающимся или об отказе в предоставлении стипендии обучающимся, о предоставлении денежной выплаты слушателям или об отказе в предоставлении денежной выплаты слушателям, о прекращении выплаты стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

2.15. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии обучающемуся.

2.16. Обучающимся – получателям стипендии, слушателям – получателям денежной выплаты, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия, денежная выплата предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, денежной выплаты, дату, с которой предоставлена стипендия, денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, денежная выплата.

Обучающимся, слушателям, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии обучающимся, денежной выплаты слушателям осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 Положения.

Приложение № 1
к Положению о предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной форме программы профессионального обучения, за счет средств краевого бюджета

Директору
КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»
И.В. Каличкиной

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

Заявление о предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

_____,
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

_____
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____.

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____
(дата) (подпись студента)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

_____
(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____
_____,

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ _____

(дата) (подпись студента)

Приложение № 2
к Положению предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной форме программы профессионального обучения, за счет средств краевого бюджета

Директору
КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»
И.В. Каличкиной

_____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

Заявление о предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о слушателе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) слушателя)

_____,
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

_____
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

_____.
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____.

4. Информация об открытии слушателю индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ _____
(дата) (подпись слушателя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

_____
(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____
_____,

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

_____ _____

(дата) (подпись слушателя)