

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНИСЕЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Директор КГБПОУ «Енисейский
многопрофильный техникум»
И.В.Каличкина

«_____» _____ 2024 г.

Оценочные материалы по учебной дисциплине
ОП.06. Технология эффективного трудоустройства
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессия: 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин,
квалификация: Слесарь по ремонту строительных машин
форма обучения: очная
нормативный срок обучения: 10 месяцев
на базе среднего общего образования
профиль получаемого профессионального образования: технический

Составила
преподаватель: Ганжула Е.В.

Енисейск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задания для текущего контроля успеваемости	5
3. Задания для промежуточной аттестации	12
Список литературы	19

1. Общие положения

Оценочные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 774 и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.06. Технология эффективного трудоустройства.

ОМ включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование компетенций
Общие компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование разделов и тем	контролируемая компетенция	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1.Особенности современного рынка труда	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	устный опрос, тестовый опрос, самостоятельная работа, практическая работа	дифференцированный зачет

Тема 1.1. Введение в предмет Технология эффективного трудоустройства		устный опрос, самостоятельная работа	
Тема 1.2. Анализ современного рынка труда		самостоятельная работа, устный опрос	
Тема 1.3. Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда		самостоятельная работа устный опрос	
Тема 1.4.Тенденции развития мира профессий		Практическая работа	
Раздел 2. Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рынке труда	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Практическая работа, устный опрос	
Тема 2.1.Понятие карьеры и карьерная стратегия		Практическая работа, устный опрос	
Тема 2.2. Проектирование карьеры		Практическая работа, устный опрос	
Раздел 3. Определение индивидуальной стратегии определения на рынке труда	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	самостоятельная работа (реферат, презентация), устный опрос, письменный опрос (тест), практическая работа, деловая игра	
Тема 3.1. Методы поиска работы.		Самостоятельная работа (реферат), практическая работа, устный опрос	
Тема 3.2. Правила составления резюме		практическая работа, устный опрос	
Тема 3.3.		Деловая игра,	

Собеседование с работодателем		практическая работа, устный опрос	
Тема 3.4. Посредники на рынке труда			
Тема 3.5. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения		Устный опрос, самостоятельная работа, письменный опрос	
Тема 3.6. Адаптация на рабочем месте.		Устный опрос	
Тема 3.7. Развитие коммуникативных качеств личности		практическая работа, самостоятельная работа	
Тема 3.8. Формирование деловых качеств личности		Устный опрос	

2. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль

Текущий контроль знаний и умений осуществляется по результатам устных ответов обучающегося, тестирования, выполнения практических заданий, в том числе обучающиеся выполняют задания внеаудиторных самостоятельных заданий (рефераты, сообщения, доклады).

Устный опрос

Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Особенности современного рынка труда

1. Чем характеризуется рынок труда?
2. Назовите основные формы заработной платы.
3. Как влияет уровень инфляции на реальную заработную плату?
4. Что способствует снижению уровня безработицы?
5. Что входит в понятие «технология эффективного трудоустройства»?
6. Какие организации оказывают помощь в трудоустройстве? Приведите примеры конкретных организаций, занимающихся трудоустройством в Вашем городе.
7. Назовите типичные причины при выборе профессии.
8. Назовите типы профессии (по Е.А.Климову) и дайте им характеристику.

Раздел 2. Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рынке труда

1. При каких условиях возможна успешная реализация карьерных устремлений?
2. Каким принципам необходимо следовать при заполнении анкет в ходе поиска работы?
3. Назовите причины, побуждающие работника к построению карьеры.
4. Что такое трудовая адаптация?

