

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНИСЕЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Енисейский
многопрофильный
техникум»
И.В. Каличкина

« 29 » августа 2025г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.06 Правовые основы в профессиональной деятельности**

по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу
форма обучения: очная
нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального образования: социально-
экономический

г. Енисейск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности разработана для специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

Разработчик: Казакова Александра Николаевна, преподаватель

Рекомендована: методической комиссией общеобразовательного цикла КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», протокол № 10 от 05 июня 2025 г.

Согласовано

методист _____ / _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ПК6.1. | Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания |
| ПК6.2. | Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями |
| ПК 6.3. | Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала |
| ПК 6.4. | Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала |

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

| | |
|-------|--|
| OK 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| OK 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| OK 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| OK 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языке. |

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ПК 6.1-6.4 OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09 OK 10 | <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 10 |
| Обязательная учебная нагрузка | 32 |
| <i>в том числе:</i> | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 8 |
| <i>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</i> | 2 |

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формируемую которых способствует элемент программы |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Основные положения Конституции РФ | | | 4 |
| Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия</p> | <p>Уровень освоения</p> <p>1</p> | <p>OK 1-7, OK 9,10</p> <p>ПК 6.1-6.4</p> |
| Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина</p> <p>2. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина</p> <p>3. Право социальной защиты граждан</p> | <p>Уровень освоения</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> | <p>OK 1-7, OK 9,10</p> <p>ПК 6.1-6.4</p> |
| Раздел 2 Основы гражданского права | | | 11 |
| Тема 2.1 Правовое регулирование хозяйственных отношений | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предмет, принципы и источники российского гражданского права</p> <p>2. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.</p> | <p>Уровень освоения</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>OK 1-7, OK 9,10</p> <p>ПК 6.1-6.4</p> |
| Тема 2.2 Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>2. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица</p> <p>3. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическая работа № 1 Составление договора поставки продуктов питания</p> | <p>Уровень освоения</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>2,3</p> <p>2,3</p> <p>1</p> | <p>OK 1-7, OK 9,10</p> <p>ПК 6.1-6.4</p> |
| Тема 2.3 Субъекты | Содержание учебного материала | Уровень освоения | OK 1-7, OK 9,10 |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|----------|------------------------|
| <i>предпринимательской деятельности, их правовое положение</i> | 1. Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования | 2 | 1 | <i>ПК 6.1-6.4</i> |
| | 2. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство). | 2 | 1 | |
| | <i>Тематика практических занятий</i> | | | 2 |
| | <i>Практическая работа № 2</i> Составление искового заявления в суд. | | | |
| <i>Практическая работа № 3</i> Составление искового заявления в арбитражный суд | | | | |
| Раздел 3 Основы трудового права | | | | 6 |
| <i>Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений</i> | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 1 | <i>OK 1-7, OK 9,10</i> |
| | 1. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения | 2 | 1 | <i>ПК 6.1-6.4</i> |
| | 2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения | 2 | | |
| | 3. Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений | 2 | | |
| | 4. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. основания прекращения трудового договора | 2 | | |
| | 5. Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника | 3 | | |
| | <i>Тематика практических занятий</i> | | 1 | |
| | <i>Практическая работа № 4</i> Процедура создания профсоюза в организации | | | 1 |
| <i>Практическая работа № 5</i> Трудоустройство. Составление резюме. Составление трудового договора. Решение задач по трудовым договорам. Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы» | | | | |
| <i>Тема 3.2 Материальная ответственность сторон трудового договора</i> | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 1 | <i>OK 1-7, OK 9,10</i> |
| | 1. Материальная ответственность работодателя перед работником | 2 | 1 | <i>ПК 6.1-6.4</i> |
| | 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. | 2 | | |
| | <i>Тематика практических занятий</i> | | 1 | |
| | <i>Практическая работа № 6</i> Составление договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника. | | | |
| | <i>Практическая работа № 7</i> Решение задач по применению дисциплинарных взысканий. | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|----------|------------------------|
| Тема 3.3 Защита трудовых прав работников | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | OK 1-7, OK 9,10 |
| | 1. Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения | 2 | 1 | ПК 6.1-6.4 |
| | 2. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | 2 | 1 | |
| Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность | | 8 | | |
| Тема 4.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 4 | OK 1-7, OK 9,10 |
| | 1. Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины | 2 | 1 | ПК 6.1-6.4 |
| | 2. Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). | 2 | 2 | |
| Тема 4.2. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 1 | OK 1-7, OK 9,10 |
| | 1. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности | 2 | 1 | ПК 6.1-6.4 |
| | Тематика практических занятий | 1 | | |
| Практическая работа № 8 Решение задач по материальной ответственности сторон трудового договора | | | | |
| Тема 4.3. Административные наказания | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 1 | OK 1-7, OK 9,10 |
| | 1. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика | 2 | 1 | ПК 6.1-6.4 |
| | Тематика практических занятий | 1 | | |
| Практическая работа № 9 Составление протокола об административном правонарушении. | | | | |
| Раздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности | | 6 | | |
| Тема 5.1. Правовая охрана хозяйственных прав | Содержание учебного материала | Уровень освоения | | OK 1-7, OK 9,10 |
| | 1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав | 2 | 1 | ПК 6.1-6.4 |
| Тема 5.2. Судебный порядок разрешения споров | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | OK 1-7, OK 9,10 |
| | 1. Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда. | 2 | 1 | ПК 6.1-6.4 |
| | 2. Третейские суды в РФ | 2 | 1 | |
| Тематика практических занятий | | 1 | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Практическая работа № 10 Составление искового заявления в суд. Составление искового заявления в арбитражный суд | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего: | 32 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Обществознание», «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели:

