

ПРИНЯТО

Совет учреждения

Протокол № 3
от «31» 08 2018 г.


СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
КГБПОУ «Енисейский
многопрофильный
техникум»

Протокол № 1
от «04» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ
«Енисейский
многопрофильный
техникум»

 И.В. Каличкина
Приказ № 93
от «04» 09 2018 г.

Положение о совете общежития

1. Общие положения

1.1. Совет общежития (далее - совет) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енисейский многопрофильный техникум», Раздолинский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енисейский многопрофильный техникум» (далее – техникум) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления, представляющим интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

1.2. Настоящее положение о совете разработано на основе Устава техникума, Положения об общежитии техникума, Правил внутреннего распорядка техникума.

1.3. Положение о совете создано с целью привлечения широкого круга обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, приобретения навыков организаторской, управленческой деятельности в общежитии.

1.4. Основными задачами являются: организация культурно - досуговой работы для развития способностей и таланта у обучающихся; организация работ по самообслуживанию и благоустройству территории, прилегающей к общежитию; организация информационной и оформительской деятельности; контроль над учебной деятельностью обучающихся, проживающих в общежитии.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на техникум и его филиал.

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения Совета учреждения и Совета обучающихся.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии техникума, сроком на 1 год в составе не менее 10 человек.

2.2. Возглавляет совет общежития председатель, избранный на 1-ом заседании Совета общежития.

2.3. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума.

2.4. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.5. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.6. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.7. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам внутреннего распорядка в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.8. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний, и подписываются председателем совета.

2.9. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.10. Контроль за деятельностью совета осуществляет администрация техникума.

3. Цели работы совета общежития

Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

4. Структура совета общежития

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях

лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно - оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

4.4. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

В обязанности старосты входит:

- помощь в работе председателя совета;
- контроль над соблюдением порядка проживающих обучающихся;
- составление графика дежурства и назначение дежурных;
- ежедневный контроль уборки и присутствие при передаче дежурства;
- составление графика генеральных уборок и организация их проведения;
- организация и проведение уборки территории, прилегающей к общежитию;
- совместно с воспитателями и председателем совета организация по подготовке собраний, лекций, бесед и т.д.;
- представление ежемесячного отчета о проделанной работе

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и коменданта общежития.

5. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией техникума, совместно с администрацией техникума осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

- привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

- вносить предложения по вопросам совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- обращаться к коменданту общежития о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- ходатайствовать перед администрацией техникума о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;

- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор;

- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

5.2. Совет общежития обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета;

- оказывать помощь коменданту общежития в заселении обучающихся I курса;

- следить за выполнением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост;

- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

- проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;
- информировать коменданта общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению № 1.

6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

7. Основные показатели работы совета общежития

7.1. Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение № 1

к Положению о совете общежития

Распределение прав и обязанностей между членами совета

Председатель совета общежития:

- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией техникума;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании общежития;

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Комиссия по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;

- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком.

Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство обучающихся по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от проживающих соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил внутреннего распорядка, совершенных обучающимися общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

Комиссия по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, дом культуры и музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучший этаж», «Лучшая комната», «Мисс общежитие»;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб обучающихся;
- информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и техникуме.

Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост этажа;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и коменданту общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с педагогом дополнительного образования и руководителем физического воспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха, обучающихся и вносит совету и администрации техникума предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

Комиссия по учебной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь неаттестованным обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяют самоподготовку обучающихся;
- информирует совет об успеваемости и посещаемости обучающихся.