Раздел 3. Определение индивидуальной стратегии определения на рынке труда

1. Каковы алгоритм и правила составления резюме?
2. Каких правил поведения необходимо придерживаться в ходе интервью при приеме на работу?
3. Каков порядок действий при приеме на работу?
4. Какие основные моменты должны быть отражены в трудовом договоре?
5. Каковы условия успешного прохождения испытательного срока?
6. Какие действия необходимо выполнять работнику для успешной адаптации в организации?
7. Назовите основные причины конфликтов в организации и правила поведения в конфликтных ситуациях? Как спокойно принимать критику?
8. Как эффективно провести переговоры о заработной плате?
9. Расскажите о достоинствах и недостатках различных методов поиска работы.
10. Расскажите о правилах телефонных переговоров с потенциальным работодателем.
11. Какие ошибки допускают кандидаты на собеседовании? Расскажите о правилах прохождения собеседования.
12. Какие услуги оказывают Центры занятости населения?
13. Расскажите о правовых аспектах увольнения с работы.
14. Расскажите о правилах делового этикета
15. Что такое адаптация на рабочем месте и зачем она нужна?
16. Какие вопросы Вам могут задать на собеседовании?
17. Нужно ли задавать работодателю вопросы о Вашей заработной плате на собеседовании?
18. Что указывают в резюме в графе дополнительная информация?
19. Какие рекомендации вы можете дать человеку, которому предстоит пройти собеседование?
20. Почему не следует критиковать своих прежних руководителей?
21. Какие доводы «за» и «против» временной работы Вы можете назвать?

Критерии оценивания:

При оценивании устных ответов принимаются во внимание:

– правильность ответа по содержанию, свидетельствующая о понимании

изученного материала;

– полнота ответа;

– умение практически применять свои знания;

– последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если обучающийся: обнаруживает понимание материала, может самостоятельно сформулировать и (или) обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся: дает ответ, в целом соответствующий оценке «5», но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся в ответе на вопрос не всегда демонстрирует понимание изученного; излагает материал недостаточно полно и последовательно; не способен самостоятельно применять знания; нуждается в наводящих вопросах учителя.

Оценка «2» ставится, если обучающийся: не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; при ответе допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи наводящих вопросов учителя.

Письменный опрос.

Тест. Тема 3.5. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения

Вариант 1.

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами:

- а) допускается, если это оговорено в трудовом договоре с работником
- б) не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем**
- в) допускается, если работник не возражает

2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:

- а) через десять дней после подписания трудового договора
- б) в день подписания трудового договора
- в) со дня, определенного трудовым договором**

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью ...

календарный день в удобное для них время:

- а) 31**
- б) 28
- в) 24

4. При заключении трудового договора на срок до 2-х месяцев:

а) испытание устанавливается на срок до 1 недели

б) испытание не устанавливается

в) испытание устанавливается на срок 3 дня

5. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени

а) не более 28 часов в неделю

б) не более 40 часов в неделю

в) не более 36 часов в неделю

6. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора регламентируется:

а) Конституцией РФ

б) Трудовым кодексом РФ

в) Международными договорами РФ

7. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу:

а) если издан приказ об увольнении

б) если он получил расчет

в) в обоих перечисленных выше случаях

8. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать

а) 4 часов в день

б) 6 часов в день

в) 3 часов в день

9. Увольнение работника по инициативе работодателя не допускается:

а) в период временной нетрудоспособности

б) в период пребывания в отпуске

в) в обоих перечисленных выше случаях

10. Трудовой договор может быть заключен:

а) на неопределенный срок

б) только на определенный срок не более трех лет

в) только на определенный срок не более пяти лет

Тест. Вариант 2

1. Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах:

а) в образовательных учреждениях

б) выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими

препаратами)

в) в магазине «Промышленные товары»

2. Трудовые договоры могут заключаться:

а) только на неопределенный срок

б) на неопределенный срок, либо на определенны срок не более 5 лет

в) только на определенный срок не более пяти лет

3. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

а) трудовое соглашения

б) трудовая книжка установленного образца

в) справка с места работы

4. Работнику, заключившему трудовой договор на срок до двух месяцев, выходное пособие при увольнении:

а) не выплачивается

б) выплачивается

в) выплачивается, если это предусмотрено трудовым договором

5. Прекращение трудового договора оформляется:

а) отдельным соглашением между работником и работодателем

б) внесении соответствующей записи в трудовой договор

в) приказом (распоряжением) работодателя

6. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин:

а) запрещается

б) разрешается

в) разрешается, если это оговорено в трудовом договоре

7. Для руководителей организаций и их заместителей, главных

бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов,

представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций срок испытания не может превышать

а) 2 месяцев

б) 6 месяцев

в) 5 месяцев

8. Обработка персональных данных работника может осуществляться:

а) в любых целях

б) в целях, определяемых работодателем

в) исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе

9. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что:

- а) работник принят на работу с испытательным сроком в две недели
- б) работник принят на работу с испытательным сроком 2 месяца
- в) работник принят на работу без испытания**

10. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) 18 лет
- б) 16 лет
- в) 11 лет**

Критерии оценки

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Оценка «3» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «3» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Самостоятельная работа.

