

ПРИНЯТО

Совет учреждения

Протокол № 4

от «31» 08 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
КГБПОУ «Енисейский
многопрофильный
техникум»

Протокол № 1

от «01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ
«Енисейский
многопрофильный
техникум»


* И.В. Каличкина

Приказ № 41
от «01» 09 2020 г.

Положение об общежитии

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007);
- Уставом КГБПОУ "Енисейский многопрофильный техникум".

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления временного проживания и размещения, обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енисейский многопрофильный техникум» и Раздолинского филиала краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Енисейский многопрофильный техникум» (далее – техникум) в общежитии, расположенном по адресу: г. Енисейск, ул. Худзинского, 73; Мотыгинский район, п. Раздолинск, ул. Первомайская, 25 (далее – общежитие) нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у этих организаций

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;

1.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Закона № 273-ФЗ, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке обучающимся являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п. 1.3 настоящего Положения категорий обучающихся техникума директор техникума вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и переподготовки по программам дополнительного профессионального образования на период очного обучения;

- проживания работников техникума на период трудовых отношений согласно договору о передаче во временное пользование помещения в общежитии;

- других категорий обучающихся.

1.5. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в техникум по

межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Общежитие содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не допускается.

1.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. В техникуме разрабатываются положение об общежитии, правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются директором техникума.

1.12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.13. Действие настоящего положения распространяется на техникум и его филиал.

1.14. Срок действия настоящего положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения Совета учреждения и Совета обучающихся.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом

состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации, должностных лиц техникума

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией жилых помещений общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты сотрудников общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- с каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключить договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся (Приложение 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Комендант общежития:

- вносит предложения руководству техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно Советом обучающихся и Советом общежития вносит на рассмотрение руководству техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант общежития совместно с Советом обучающихся и Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии техникума.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в общежитии между структурными подразделениями техникума и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) объявляются приказом директора техникума.

5.4. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в техникуме.

5.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

5.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется техникумом.

5.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.8. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с

заключенным договором найма жилого помещения.

5.9. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб техникума.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии).

6.4. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

6.5. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии).

6.7. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Закона № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии.

6.8. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств через отделения банков на лицевой счет техникума.

6.9. Взимание платы за проживание в общежитии с работников техникума осуществляется с учетом 50% скидки.

6.10. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации техникума в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Совет общежития совместно с комендантом общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.5 Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.6 В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.7 Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение утверждается приказом директора техникума и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором техникума.

8.3. Внесение изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Договор № ____
найма жилого помещения в общежитии

г. Енисейск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енисейский многопрофильный техникум» (далее - КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»), именуемый в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора Каличкиной Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(Ф.И.О. (полностью) обучающегося)

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Наймодатель обязуется предоставить для временного проживания Нанимателю на период обучения с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. жилое помещение (комната № ____) в общежитии, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Худзинского, 73.

1.2. Основанием для заселения и проживания в жилом помещении общежития, указанным в п. 1.1., является приказ директора КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» о заселении в общежитие и настоящий договор.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Нанимателя:

- использовать жилое помещение в общежитии только для проживания (не допускается использование жилого помещения в общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности);

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

- предоставить администрации КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» справку о состоянии здоровья на момент заселения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- знать и соблюдать Устав КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», Правила внутреннего распорядка КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», Положение об порядке предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, Правила внутреннего распорядка в общежитии КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», Правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»;

- не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения;

- обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования - по установленному графику дежурств;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

- по требованию коменданта общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития с целью контроля за соблюдением требований Положения об порядке предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся жилых помещений в общежитии, порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, Правил пожарной безопасности.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум».

2.2. Нанимателю в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 09.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.3. Наниматель в общежитии имеет право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения Устава КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», Правил внутреннего распорядка КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», Положение об порядке предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся жилых помещений в общежитии и порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги, Правил внутреннего распорядка в общежитии КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум», Правил пожарной безопасности и иных локальных актов КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»;

- осуществлять текущий ремонт жилого помещения в общежитии;

- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.4. Обязанности Наймодателя:

- предоставить жилое помещение в общежитии, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий;

- в случае аварий незамедлительно принимать все необходимые меры по их устранению;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум».

3. Условия оплаты и порядок расчетов

3.1. Плата за проживание на момент заключения договора составляет _____ рублей за один месяц.

