

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕНИСЕЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю  
Директор КГБПОУ  
«Енисейский  
многопрофильный  
техникум»  
И.В. Каличкина

«29» августа 2025г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.06 Психология общения**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
квалификация: Специалист по поварскому и кондитерскому делу  
форма обучения: очная  
нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования  
профиль получаемого профессионального образования: социально-  
экономический

г.Енисейск 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения разработана на основе ФГОС СПО (утверждённого Приказом Министерством образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года №1565) для специальности социально-экономического профиля: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в укрупненную группу профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация – разработчик: КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

Разработчик: Ганжула Евгения Владимировна преподаватель \_\_\_\_\_

Рекомендована: методической комиссией общеобразовательного цикла КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», протокол № 10 от « 05 » июня 2025г.

Согласовано методист: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, квалификация: Специалист по поварскому и кондитерскому делу.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, 04, 05, 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -приемы саморегуляции в процессе общения

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать со коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 часов, лабораторно-практические работы -8 часов, самостоятельные работы - 10 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	42
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрена
Работа с базами данных, библиотечным фондом, информационными ресурсами сети «Интернет»:	
1. Реферат (презентация), просмотр видеоролика на тему: «Деловой стиль костюма, советы и рекомендации»	2
2. Реферат на тему: «Общение на вербальном уровне»	2
3. Реферат (презентация), просмотр видеоролика на тему: «Невербальные средства общения»	2
4. Реферат на тему: Деловой этикет в профессиональной деятельности	2
5. Реферат, (презентация), просмотр видеоролика на тему: «Причины конфликтов, эффективные стратегии поведения в конфликтных ситуациях в деловых отношениях»	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета - 2 семестр</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения .**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Урок 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	1	
	Урок 2.Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	1	
	<b>Урок 3. Практическая работа№1: «Виды, функции общения»</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Урок 4-5.Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	
	Урок 6-7. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	<b>Урок 8. Практическая работа№2: «Влияние имиджа на восприятие человека»</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат (презентация), просмотр видеоролика на тему: «Деловой стиль костюма, советы и рекомендации»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Урок 9-10. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	2.Урок 11. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	1	

<b>Тема 1.4.</b> <b>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Урок 12. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Урок 13. Невербальная коммуникация..	1	
	Урок 14. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	
	<b>Урок 15-16. Практическая работа №3. «Вербальная коммуникация»</b>	<b>2</b>	
	<b>Урок 17-18. Практическая работа №4. «Невербальная коммуникация»</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат на тему: «Общение на вербальном уровне»	<b>2</b>	
Реферат (презентация), видеоролик на тему: «Невербальные средства общения»	<b>2</b>		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Урок 19. Деловая беседа как форма общения. Формы постановки вопросов.	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Урок 20. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	1	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Урок.21. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	1	
	Урок 22. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат(презентация)на тему: Деловой этикет в профессиональной деятельности	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Конфликты в общении.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Урок 23-24. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	
	Урок 25-26. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
	<b>Урок 27-28. Практическая работа №5. Способы поведения в конфликте.</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Реферат, (презентация), просмотр видеоролика на тему: «Причины конфликтов,	<b>2</b>	



	эффективные стратегии поведения в конфликтных ситуациях в деловых отношениях»		
<b>Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Урок29. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	1	
	Урок 30. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	1	
	<b>Урок31- 32. Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего</b>	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
<b>Итого</b>	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>42</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала;
- комплект учебно-наглядных пособий, видеоуроки, презентации по темам: «Общие сведения об этической культуре», «Конфликт: его сущность и основные характеристики», «Общение как обмен информацией», «Общение как восприятие людьми друг друга», «Формы делового общения и их характеристики».

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 224 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Психология общения: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-<http://znanium.com/go.php?id=410246>.
2. <http://www.e-reading.club/> Большая онлайн библиотека. Алан Пиз, язык телодвижений.
3. Язык жестов. <http://charming-face.ru/blog/43000918542/yazyik-zhesto>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> <li>- приемы саморегуляции в процессе общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно выступает с сообщениями.</li> <li>- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации</li> <li>- намечает и описывает приемы саморегуляции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ выполнения практических работ</li> <li>- текущий контроль;</li> <li>- защита внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.</li> <li>- самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы.</li> <li>- в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активность на занятиях в группах;</li> <li>- применение техник эффективного общения;</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>

Организация-разработчик: КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

Разработчик: Ганжула Евгения Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

