

## Договор № 15

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Енисейск

"06" Мая 2024г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енисейский многопрофильный техникум» (КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»), именуемый в дальнейшем " Организация ", в лице директора Каличкиной Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, и Муниципальное унитарное предприятие города Енисейска "Енисейское автотранспортное предприятие" именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора Штерна Сергея Владимировича, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "сторона", а вместе - "стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении N 1 к настоящему договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;



2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

*приложение 75*  
\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными сторонами (приложение N 2 к настоящему договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,



охраны труда и безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;  
2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;  
2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течении пяти лет, а в части принятых обязательств по договору - до полного исполнения их сторонами.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
4.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.  
4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Профильная организация:

МУП г. Енисейска «Енисейское  
автотранспортное предприятие»,  
663180, г. Енисейск, ул. У-Громовой, 1  
ИНН 2447007458,  
КПП 244701001 Восточно-Сибирский банк  
ОАО «Сбербанк России» г. Красноярск  
БИК 040407627  
р/сч. 40702810931200002080,  
Тел. 8 (39195) 2-27-30, 2-20-30



Директор \_\_\_\_\_ Штерн С. В.

#### Образовательная организация:

**КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»**  
Юридический адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Худзинского 73  
КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»  
Минфин края (КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» л/с 71192Е81001)  
Казначейский счет 032244643040000001900  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКОГО БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  
Единый казначейский счет(к/с) 40102810245370000011  
БИК 010407105ОГРН1022401272728  
ОКПО 02504897ОКТМО 04712000  
E-mail: mail@emtpro.ru  
Тел./факс (39195) 2-55-79, 2-68-43

Директор \_\_\_\_\_ КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» / И.В. Каличкина/



«Енисейский

1. Наименование образовательной программы: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
2. Наименование компонента образовательной программы: Учебная практика; Производственная практика
3. Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку: 25 человек;
4. Сроки практической подготовки: с «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



/Штерн С. В.

Директор КГВПОУ «Енисейский  
многопрофильный техникум»  
/И.В. Каличкина/





Адреса профильной организации ,  
в которых осуществляется практическая подготовка

1.Цех:

- слесарный;
- сварочный для сварки металлов

2. 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. У-Громовой, 1

(фактический адрес нахождения организации)



Штерн С. В.



Директор КГБПОУ «Енисейский  
многопрофильный техникум»  
И.В. Каличкина/

### Перечень оборудования для проведения практических работ

#### Слесарный цех

1. Оборудование для резки, гибки металла;
2. Верстак слесарный с индивидуальным освещением и защитными экранами - по количеству обучающихся;
3. Плита разметочная чугунная 400х400 по ГОСТ 10905-86;
4. Тиски слесарные с ручным приводом по ГОСТ 4045-75 общего назначения - по количеству обучающихся;
5. Радиально-сверлильный станок;
6. Стационарный ручной листогибочный станок;
7. Заточной станок универсальный;
8. Рычажные ножницы;
9. Гильотинные ножницы;
10. Инструментальный шкаф;

#### Цех сварочный для сварки металлов

1. Сварочно-монтажный стол с отверстиями на верхних плоскостях.
2. Тележка инструментальная;
3. Шкаф для хранения инструмента;
4. Сварочный аппарат для 111/141 AC/DC;
5. Сварочный аппарат для 135/136;
6. Фильтровентиляционная установка;
7. Сетевые угловые шлифовальные машины (УШМ) ;
8. Сетевые прямые шлифовальные машины (ПШМ);
9. Печь для прокалики электродов;
10. Пресс гидравлический напольный;
11. Универсальное резиновое покрытие 4 мм, 15х1,25 м;



Штерн С. В.



Директор КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»  
И.В. Каличкина/



Список обучающихся

| № п/п | ФИО | Дата рождения | Курс | Профессия/<br>специальность |
|-------|-----|---------------|------|-----------------------------|
| 1.    |     |               |      |                             |
| 2.    |     |               |      |                             |
| 3.    |     |               |      |                             |
| 4.    |     |               |      |                             |
| 5.    |     |               |      |                             |
| 6.    |     |               |      |                             |
| 7.    |     |               |      |                             |
| 8.    |     |               |      |                             |
| 9.    |     |               |      |                             |
| 10.   |     |               |      |                             |
| 11.   |     |               |      |                             |
| 12.   |     |               |      |                             |
| 13.   |     |               |      |                             |
| 14.   |     |               |      |                             |
| 15.   |     |               |      |                             |
| 16.   |     |               |      |                             |
| 17.   |     |               |      |                             |
| 18.   |     |               |      |                             |
| 19.   |     |               |      |                             |
| 20.   |     |               |      |                             |
| 21.   |     |               |      |                             |
| 22.   |     |               |      |                             |
| 23.   |     |               |      |                             |
| 24.   |     |               |      |                             |



Штерн С. В.



Директор КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»  
И.В. Каличкина/

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|   |   |
|---|---|
| Периоды прохождения Практикантом практики в Организации:  | с «__» __ 20__ г по «__» __ 20__ г.<br>с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.<br>с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.<br>с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.<br>с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.<br>с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.   |
| Выходные дни:   |   |
| Продолжительность рабочего дня Практиканта в Организации: | время начала работы – __ часов __ минут<br>время окончания работы – __ часов __ минут<br>(не более 24 часов в неделю для Практикантов в возрасте от 15 до 16 лет;<br>не более 35 часов в неделю для Практикантов в возрасте от 16 до 18 лет,<br>не более 40 часов для Практикантов в возрасте от 18 лет). |
| Перерыв для отдыха и питания:                             | с __ часов __ минут до __ часов __ минут  |



Штерн С. В.



Директор КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»  
И. В. Каличкина/