Задания для самостоятельной работы:

1. Охарактеризовать вакансии по рабочим профессиям на рынке труда г. Енисейска.
2. Перечислить профессии, наиболее востребованные на молодежном рынке труда. Проанализировать возможности трудоустройства по этим профессиям.
3. Дать характеристику формам и методам профессиональной переподготовки, с учетом требований конкретного рабочего места.
4. Опишите свои действия в случае предложения вам работы .
5. Выпишите из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока.

Темы для рефератов (презентаций)

1. Роль психологического климата в трудовом коллективе.
2. Позиции людей при общении в трудовом коллективе.
3. Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта.
4. Основные правила поведения и трудности общения в коллективе.
5. Составление объявления о поиске работы.
4. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач).
6. Проблемы трудовой адаптации в современных российских организациях.
7. Возрастные особенности трудовой адаптации.

3. Задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование).

В соответствии с рабочей программой дисциплины проверяются знания следующих разделов: Раздел 1. Особенности современного рынка труда, Раздел 2. Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рынке труда, Раздел 3. Определение индивидуальной стратегии определения на рынке труда.

Тест. Вариант 1.

Прежде, чем приступить к выполнению работы, внимательно прочитайте инструкцию.

Ваша цель: набрать максимальное количество баллов.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые к нему варианты ответа. Рекомендуется выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Если какое – то задание у вас вызывает затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые вы уверены. К пропущенным заданиям можно будет вернуться, если у вас останется время.

Вопрос №1 Что из перечисленного относится к категории "принудительный труд"?

- 1. Работа, выполняемая под угрозой применения какого-либо наказания**
2. Работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором государственных органов, ответственных за соблюдение законодательства при исполнении судебных приговоров
3. Работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе или заменяющей ее альтернативной гражданской службе
4. Работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части

Вопрос №2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории РФ осуществляется

1. Органами исполнительной власти
2. Работодателем

3.Федеральной инспекцией труда

4.Органами местного самоуправления

Вопрос №3. В пределах, какой территории действуют принимаемые работодателем локальные нормативные акты в отношении работников данного работодателя?

1.Независимо от места выполнения ими работы

2.В пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации

3.В пределах территории соответствующего муниципального образования

4.В пределах территории соответствующего федерального округа Российской Федерации

Вопрос №4. Срок испытания работника при приёме на работу не может превышать

1.1 месяца 2.1 год **3.3 месяца, а в определенных случаях - 6 месяцев**

Вопрос №5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя в письменной форме за...

1.2 дня **2.2 недели** 3.3 недели

Вопрос №6. В чем заключается право граждан на труд?

1.Труд свободен, его оплата не ниже минимального прожиточного уровня, установленного государством

2.Право свободно распоряжаться своими способностями к труду, на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены с оплатой не ниже минимального федерального уровня, на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой, на защиту от безработицы

3.Труд свободен и каждый свободно распоряжается своими способностями к труду

4.Право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены

Вопрос №7. На основании чего возникают трудовые отношения между работником и работодателем?

1.На основании устной договоренности между работником и работодателем

2.На основании подписанного работодателем заявления о приеме на работу

3.На основании приказа о приеме на работу

4.На основании трудового договора между работником и работодателем, заключаемого ими в соответствии с ТК РФ

Вопрос №8. Что из перечисленного не относится к положениям Конституции РФ?

1.Работающий по трудовому договору не имеет права на забастовку

2.Каждый имеет право на охрану труда и здоровья

3.Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены

4.Труд свободен

Вопрос №9. Что является целями трудового законодательства РФ?

Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работодателей и государства

1. Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей

2. Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита интересов общества

3. Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и государства

Вопрос №10. В какой форме заключается трудовой договор?

1. В устной форме

2. В письменной форме

3. В любой форме из вышеперечисленных

Вопрос № 11. Рассматривая возможность размещения своего резюме в

1. Интернете, вы должны:

2. Размещать на любых веб-сайтах.

3. Использовать только платные веб-сайты.

4. Использовать специализированные сайты для поиска работы.

Вопрос № 12. Женщине запрещается отказывать в заключении трудового договора по мотиву:

1. Беременности

2. Несоответствия установленным должностным требованиям

3. Отсутствия высшего образования

Вопрос № 13. Для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается не более ... часов в неделю:

1. 35 2. 45 3. 55

Вопрос № 14. Вид резюме, который подходит специалистам много лет проработавшим в одной и той же области и желающим в ней продолжать свою деятельность — это:

1. Хронологическое

2. Функциональное

3. Конвенциональное

Вопрос № 15. Вид резюме, который наиболее часто используется для освещения каких-то особых достижений, в нем в то же время сохраняется хронологическая последовательность изложения трудового стажа и образования — это....

1. Хронологическое

2. Функциональное

3.Хронологически-функциональное

Вопрос № 16.Резюме должно отображать следующие основные качества, требуемые от сотрудника:

1.Все ответы верны

2.Уровень образования

3.Неограниченность способностей

4.Продуктивность

Вопрос № 17. Трудовая книжка установленного образца является ... документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника:

1.Второстепенным

2.Дополнительным

3.Основным

Вопрос № 18.Основные права и обязанности работника и работодателя закреплены в:

1.Конституции РФ

2.Трудовом кодексе РФ

3.Федеральных законах

Вопрос № 19. Из приведенных примеров выберите те, которые соответствуют этическим *запретам* на некоторые ответы и вопросы в процессе телефонного разговора.

1.«Петрова сейчас нет. Чем я могу вам помочь?»

2.«Иванова нет на месте, не знаю, где он!»

3. «Куда я попала?»

4.«Иванова сейчас нет. Будет в 14.30. Может быть, ему что-нибудь передать?»

Вопрос № 20. К профессиональному поведению предъявляются нравственные критерии: «вежливость», «тактичность», «корректность», «деликатность», «доброжелательность». Какие профессиональные моральные нормы нарушены в следующих примерах:

1. «Что же вы, дедушка, дожили до старости, а считать не научились?!» — сказала кассир сберегательного банка клиенту;

2. «Я не желаю слушать ваши возражения. Мне нет дела до того, что Вы дома обнаружили дефект на рукаве. Была примерка, надо лучше смотреть на готовое изделие, а не собой в зеркале любоваться» (из монолога приемщицы трикотажного ателье).

Ответ: а) тактичность; б) корректность.

Тест. Вариант 2.

Вопрос №1. Что из перечисленного соответствует понятию "Охрана труда"

1.Комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

2. Система сохранения жизни и здоровья работников в производственной деятельности с применением организационных и технических средства

3. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

4. Организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

Вопрос №2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводится после приема на работу не позднее:

1. одного месяца

2. двух месяцев

3. шести месяцев

Вопрос №3. Какой должна быть предельно допустимая масса груза для женщин при постоянном перемещении тяжестей в течение рабочей смены?

1. Не более 15 кг

2. Не более 10 кг

3. Не более 5 кг

4. Не более 7 кг

Вопрос №4. Выберите правильный вариант условий заключения трудового договора:

1. трудовой договор заключается на неопределенный срок, в трех экземплярах

2. трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, в двух экземплярах

3. трудовой договор заключается на неопределенный срок либо на срок не более пяти лет, в двух экземплярах

Вопрос №5. Культура делового общения – это...

