

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНИСЕЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Енисейский
многопрофильный
техникум»
И. В. Каличкина

«29 »августа 2025 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.13 Технология эффективного трудоустройства**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

квалификация: Специалист по поварскому и кондитерскому делу

форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Технология эффективного трудоустройства разработана для специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в укрупненную группу профессий 43.00.00. Сервиз и туризм.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»

Разработчик: преподаватель Ганжула Евгения Владимировна

Рекомендована: методической комиссией общеобразовательного цикла КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», протокол № 10 от «05» июня 2025г.

Согласовано методист: _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. Технология эффективного трудоустройства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13. Технология эффективного трудоустройства является обязательной частью общеобразовательного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Особое значение дисциплина ОП.13. Технология эффективного трудоустройства имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в сфере трудоустройства, приобретение умений по самостоятельному поиску работы и управлению карьерой, формирование знаний и навыков профессиональной самопрезентации, формирование готовности выпускника к самостоятельному трудоустройству.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

<p>OK 01-06, OK 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	<ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.
------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	9
<i>Самостоятельная работа</i>	11
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13. Технология эффективного трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.Особенности современного рынка труда			7/1	
Тема 1.1. Введение в предмет Технология эффективного трудоустройства		Содержание учебного материала	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09
	1.	Содержание учебной дисциплины «Технология эффективного трудоустройства», его значение в профессиональной деятельности. Представление о себе и о выборе профессии. Профессиональные намерения и профессиональный план. Типичные ошибки при выборе профессии. Основные пути преодоления ошибок при выборе профессии. Интересы и склонности в профессиональном выборе.		
	Самостоятельная работа : Охарактеризовать вакансии по рабочим профессиям на рынке труда г. Енисейска.		1	
Тема 1.2. Анализ современного рынка труда		Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06 ОК 09
	2-3.	Рынок труда. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.		
	Самостоятельная работа: 1.Перечислить профессии, наиболее востребованные на молодежном рынке труда. Проанализировать возможности трудоустройства по этим профессиям в г. Енисейска.		1	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПОП.

Тема 1.3. Деятельность социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда		Содержание учебного материала	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	4.	Социальные институты. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда. Функции социальных институтов, предоставляющие информацию о рынке труда. Достоинства и недостатки различных социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда.		
		Самостоятельная работа: Дать характеристику формам и методам профессиональной переподготовки, с учетом требований конкретного рабочего места.	1	
Тема 1.4. Тенденции развития мира профессий		Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	5-6.	Профессия. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.		
	7.	Практическое занятие №1 Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методики: «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	1	
Раздел 2. Становление профессиональной карьеры человека. Адаптация на рынке труда			4/1	
Тема 2.1. Понятие карьеры и карьерная стратегия		Содержание учебного материала	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	8.	Профессиональная карьера. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
	9.	Практическое занятие № 2 Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	1	
Тема 2.2. Проектирование карьеры		Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	10-11.	Проектирование. Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.		
Раздел 3. Определение индивидуальной стратегии определения на рынке труда			22/7	
Тема 3.1. Методы		Содержание учебного материала	1	ОК 01.

поиска работы.	12.	Методы поиска работы. Методы, которыми компании осуществляют прием людей на работу. Методы поиска работы. Достоинства и недостатки различных методов поиска работы.		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	13.	Практическое занятие № 3 Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу. Трудоустройство молодежи».	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить рефераты (по выбору): 1 Роль психологического климата в трудовом коллективе. 2 Позиции людей при общении в трудовом коллективе. 3 Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта 4 Основные правила поведения и трудности общения в коллективе.		3	
Тема 3.2. Правила составления резюме		Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	14-15.	Резюме. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.		
	16.	Практическое занятие № 4 Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.	1	
	17.	Практическое занятие № 5 Телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	1	
Тема 3.3. Собеседование с работодателем.		Содержание учебного материала	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	18-20.	Собеседование. Типы собеседований. Анкетирование как форма получения информации о кандидате. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Правила при собеседовании. Ошибки, допускаемые кандидатом при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.		
	21.	Практическое задание № 6. Просмотр видеофильма «Как пройти собеседование».	1	
	22.	Практическое задание № 7. Деловая игра «Самопрезентация»	1	
		Содержание учебного материала	2	ОК 01.

Тема 3.4. Посредники на рынке труда	23- 24.	Служба занятости. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.		
	Самостоятельная работа: Составление объявления о поиске работы.		1	
Тема 3.5. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения		Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	25- 26.	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
	Самостоятельная работа: Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		1	
	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач).		1	
Тема 3.6. Адаптация на рабочем месте.		Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК.06 ОК 09.
	27- 28.	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.		
Тема 3.7. Развитие коммуникативных качеств личности		Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК.06 ОК 09.
	29- 30.	Этикет. Культура. Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.		
	31.	Практическое задание № 8. Определение и характеристика невербальных средств общения.	1	
	32.	Практическое задание № 9. Просмотр и обсуждение фильма «Детектор лжи»	1	
	Самостоятельная работа: 1. Опишите свои действия в случае предложения вам работы.		1	

		2.Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причиныпрекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущностьиспытательного срока.	1	
Тема 3.8. Формирование деловых качеств личности		Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	33-34.	Деловые качества личности. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.		
	35-36.	Дифференцированный зачет	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):			36	
Практическая работа:			9	
Самостоятельная работа:			11	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательного цикла

Доска учебная-1 шт

Рабочее место преподавателя

Парта ученическая - 10 шт, Стул ученический - 20шт,

Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала-1 шт

Проектор-1шт

Интерактивная доска 1шт

Монитор-2 шт

Системный блок-2 шт

Клавиатура-2 шт

Видеокамера-1 шт

Мышь компьютерная-2 шт

Средства аудиализации-1 шт

Мультимедийные пособия-комплект

Стол компьютерный - 3 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1.Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск: СФУ, 2019. — 72 с.

Дополнительная литература:

2.Технология поиска работы и трудоустройства: учеб.пособие/ А. М.Корягин, Н.Ю.Бариева [и др.]. —5-е изд., — М: Издательский центр «Академия»,2018. —112 с.

3.Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж: ВИВТ, 2017.

5.Журавлева, О. В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации : учебное пособие / О. В. Журавлева. — Кемерово :КемГУ, 2014. — 165 с.

6.Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.

7. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.

8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, презентаций, рефератов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами 	<ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; 	<p><i>Оценка результатов выполнения практической работы</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; - выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.подбирать материалы 	<ul style="list-style-type: none"> - изложение обобщенного алгоритма решения различных проблем; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; 	<p><i>Тестовый и устный контроль по заданной тематике</i></p> <p><i>Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике</i></p> <p><i>Промежуточная аттестация в форме</i></p>

по их назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ.	- изложение способов представления практических результатов.	<i>дифференцированного зачета</i>
--	--	-----------------------------------