столы,
стулья,
доска;

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;
ноутбук;
экран

1.2. Информационное обеспечение обучения

Основной источник:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 14.09.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: ЭУМК: учебник для сред. проф.образования / В.В. Румынина. — Москва: Академия, 2021.

Интернет – ресурсы:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс] - М.: Изд. центр «Академия», 2017 (www.academia-moscow.ru)

Дополнительный источник:

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. Сред. проф. учеб. заведений. - М.: Изд. центр «Академия», 2009.- 192с.

1.3. Организация образовательного процесса

Программа дисциплины имеет практика ориентированную направленность. Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для лабораторных и практических занятий с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для повышения качества знаний студентов в процессе обучения используются следующие педагогические технологии: лично-ориентированного, познавательно-поискового обучения, метод проектов, технология проблемного обучения, здоровье сберегающие технологии. При использовании проблемных учебных занятий, отмечаются повышение познавательной активности студентов, развитие элементарной аналитической деятельности, взаимоуважение и другие образовательные эффекты.

В соответствии с требованиями ФГОС для специальности СПО реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций – использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических тренингов, индивидуальных и групповых проектов с целью формирования и развития требуемых компетенций студентов.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения лабораторных, практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным зачётом, включающим как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения аудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися рефератов, сообщений, презентаций.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знание: <ul style="list-style-type: none">– основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;– организационно-правовые формы юридических лиц;– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | <ul style="list-style-type: none">– Правильность, полнота выполнения заданий, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности– Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.– Точность оценки, самооценки выполнения– Соответствие требованиям инструкций, регламентов– Рациональность действий | <ul style="list-style-type: none">– активность поведения на занятиях в группах;– точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия;– Дифференцированный зачет |
| Умения: <ul style="list-style-type: none">– использовать необходимые нормативно-правовые документы;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | <ul style="list-style-type: none">– Правильность, полнота выполнения заданий, точность расчетов, соответствие требованиям безопасности– Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д.– Точность оценки, самооценки выполнения | <ul style="list-style-type: none">– активность поведения на занятиях в группах;– точность формулировок ответов и выступлений по теме занятия;– Дифференцированный зачет |

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– Соответствие требованиям инструкций, регламентов– Рациональность действий | |
|--|--|--|