1. это уровень речевого, письменного и неречевого взаимодействия, который позволяет устанавливать точное межличностное восприятие, понимание и взаимодействие людей в процессе трудовой деятельности

2. процесс взаимосвязи и взаимодействия людей с целью передачи друг другу разнообразной информации, обмена мнениями, суждениями, знаниями

3. взаимодействие двух и более людей, состоящее в обмене информацией познавательного или эмоционально-оценочного характера

Вопрос №6. Что повышает привлекательность резюме?

1. красочное оформление с использованием множества шрифтов и стилей

2. энергичные глаголы, указывающие на активность соискателя: сделал, получил, освоил рабочее место

3. конкретность (указание точных и конкретных целей)

Вопрос №7. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- 1. 40 часов в неделю**
2. 36 часов в неделю
3. 38 часов в неделю

Вопрос №8. Разрешено ли привлекать к работам в ночное время женщин, имеющих детей до 3-х лет?

- 1. разрешено, только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья**
2. разрешено, согласие работника не требуется
3. запрещено

Вопрос №9. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать...

- 1. 4 часа в день**
2. 1 час в день
3. время не ограничивается

Вопрос №10. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены трудовым кодексом?

- 1. Замечание, выговор, увольнение**
2. Увольнение
3. Выговор, увольнение

Вопрос №11. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с:

1. только с двумя работодателями
- 2. неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом**
3. только с пятью работодателями

Вопрос №12. Работодатель — физическое лицо, являющийся индивидуальным предпринимателем, вести трудовые книжки на каждого работника в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1. обязан**
2. обязан на тех работников, которые проработали у него свыше четырех недель
3. не обязан

Вопрос № 13. Основные причины посещения ярмарки вакансий ...

Все варианты верны

1. В том, чтобы узнать об учреждениях и о том, какие вакансии в них открыты.

2.В участии в собеседованиях при приеме на работу с большим количеством работодателей.

3.В том, чтобы встретиться с работодателями, которые могут предложить вам работу на месте.

Вопрос №14. С кем невозможно расторгнуть трудовой договор по инициативе работодателя:

1. с несовершеннолетним работником

2.со всеми возможно

3. с беременной женщиной

Вопрос № 15. Уровень безработицы – это:

1.Отношение численности безработных к численности рабочей силы;

2.Сумма уровней фрикционной и структурной безработицы;

3.Доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости.

Вопрос № 16. Вид резюме, который применяется при описании специфического трудового опыта и круга знаний, когда нет необходимости располагать в хронологическом порядке процесс накопления этого опыта — это....

1.Хронологическое

2.Функциональное

3.Конвенциональное

Вопрос № 17. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на такой срок:

1.месячный

2.определенный

3.неопределенный

Вопрос № 18. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится:

1. в течение трех дней после увольнения

2.в день увольнения работника

3. в течение одного месяца после увольнения

Вопрос № 19. Из предложенных вариантов выберите правильные. Кто и кого первым должен приветствовать в следующих парах: старший—младший, женщина—мужчина, начальник—подчиненный, пожилой мужчина—девушка?

Ответ: *Первым здоровается младший;*

мужчина с женщиной;

подчиненный с начальником;

девушка с пожилым мужчиной.

Вопрос № 20. В какой срок при расторжении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет?

1. в последний день работы

2. в течение 3 рабочих дней после расторжения трудового договора

3. в течение недели после расторжения трудового договора

Критерии оценки тестирования:

Каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

13 – 15 баллов – оценка «3»

16 – 18 баллов-- оценка «4»

18 - 20 баллов – оценка «5»

Обучающийся, набравший более 13 баллов, прошел тестирование.

Список литературы

Основная литература:

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы : учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : СФУ, 2019. — 72 с.
2. Основы управления карьерой : учебное пособие / А. В. Пеша, М. Н. Шавровская, Н. В. Сербина [и др.]. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. — 205 с.
3. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда: учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. — Чита: ЗабГУ, 2021. — 164 с.

Дополнительная литература:

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учеб.пособие/ А. М.Корягин, Н.Ю.Бариева [и др.]. —5-е изд., — М: Издательский центр «Академия»,2018. —112 с.
2. Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж: ВИВТ, 2017.
3. Журавлева, О. В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации : учебное пособие / О. В. Журавлева. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 165 с.