3.2. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в общежитии может быть пересмотрена Наймодателем в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах общежития и (или) размещения на сайте Наймодателя.

Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

3.3. Наниматель перечисляет на расчетный счет плату за проживание до десятого числа месяца, предшествующего месяцу, за который вносится плата.

3.4. После внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии Наниматель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить коменданту общежития копии платежных документов об оплате.

3.5. Плата за пользование жилым помещением в общежитии вносится Нанимателем независимо от факта проживания в общежитии, а при выезде обучающихся в каникулярный период плата не взимается.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора по представлению коменданта могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» и правилами внутреннего распорядка общежития КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум». Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум».

4.2. За нарушение нанимателем правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Наниматель может быть выселен из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум».

4.5. В случае разрушения или повреждения жилого помещения или имущества, находящегося в нем возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случаях прекращения договора найма Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по данному договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии в течение 3 (трех) дней со дня издания приказа директора об отчислении, прекращения настоящего договора.

5. Срок действия договора

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

5.2. Действие договора приостанавливается в случае предоставления обучающемуся академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и локальными актами КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум».

5.3. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилое помещение, которые он занимал по договору в течение 3 (трех) дней.

5.4. В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению.

5.5. В случае если Наниматель не освободит жилое помещение в установленные настоящим договором сроки, то с первого дня, следующего за истечением срока для освобождения помещения, Наниматель обязан оплачивать проживание в общежитии в ином размере, установленном приказом директора, до момента его освобождения.

6. Иные условия

6.1. В случае возникновения споров по настоящему договору они предварительно рассматриваются комендантом и советом общежития, а в случае не урегулирования спора - администрацией КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» в присутствии Нанимателя.

6.2. Настоящий договор может быть изменен и прекращен в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.3. Если одна из сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону в течение 10 дней с момента произошедшего изменения.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

Приложение:

- акт приема передачи жилого помещения.

7. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:

Краевое государственное бюджетное профессиональное учреждение «Енисейский многопрофильный техникум»

Юридический адрес: 663180, Красноярский край, г.

Енисейск, ул. Худзинского, 73

ИНН 2447002386, КПП 244701001

БИК 040407001, ОКТМО 04712000

р/с 40601810804073000001

л.с. 75192Е81001

Минфин края (КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» л.с. 75192Е81001)

Отделение Красноярск, г. Красноярск

тел.: 8(39195) 2-55-79

Отраслевой код 0755000000000000120

E-mail: emt@krasmail.ru

Директор

И.В. Каличкина

М.П.

Наниматель:

ФИО _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, место регистрации) _____

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Наниматель ознакомлен со следующими локальными актами:	Подпись Нанимателя
1. Положение об порядке предоставления нуждающимся в жилой площади, обучающимся жилых помещений в общежитии, порядке определения размера платы за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги	
2. Правилами внутреннего распорядка общежития КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»	
3. Правилами пожарной безопасности	
4. Правилами внутреннего распорядка КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»	
5. Устав КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»	

АКТ
приема-передачи жилого помещения

г.Енисейск

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Енисейский многопрофильный техникум» (далее - КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум»), именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице директора Каличкиной Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(Ф.И.О. (полностью) обучающегося)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, вместе именуемые стороны, составили акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора №__ от « ____ » _____ 20__ г. найма жилого помещения в общежитии принял в пользование для проживания жилое помещение (комната №__) в общежитии, расположенного по адресу: г. Енисейск, ул. Худзинского, 73.

В момент передачи указанное жилое помещение, мебель и инвентарь находятся в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии (нужное подчеркнуть).

Указать недостатки _____

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один остается на хранении у Нанимателя, другой - у Наймодателя.

Наймодатель:

Краевое государственное бюджетное профессиональное учреждение «Енисейский многопрофильный техникум»

Юридический адрес: 663180, Красноярский край, г.

Енисейск, ул. Худзинского, 73

ИНН 2447002386, КПП 244701001

БИК 040407001, ОКТМО 04712000

р/с 40601810804073000001

л.с. 75192Е81001

Минфин края (КГБПОУ «Енисейский многопрофильный техникум» л.с. 75192Е81001)

Отделение Красноярск, г. Красноярск

тел.: 8(39195) 2-55-79

Отраслевой код 075500000000000120

E-mail: emt@krasmail.ru

Директор

И.В. Каличкина

М.П.

Наниматель:

ФИО _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, место регистрации) _____

(Подпись)

/ (Ф.И.О.)